

# 令和4(2022)年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書【指定管理者用】

施設名称	郡山市南部地域子育て支援センター	施設区分	事業実施型				
施設所在地	郡山市安積町荒井字南赤坂268番地の2	指定管理者	郡山市子ども子育て支援企業組合				
指定期間	2019年4月1日～2024年3月31日	施設所管部課	こども部こども家庭未来課				
評価項目	評価基準	配点(標準点)	指定管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
<b>I 市民の平等な利用の確保</b>							
1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。(例: 使用許可、使用料等の減免、利用の制限等)	2(1)	2		2	
2	危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。(例: マニュアル整備、訓練等)	2(1)	2	マニュアルに沿った実施	1	マニュアルの適宜見直しが必要
小計			4	4		3	
<b>II 施設の効用の最大限の発揮</b>							
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3	
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10(6)	8	計画に沿った実施	8	
5	広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。(例: 事業の開催案内、ホームページの管理等)	4(3)	4	ホームページを作成し情報発信を行った。また、イベントのチラシを作成し、関係機関へ配布している。	3	WEBでのイベント予約受付を可能にできるよう検討要
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	4	接客研修の実施	3	アンケートに指摘の意見有り。
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。(記録簿整備を含む。)特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	3		3	
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。(例: 施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性等)	4(3)	3		3	
9	利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3(2)	2		2	
小計			33	27		25	
<b>III 管理経費の縮減</b>							
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定(積算)が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	4		2	契約書等帳簿の適正な管理が必要
11	収入確保、支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	4		4	
小計			10	8		6	
<b>IV 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤</b>							
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	3		3	
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	3		3	
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	3		3	
小計			15	9		9	
<b>V 適切な施設の維持管理</b>							
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に実行されているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	10(6)	6		6	
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	3		3	
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4(3)	4		3	仕様書の提案を概ね満たしている。
18	備品の管理	備品が適切に管理されているか。	2(1)	1		1	
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。(例: 持ち込み物品等管理簿、表示等)	2(1)	1		1	
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(1)	1		1	
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(1)	2	守秘義務のマニュアルとOJT研修実施	1	
小計			26	18		16	
<b>VI 雇用及び地域経済への配慮</b>							
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	2		2	
23	地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	3	地域からの採用100%	2	仕様書の提案を概ね適正に実施
小計			6	5		4	
<b>VII その他</b>							
24	活動指標	設定した指標の目標値(開館日336日、提案事業におけるイベント回数13回)を達成しているか。	2(1)	1		1	
25	成果指標	設定した指標の目標値(来館者数11,500人、イベント等参加者数750人)を達成しているか。	2(1)	1		0	達成率が80%未満
26	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか。地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか。	2(1)	2		1	概ね積極的な管理運営を行った
小計			6	4		2	
合計点			100	75		65	

実 績						
	令和元（2019）年度	令和2（2020）年度	令和3（2021）年度	令和4（2022）年度	令和5（2023）年度	合計
指定管理料（千円）	10,533	9,896	10,196	10,545		41,170
利用料金収入（千円）						0
利用者数（人）	9,189	5,655	6,851	7,007		41,170
二次評価（市の評価）	C	C <sup>+</sup>	C <sup>+</sup>	C <sup>+</sup>		
備 考						

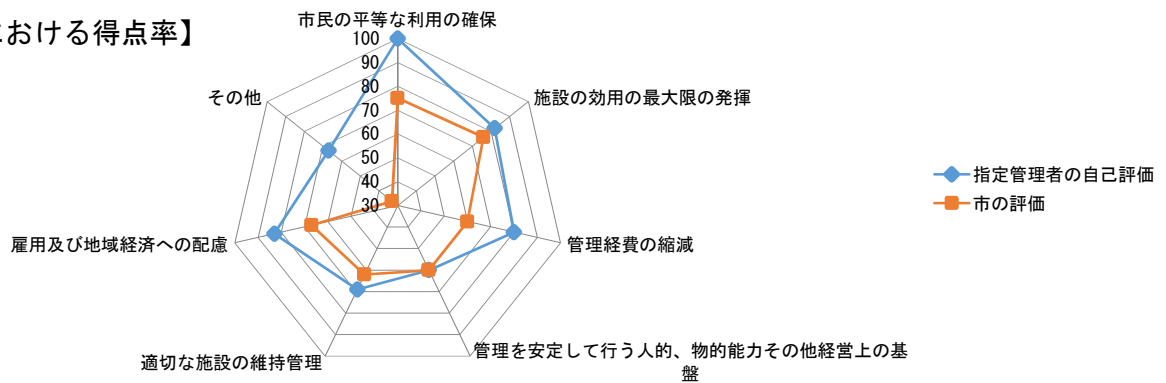
### サービス向上対策

参加希望者が多数の場合午前2回、午後2回行うなど工夫しながら業務を遂行。また、土曜日や日曜日の開催も増やし利用者のニーズに対応。

子どもへの虐待や子どもの権利についての講習会を開催。子どもへの暴力防止についての講習会であり、参加者は真剣に聞き入っていた。

安心して施設を利用していただけるよう消毒等は徹底して行っている。おもちゃも午前と午後に入れ替えし消毒を行っている。

### 【各評価区分における得点率】



### 【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
B <sup>+</sup>	75	<p>【総合評価（評価できる点等）】 管理運営方針並びに仕様書、計画書に基づき適正に管理運営を行っている。イベントの参加希望者が多数ある時は回数を増やし、土曜日や日曜日にもイベントを実施するなど利用者のニーズに対応しながら業務を遂行。また、複数回行う場合であっても入れ替えの際に感染対策防止策を講じ、消毒を行うなど感染対策も徹底して行った。</p> <p>【次年度に向けて改善が必要な点】 ホームページは作成したが更なる情報発信に努める。</p>

### 【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
C <sup>+</sup>	65	<p>【総合評価（評価できる点等）】 新型コロナウイルス感染症により利用者制限を設ける中でも、土曜日や日曜日にイベント等を実施することで、利用者の分散化を図った。また、季節に合った工夫されたイベント等の開催により、利用者の増加に努めた。</p> <p>【次年度に向けて改善を望む点】 外部委託業務についての委託契約書等帳簿の適正な管理を行うこと。</p>

### 【改善のための行動計画】

行動計画	
【前年度の指摘事項】	イベントの周知等はホームページで行うなど誰もが情報を得られる形での情報発信が必要。
【改善対応状況】	ホームページを作成し情報発信を行っている。