

(様式1)

年 月 日

質 問 書

郡山市長

所 在 地
名 称
代表者名

(押 印 不 要)

郡山市産学金官連携タイ販路開拓業務について、以下のとおり質問します。

1 質問内容

No.	質 問
1	
2	

※質問欄が不足した場合は、行を追加し記入してください。

2 連絡先

担当者役職・氏名		
連 絡 先	電 話	
	F A X	
	電子メール	

3 質問提出期限

令和6年4月3日（水）午後5時15分まで

4 提出先

次の電子メールアドレス宛てに提出してください。

郡山市産業観光部産業創出課（担当：山田）

住所 〒963-8601 福島県郡山市朝日一丁目23番7号

電子メール sangyousousyutu@city.koriyama.lg.jp

(様式2)

年 月 日

参加申込書

郡山市長

所在地
名称
代表者職氏名
担当者職氏名
連絡先 TEL
電子メール

郡山市産学金官連携タイ販路開拓業務に係る公募型プロポーザルについて参加申込します。
なお、下記の誓約事項及び提出書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 誓約事項

- 過去5年間（令和元年4月1日から令和6年3月31日までの期間）に、海外（特にタイ）への輸出等販路開拓に関連する業務又はその他類似する業務を完了した実績があること。
- 次のいずれにも該当しないこと。
- ・ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4に規定する者
 - ・ 参加表明時において、郡山市工事等請負契約に係る指名停止等措置要綱（平成13年4月24日制定）、郡山市物品調達契約に係る指名停止等措置要綱（平成20年12月1日制定）及び郡山市建築物等維持管理業務委託契約に係る指名停止等措置要綱（平成20年12月1日制定）のいずれかに基づく指名停止期間中の者
 - ・ 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、更正手続開始又は再生手続開始の申立てがなされている者
 - ・ 役員等（プロポーザルに参加する者の代表者もしくは役員又はこれらの者から本業務の取引上の一切の権限を委任された代理人をいう。）が、郡山市暴力団排除条例（平成24年郡山市条例第46号）第2条第2号に規定する暴力団員もしくは第8条に規定する社会的非難関係者と認められる者

2 提出書類（の欄をチェックし、書類に不備がないことを確認すること）

- 企画提案書（任意様式）
- 業務実績表（様式3）
- 業務実施体制（様式4）

- 業務スケジュール（任意様式）
- 参考見積書（任意様式）
- 会社概要（任意様式。パンフレット可）
- 商業登記履歴事項全部証明書（発行日から3か月以内で、最新の登録事項を確認できるもの）
- 貸借対象表及び損益計算書の写し（直近2期分）
- 納税証明書の写し（国税及び郡山市税）
- 委任状（様式5）（支店、営業所等で申請を行う場合に限る。）

(様式3)

業務実績表

業務名	郡山市産学金官連携タイ販路開拓業務
法人名	

類似業務実績一覧

No	発注者	受注年度	業務の概要	備考
1				
2				
3				
4				
5				

※行数が不足する場合は適宜追加してください。

※契約事項等の理由で発注者の具体名称を明記できない場合は、業種名が判別できる程度で記入してください。(記入例) ○県、○○県○○市 など

※令和元年4月1日から令和6年3月31日までの期間に、類似する業務を行った主な実績について、発注者、実施年度、実施内容等を記載すること。

※類似する業務とは海外（特にタイ）への輸出等販路開拓業務のことをいう。

(様式4)

業務実施体制

業務名	郡山市産学金官連携タイ販路開拓業務
法人名	

役割	ふりがな 予定者氏名	役職名	実務経験年数
(例) 業務管理責任者	<small>かいせいざん</small> 開成山 <small>たろう</small> 太郎	企画主任	10年

- ※行数が不足する場合は適宜追加してください。
- ※必要に応じ、実施体制図を添付してください。
- ※実務経験年数とは当該役割における業務実績年数。

(様式5)

年 月 日

委任状

郡山市長

所在地
名称
代表者名

㊞

私は、下記のとおり代理人を定め、下記事項等を委任します。

記

1 代理人の役職名等

営業所等名称	
所在地	
代理人職氏名	

2 対象業務

郡山市産学金官連携タイ販路開拓業務

3 委任事項

- (1) プロポーザル及び見積りに関すること。
- (2) 契約の締結に関すること。
- (3) 契約の履行に関すること。
- (4) 代金の請求及び受領に関すること。
- (5) 復代理人選任に関すること。
- (6) その他 (1) ~ (5) に付随する一切のこと。

4 委任期間

年 月 日から本業務の履行完了後、代金の受領日まで

5 代理人の使用印鑑

--

※代理人の使用印鑑は、会社名、
委任先名及び代理人職名が確認できる印鑑

※上記がない場合は、会社名と委任先が確認できる角印
(社判) と代理人の認印をそれぞれ押印しても可

