第３号様式（第７条関係）

支出内訳書

１　支出内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名称 |  |
| 代表者役職氏名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費内容 | 補助対象経費（円） | 確認書類No. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | **Ⓐ** |  |

※　補助対象経費は消費税及び地方消費税額を除いた金額としてください。

※　補助対象経費の内訳を確認できる書類及び領収書の写し等を添付してください。

※　必要に応じて行を追加してください。

２　補助金交付申請額

|  |  |
| --- | --- |
| 円 | 上の表の**Ⓐの**２分の１以内の額を記入してください。 |

※　第三者承継は30万円、親族承継及び企業内承継は10万円が上限です。

３　補助金振込口座

|  |  |
| --- | --- |
| (1) 金融機関名 | （金融機関ｺｰﾄﾞ:　　　　） |
| (2) 支店名 | （支店ｺｰﾄﾞ:　　　　　　） |
| (3) 預金種別 | １．普通　　　　　２．当座 |
| (4) 口座番号 |  |
| (5) （ﾌﾘｶﾞﾅ)  口座名義 |  |

　　※　通帳の写しその他の振込先の口座を確認できる書類を添付してください。