

支 出 内 訳 書

1 支出内訳書

事業者名			
No.	経費内容	補助対象経費	根拠書類 (領収書No.等)
1		円	
2		円	
3		円	
4		円	
5		円	
6		円	
7		円	
8		円	
9		円	
合計 [㉠]		円	

※補助対象経費は仕入税額控除の対象となる消費税及び地方消費税額並びに他の補助金等の交付の対象となる経費を除いた金額としてください。

※補助対象経費に係る領収書その他の補助対象経費に係る支払いが確認できる書類の写しを添付してください。

※補助対象経費に係る成果物が確認できるもの（写真等）を添付してください。

2 補助金交付申請額

補助対象経費合計額 [㉠]	補助金交付申請額 ([㉠] と本要綱別表2に定める1事業者あたりの補助上限額のいずれか少ない金額)
円	円

3 補助金振込口座

金融機関名		支店名	
預金種別		口座番号	
口座名義 (カタカナで記載)			

※当該口座の預金通帳のページの写しを添付してください。