

記入例

委託契約書

(契約番号 第 2024001234 号)

1 委託業務名 県中都市計画事業 ○○○線 ○○○○○○○○○委託 (その○)

2 施行場所 郡山市○○町○○○字○○ 地内

3 委託の期間 着手 令和 6 年 6 月 17 日 履行期限 令和 7 年 3 月 14 日

Table with 11 columns for commission fee: 百, 拾, 億, 千, 百, 拾, 万, 千, 百, 拾, 円. Value: ¥457,996

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥416,360 円

5 契約保証金 ¥457,996円

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、令和6年度郡山市委託契約約款の各条項により公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

特約条項

上記の契約を締結した証として、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

令和 6 年 6 月 17 日 契約日

発注者 郡山市 代表者 郡山市長 品川 万里

住所 郡山市○○二丁目○○番○号 所在地 がくとビル201

受注者 氏名 株式会社 音符設計事務所 代表取締役 音符 乙女

着色のある部分を記載してください。 砂消し、鉛筆、フリクションボールペン等は使用禁止です。

捨印を押してください。修正点があった場合、まとめて審査後に記入しますので、文字数等の記入はしないでください。

正本に印紙を貼付し、消印を押してください。 印紙代は税抜額で判断します。

記入を間違えた場合は、取り消し線をひいて、上か下の余白部分に訂正内容を記入してください。(訂正印は押さない。)

金額の記載については、頭に「¥」マークを付けてください。 金額の修正はできませんので、誤記入の場合は再作成となります。

契約金額が300万円未満(税込)の場合 → 「免除」と記入してください。

契約金額が300万円以上(税込)の場合

- (1) 現金納付の場合 → 納付した金額を記入してください。(頭に「¥」、最後に「円」をつける)
(2) 東日本保証・金融機関保証の場合 → 保証金額を記入してください。(頭に「¥」、最後に「円」をつける)
(3) 履行保証証券の場合 → 「免除」と記入してください。

会社名は(株)や(有)のように省略せず、正式名前で記載してください。 角印と丸印を押す場合は、他の押印が必要なすべての書類に両方の押印が必須となります。