

記入例

委託契約書

(契約番号 第 2024001234 号)

1 委託業務名 県中都市計画事業 ○○○線 ○○○○○○○○○委託 (その○)

2 施行場所 郡山市○○町○○○字○○ 地内

3 委託の期間
着手 令和 6 年 6 月 18 日
履行期限 令和 7 年 3 月 14 日

	百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
4 委託料				¥	4	5	7	9	9	6	0

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥416,360 円

5 契約保証金 ¥457,996円

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、令和6年度郡山市委託契約約款の各条項により公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

特約条項

本契約の証として、本書の電磁的記録を作成し、当事者は電子署名を行い、各自電磁的記録を保有する。

令和 6 年 6 月 17 日 契約日

発注者 郡山市
代表者 郡山市長 品川 万里

住所 郡山市○○二丁目○○番○号
所在地 がくとビル201

受注者
氏名 株式会社 音符設計事務所
名称及び代表者 代表取締役 音符 乙女

着色のある部分を記載してください。

砂消し、鉛筆、フリクションボールペン等は使用禁止です。

この契約書は電子契約用です。

→ 捨印も含め、押印は一切しないでください。

→ 収入印紙は不要ですので、貼らないでください。

金額の記載については、頭に「¥」マークを付けてください。
金額の修正はできませんので、誤記入の場合は再作成となります。

契約金額が300万円未満 (税込) の場合

→ 「免除」と記入してください。

契約金額が300万円以上 (税込) の場合

(1) 現金納付の場合

→ 納付した金額を記入してください。
(頭に「¥」、最後に「円」をつける)

(2) 東日本保証・金融機関保証の場合

→ 保証金額を記入してください。
(頭に「¥」、最後に「円」をつける)

(3) 履行保証証券の場合

→ 「免除」と記入してください。

会社名は(株)や(有)のように省略せず、正式名前で記載してください。