

(様式1)

令和6年 月 日

質 問 書

郡山市長 品川 萬里 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

業務名	郡山市歴史情報博物館ロゴマーク等制作業務委託	
質問内容	回答内容	

(様式2)

令和6年 月 日

参加申込書

郡山市長 品川 万里 様

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

令和6年4月 日に公告があった下記の業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申込みます。

なお、すべての参加資格要件を満たしていること、及び参加表明に必要な添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1 業務名 郡山市歴史情報博物館ロゴマーク等制作業務委託

2 添付書類

添付書類名	添付の有無
業務実績表(様式3)	有 ・ 無
事業所概要書(任意様式・パンフレット可)	有 ・ 無
印鑑証明書	有 ・ 無
履歴事項全部証明書	有 ・ 無
納税証明書	有 ・ 無
委任状	有 ・ 無
提案書(様式4)	有 ・ 無
提案内容	有 ・ 無
業務実施体制(様式5)	有 ・ 無
参考見積書(様式6)	有 ・ 無

3 事務担当者連絡先

部署名及び所在地	【例：本社 上記と同様】
担当者氏名	
電話番号	

(様式3)

業 務 実 績 表

商号又は名称

1	(ロゴマーク)	施設名・事業名等	
		受注業務名	
		発注者	
		業務概要	
		履行期間	
2		施設名・事業名等	
		受注業務名	
		発注者	
		業務概要	
		履行期間	
3		施設名・事業名等	
		受注業務名	
		発注者	
		業務概要	
		履行期間	
4		施設名・事業名等	
		受注業務名	
		発注者	
		業務概要	
		履行期間	
5		施設名・事業名等	
		受注業務名	
		発注者	
		業務概要	
		履行期間	

備考 ロゴマークの制作実績を、最大5件まで記載し、そのうち1件以上は、直近2年間（公告の日の2年前から参加申込書の提出期限までの間）に制作したものであること。

事業所概要書

(令和6年 月 日現在)

会社名	
代表者名	
所在地	〒
本社所在地	〒
電話番号	
設立年月日	
資本金	
従業員数	
加入団体	
事業概要 (沿革・主要実績・受賞 歴等)	
事業者としての 資格・免許等	

備考

- 1 日本産業規格A4版縦1枚以内で記載する。
- 2 任意の様式や、事業所の概要に関する既存パンフレット等の提出に代えることも可。

(様式4)

令和6年 月 日

提案書

郡山市長 品川 万里 様

所在地
名称
代表者職氏名

印

郡山市歴史情報博物館ロゴマーク等制作業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、別添のとおり提案します。

事務担当連絡先

部署名及び所在地	
担当者氏名	
電話番号	
電子メール	

委任状

令和 年 月 日

郡山市長

[所在地]

[商号又は名称]

[代表者職氏名]

印

私は、下記のとおり代理人を定め、下記事項等を委任します。

記

1 代理人の役職名等

営業所等名称	
所在地	
代理人職氏名	

2 対象業務

--

3 委任事項

- プロポーザル及び見積りに関すること。
- 契約の締結に関すること。
- 契約の履行に関すること。
- 代金の請求及び受領に関すること。
- 復代理人の選任に関すること。
- その他 (1) ~ (5) に付随する一切のこと。

4 委任期間

令和 年 月 日 から本業務の履行完了後、代金の受領日まで

5 代理人の使用印鑑

--

(様式5)

業務実施体制

商号又は名称

		予定者	所属・役職	今回の担当業務
業務責任者				
主幹デザイナー				
担当者	1			
	2			

※担当者については、主要な者を記入し、その者の担当業務を記入して下さい。

※欄すべてに記入する必要はありません。欄が不足する場合は適宜追加してください。

業務実施体制・組織図

業務実施体制・組織図	

(様式6)

令和 年 月 日

参 考 見 積 書

郡山市長 品川 万里 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

印

(仮称) 郡山市歴史情報・公文書館ロゴマーク等制作業務に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、下記のとおり参考見積を提出します。

記

見積金額 (税抜)	円
見積金額 (税込)	円

備考 金額は、算用数字で記入し、頭書に「¥」を記入すること。

(様式6)

令和 年 月 日

参 考 見 積 書

郡山市長 品川 万里 様

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

印

郡山市歴史情報博物館ロゴマーク等制作業務に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、下記のとおり参考見積を提出します。

記

見積金額 (税抜)	円
見積金額 (税込)	円

備考 金額は、算用数字で記入し、頭書に「¥」を記入すること。