

新規の場合は○で囲んでください。

## 特別徴収への切替申請書

令和 年 月 日	給与支払者	郵便番号						特別徴収義務者番号		※新規
		所在地						(新規の場合のみ記入)	納入書	要・不要
		フリガナ						担当者連絡先	課係	
		氏名 又は 名称							氏名	
		法人番号							電話	

◎ 普通徴収から特別徴収に切り替える方について、太枠の中をご記入ください。

切替月	フリガナ		住所	受給者番号 <small>※納税義務者用通知を電子受取の場合、必ずご記入ください。</small>	普通徴収 納付済期	郡山市処理欄		
	氏名	生年月日				確認項目	摘要	
<b>月分から特別徴収を希望します。</b> <small>※申請書の提出月の翌々月以降を記入してください。</small> <small>※切替月を提出月の翌月としたい場合は、備考欄も必ず記入(いづれかに印)してください。</small>	S・H	・			第 期	既納入額	<input type="checkbox"/> 座	特徴へ(特徴 月開始)
				まで納付済	円	併徴		
給与計算×切日	S・H	・			第 期	既納入額	<input type="checkbox"/> 座	特徴へ(特徴 月開始)
				まで納付済	円	併徴		
毎月 日	S・H	・			第 期	既納入額	<input type="checkbox"/> 座	特徴へ(特徴 月開始)
				まで納付済	円	併徴		
備考	切替月を翌月としたいので <input type="checkbox"/> 税額の事前連絡を希望( 月 日まで) <input type="checkbox"/> 通知書により給与計算が間に合うので事前連絡は不要							

(注) ◎ 誤納を避けるため、個人あてに送付された納付書のうち、特別徴収に切替する対象期別のものを添付してください。

◎ 納期限の到来した税額については、特別徴収へ切替いたしません。

◎ 税額の通知は、申請書が市に届いた月の翌月中旬以降に送付します。