【参考資料】

※個人情報の使用目的を明確にし、記入を求める情報は必要最小限にしましょう。

また、個人情報の提供を強制することはできません。

○○町内会世帯（家族）カード（例）

利用目的を入れる

このカードの内容は、「○○町内会個人情報取扱基準」に従い、会員名簿・地図の作成、会費請求及び管理、災害等の緊急時における支援活動等に利用し、適正に管理・保管します。

また、緊急時や法に定められた場合等を除き、本人の同意を得ずに目的外の使用や第三者への提供は行いません。

【管理責任者　○○町内会長　○○　○○】

年　　月　　日　記入

【世帯主】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 住所 | 年齢 |
| (ふりがな） |  | 歳 |
|  |
| 電話 |

【同居の家族の方】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名 | 続柄 | 年齢 |
| (ふりがな） |  | 歳 |
|  |
| (ふりがな） |  | 歳 |
|  |
| (ふりがな） |  | 歳 |
|  |
| (ふりがな） |  | 歳 |
|  |

【緊急時の連絡先】

|  |
| --- |
| 緊急時の連絡先をご記入ください。 |
| 氏名： | 住所： | 電話： | 続柄： |
| 氏名： | 住所： | 電話： | 続柄： |

【その他連絡事項】

|  |
| --- |
|  |

【参考資料】

○○町内会個人情報取扱基準（例）

（○○×年×月×日総会議決）

（目的）

第１条　本会が保有する個人情報の適切な取扱いと事業の円滑な運営を図るため、個人の権利利益を保護することを目的とする。

（責務）

第２条　本会は、個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、自治会活動において個人情報の保護に努めるものとする。

（周知）

第３条　本会は、この個人情報取扱基準を総会資料又は回覧等により少なくとも毎年１回は会員に周知するものとする。

（個人情報の取得）

第４条　本会は、会長が「世帯（家族）カード」などを、会員又は会員になろうとする者から受理することにより、個人情報を取得するものとする。

２　本会が会員等から取得する個人情報は、氏名（家族、同居人を含む。）、年齢、住所、電話番号、緊急連絡先、その他の事項で会員が同意する事項とする。

（利用）

第５条　本会が保有する個人情報は、次の目的に沿った利用を行うものとする。

（１）会員の名簿、会員マップの作成

（２）会費の請求及び管理

（３）回覧その他文書の送付

（４）総会で議決された事業等

（５）災害等の緊急時における支援活動

（管理）

第６条　個人情報は、会長又は会長が指定する役員が保管し、適正に管理するものとする。

２　会員名簿は、配付を受けた個々の会員が適正に管理する。

３　不要となった個人情報は、適正かつ速やかに廃棄するものとする。

（提供）

第７条　個人情報は、次に掲げる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供しない。

（１）法令に基づく場合

（２）人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合

（３）公衆衛生の向上又は児童の健全育成の推進に必要がある場合

（４）国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

（５）市自治会連合会、学校及びこれらに準じる公共目的の団体が、町内会に関わる事務を遂行することに対し、協力する必要がある場合

２　第１項の定めによらず個人情報を第三者に提供する場合は、あらかじめ本人の同意を得ることとし、提供年月日、受領者の氏名、提供した情報の内容等を記録するものとする。