



11月から始まりました「こおりやま☆カイゼン運動」ですが、87所属238のチームからチームリーダーの報告がありました。リーダーの皆さんを中心に、今年、実施したカイゼンの「洗出し」と「報告」をお願いします。

今回は、早速報告がありました「新規カイゼン報告」の事例を紹介します。また、「カイゼンの現場」では広聴広報課の「市役所レポート」についてお知らせします。

カイゼン事例

事例 1 物置の中身がわかる化

こども育成課芳賀保育所

Before

物置内が雑然としていて、中に何が入っているのかわからず、探すのが大変だった。

After

物置の中の不要物を処分し、行事ごとに分けて収納することで、取り出しやすくなった。

good!!

2S（整理・整頓）の実践で「スムーズ化」「見える化」のカイゼンです。

職場環境の改善、業務効率化、職員の意識向上の効果がありました。

水遊び用品

運動会用品



夏まつり用品

竹馬・雪かきセット

事例 2 スケジュールの見える化

生活環境課総務管理係

Before

新年度供用開始予定の施設の準備事項について、何をしなければならないのかが不明であり、対応が後手に回ることがあった。

After

供用開始までのスケジュール及び TODO リストを表にして、全職員が見える場所に貼ることで、情報を共有化し、必要事項の漏れ及び作業の遅れを防いでいる。

good!!

「見える化」「共有化」のカイゼンです。

業務効率化、業務の正確性向上、職員の意識向上の効果がありました。



事例 3 会議の到達目標の明確化

行政マネジメント課

Before

会議の趣旨が参加者に伝わらず、本題から外れた話に時間を要することがあった。

After

会議の次第に、会議の閉会時間及び到達目標を明示し、出席者の共通認識とすることで、会議の進行がスムーズとなった。

good!!

「スムーズ化」「見える化」「共有化」のカイゼンです。

業務効率化、時間削減 1.5 時間／年（見込み）

閉会予定	午前11時30分
会議の到達目標	本庁行政センター（案）設置についての課題整理

平成26年1月以降に実施した「カイゼン」を速やかに報告してください。

入力期限は平成27年1月5日まで

カイゼンリーダーを中心に、今年実施したカイゼンを洗出し、報告しましょう。

複数のチーム横断でカイゼン実施したときは、行政マネジメント課担当へ相談ください。

・・カイゼンの現場・・

「カイゼンの現場」第7回目は、11月27日に実施された、広聴広報課の「市役所レポート」です。

「市役所レポート」とは

この企画は、市民の方が施設見学を通して、施設の役割や運営方針等について理解を深めるとともに、現場において利用者目線からの意見・提案を出してもらうことで、より良い市民サービスの提供に向けたカイゼンの一助とすることを目的としています。



これまで広聴広報課で実施してきた「施設見学会」を双方向のコミュニケーションという視点を重視し、相互理解と施設サービスの改善につなげるため発展させた企画です。

施設見学



参加者は、まちづくりネットモニターの方や、広報こおりやま、ウェブサイトで応募された男性3名、女性6名の計9名で、「ペップキッズこおりやま」と「中央図書館」を見学しました。

「ペップキッズこおりやま」では、初めて来場した方は、施設の規模の大きさに感嘆し、「中央図書館」では、通常は一般の方が入ることができない地下の閉架書庫内で説明を受け、貴重な蔵書の数々に深く関心を持たれた様子でした。

意見交換

各施設で、見学後に参加者と施設担当者との意見交換が行われ、利用者ならではの率直な意見がありました。

最後に「レポート」を提出いただき、その内容は、今後、各施設でサービスの改善に活かされていきます。

「市役所レポート」では、市民の方は施設の良さを改めて認識し、市は市民のニーズを直に把握できる絶好の機会を得ることができて、市民・市ともに Win - Win の有意義な企画であると感じました。



「この『市役所レポート』自体も更にカイゼンしていきたい」と話す担当の広聴係小島主査。

より多くの市民の声を市のサービスに活かしたいという意欲が感じられ、今後、ますます魅力 UP となることが期待される事業です。

**カイゼンは「やめる」「へらす」「かえる」から。これまでもなんらかの「カイゼン」は必ずやっているはず。よ〜く 周りをみてください。あれも、これも、今年「見直し」「カイゼン」したものじゃないですか？
実施して少しでも、なんらかの効果があれば「カイゼン」です。**

「窓口対応を工夫した」「事務分担を見直した」「〇〇事務のマニュアル作成した」「係内研修の充実」・・・これらは全てカイゼンです。是非、「新規カイゼン報告」しましょう。

また、「2S（整理・整頓）」の実施は年末がチャンス！！ きれいな職場で新年を迎えましょう。

平成26年度「こおりやま☆カイゼン運動」についての問い合わせは

総務部 行政マネジメント課 担当 柳沼・宮本

電話 924-3431 メール 行政マネジメント課あてガルーングループメールで

・カイゼンに関する情報は、ファイルサーバで公開します。行政マネジメント課共有＞公開