

第3号様式(第2条関係)

駅前広場使用許可申請書

令和 年 月 日

郡山市長

住 所
氏 名
電話番号

次のとおり使用したいので申請します。

使用目的					/
具体的内容					
使用予定人数	人				
使用責任者	電話番号 ()				
使用期間	令和 年 月 日() 時 分から 時 分まで(時間)				円
	令和 年 月 日() 時 分から 時 分まで(時間)				円
	令和 年 月 日() 時 分から 時 分まで(時間)				円
使用場所	<input type="checkbox"/> 中央広場 <input type="checkbox"/> 歩行者連絡橋 <input type="checkbox"/> その他()				/
設営物の設置	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有()				
附属設備	使用の有無	使用時間			
	音響設備	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	時 分から 時 分まで(時間)		
	照明設備	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	時 分から 時 分まで(時間)		円
持込電気器具	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	時 分から 時 分まで(時間)			円
品名					/
	電力量				
添付書類	<input type="checkbox"/> 使用する場所が確認できる図面 <input type="checkbox"/> その他()				
備考					
使用料	円	免除額	円	免除後の額	円

備考

- 1 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 2 太線枠内に必要事項を記入し、該当の箇所(□)にレ印をつけること。
- 3 使用時間は、準備及び撤去の時間を含めて記入すること。
- 4 申請者氏名は、自署又は記名押印すること。

申請のとおり許可してよろしいか伺います。					受付	年 月 日
課長	課長補佐	係長	係員	起案者	起案	年 月 日
					決裁	年 月 日
					許可書交付	年 月 日