

マイナンバー（個人番号・法人番号）記入と添付書類について

平成28年1月よりマイナンバー制度が始まったことにより、各種申告書へのマイナンバーの記入と併せて、**番号確認**と**本人確認**をさせていただきます。

【1】申告書へのマイナンバーの記入

各種申告書の個人番号又は法人番号の記載欄に、個人番号（12桁）又は法人番号（13桁）の記入をお願いします。

（例）住宅用地申告書の場合

第1号様式

住 宅 用 地 申 告 書

年 月 日

郡山市長

〒

申 告 者 住所又は所在地

フリガナ

(土地所有者) 氏名又は名称

個人番号又は法人番号

電話番号 () -

土地に係る固定資産税及び都市計画税について、税が軽減される住宅用地特例の適用を受けたいので郡山市税条例第63条第1項の規定により、下記のとおり申告します。

記

所在地番 (住宅用の敷地として利用している土地を全て記入してください)	登記地目	地積
郡山市		m ²

マイナンバーカードサンプル（裏面）



通知カード[※] サンプル（表面）



【2】番号確認・本人確認のために準備していただくもの（法人は不要）

(1) マイナンバーカード

(2) (1) がない場合、通知カード※1 又は 個人番号記載の住民票と本人確認書類※2

郵送の場合は写しを添付してください。

※1 通知カードは、令和2年5月25日をもって廃止となりましたが、廃止日以降記載事項に変更がない場合に限り、マイナンバーを証明するカードとして使用することができます。

※2 本人確認書類の具体的な説明は下記の表をご確認ください。

◎本人確認書類の具体例

	※本人確認書類
① いずれか1点 (写真付き で氏名及び生年月日又は住所入りのもの)	<p>運転免許証、運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のもの）、住民基本台帳カード、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、学生証、身分証明書、社員証、資格証明書</p> <p>そのほか官公署から発行・発給された書類であって、写真の表示及び氏名及び生年月日又は住所が記載されているもの</p>
② ①が困難な場合 いずれか2点 (氏名及び生年月日又は住所入りのもの)	<p>身分証明書、学生証、社員証、資格証明書（以上写真のないもの）、健康保険証、年金手帳、介護保険被保険者証、母子健康手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、地方税・国税・社会保険料・公共料金の領収書、納税証明書、印鑑登録証明書、戸籍の附票の写し、住民票の写し、納税通知書</p> <p>そのほか官公署又は個人番号利用事務実施者・個人番号関係事務実施者から発行・発給された書類であって、氏名及び生年月日又は住所が記載されているもの</p>