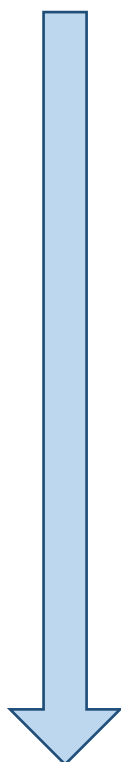


競争入札参加資格審査申請 郡山市オンライン申請サービス 操作マニュアル



郡山市契約検査課

審査申請の流れ



- 1 [添付書類の準備](#)
- 2 [オンライン申請サービス利用者登録](#)
- 3 [オンラインでの審査申請](#)
 - (1) 申請方法
 - (2) 申請内容の一時保存
 - (3) 申請の再開
 - (4) 申請内容の確認
- 4 [補正](#)
- 5 [審査終了](#)
- 6 [登録通知送付](#)

オンライン申請に係る注意事項

- 操作をせずに 60 分が経過するとタイムアウトとなり、保存していない申請内容は破棄されます。一時保存の機能がありますので、ご活用ください。
- 申請内容入力中に、一時保存をしていない状態でブラウザの「戻る」ボタンを使用すると、申請内容が破棄されますのでご注意ください。
- 申請完了後に、内容の修正はできません。万が一、申請後に入力誤り等が判明した場合には、契約検査課（024-924-2564）へご連絡ください。
- 申請完了後に都合により、申請を取り下げる場合には、オンライン申請サービス上での「取下げ」前に必ず契約検査課へご連絡ください。
- 本マニュアル以外の操作等については、オンライン申請サービスのページの上部に、「ヘルプ」及び「よくあるご質問」がありますので、ご確認ください。

<行政書士の方へ>

- 本申請は一つのアカウントで複数の申請をすることができます。ただし、一時保存ができるのは一申請のみです。

1 添付書類の準備

(1) 郡山市のウェブサイトが必要書類を確認し、作成する。

<https://www.city.koriyama.lg.jp/site/keiyakuportal/118523.html>



(2) 添付書類は、PDFに変換し、申請区分ごとにひとつのPDF又はzipファイルにする。

<添付書類>

必要書類は「提出書類確認票（オンライン申請用）」を確認してください。

- ・ 共通書類：全業者提出必要。ファイル名を「申請者名（共通）」としてください。
（例：株式会社がくと郡山（共通））
- ・ 個別書類：希望する登録区分ごとに作成が必要。ファイル名を「申請者（登録区分）」としてください。（例：株式会社がくと郡山（工事））

2 オンライン申請サービス利用者登録

郡山市オンライン申請サービスクイックスタートマニュアルを御確認の上、利用者登録をお願いします。

<https://www.city.koriyama.lg.jp/uploaded/attachment/33114.pdf>



※競争入札参加資格審査申請では電子署名は不要です。

※利用者登録及びオンラインでの申請受付等について、メールが自動送信されます。
迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。

「@city.koriyama.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

3 オンラインでの審査申請

！注意！ 操作をせずに 60 分が経過するとタイムアウトとなり、保存していない申請内容は破棄されます。一時保存の機能がありますので、ご活用ください。
(P6. 「(2) 申請内容の一時保存」)

(1) 申請方法

- ① 郡山市ウェブサイト、下記URL又はQRコードから、郡山市オンライン申請サービスを開く。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/072036/ea/residents/procedures/apply/d0cb5192-637d-4f0e-b4e5-2f3fd279178a/start>



内容詳細

令和7・8年度入札参加資格審査申請

概要

この手続きは、郡山市及び郡山市上下水道局が発注する全ての業務に係る競争入札への参加を希望する方が、本市に対し入札参加資格の有無についての審査を申請するためのものです。

規約となる法令又は各例等の名称と各項

～ 画面省略 ～

お問い合わせ先

契約検査課
メールによるお問い合わせ：☐
電話番号：0249242601

次へ進む >

あとで申請する

< 一覧に戻る

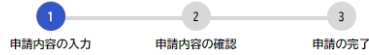
- ② 「次へ進む」をクリック

- ③ OKをクリック

- ④ 利用者登録した、ID・パスワードを入力してログインをクリック

申請内容の入力

⑤ 申請内容の入力をする。
申請内容入力中に、ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。



過去申請を使用する

(1 / 3ページ)

令和7・8年度競争入札参加資格審査申請

確認事項

令和7・8年度における郡山市の一般競争入札及び指名競争入札に参加したいので、関係書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。
なお、本申請書及び関係書類への記載事項は、全て事実と相違なく、かつ、地方自治法施行令第167条の4に該当していないこと及び役員等に、郡山市暴力団排除条例（平成24年郡山市条例第46号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第8条に規定する社会的非難関係者と認められる者がいない

参加希望入札区分 **必須**

・登録を希望する区分を選択してください。

- 建設工事
- 測量等又は製造・販売
- 物品調達
- 業務委託

商号又は名称 **必須**

- ・申請者の商号又は名称を全角で入力してください。
- ・法人形態は省略せず、正式名称で入力してください。
(例) ×：(株)、(有)
○：株式会社、有限会社
- ・スペースは入れないでください。

商号又は名称（フリガナ） **必須**

- ・商号又は名称のフリガナを、全て全角大文字カナで入力してください。
- ・「カブシキガイシャ」「(カ)」「・」等の記号は省略してください。
(例) 株式会社市役所・デザイン→シャクシヨデザイン

所在地又は住所（郵便番号検索） **必須**

- ・登記上の所在地を入力してください。
- ・番地等を「-（ハイフン）」で省略せず、正確に記入してください。
(例) ×：1-1-1 5F
○：一丁目1番1号朝日ビル5階

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

入力画面の一部です。
選択項目、直接入力項目等があります。
各項目の説明及び「郡山市競争入札参加資格審査申請の手引き」を確認して入力及び申請をお願いします。

ホーム 手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問 契約管理係 さん ログアウト

令和7・8年度競争入札参加資格審査申請

添付書類（共通書類） **必須**

共通書類に係る添付書類をひとつのPDFファイル又はzipファイルにして添付してください。

- ・委任状（第3号様式）[支店・営業所等を委任先に設定する場合]
- ・納税証明書提出確認表[必須]
- ・各種納税証明書の写し[必須]
- ・履歴事項全部証明書[法人の場合]、身分証明書[個人の場合]の写し[必須]
- ・財務諸表の写し[必須]（審査基準日（令和6年7月1日）の直前2営業年度分）
- ・行政書士証票の写し[行政書士が申請書類を作成している場合]
- ・中小企業団体構成員名簿の写し[中小企業団体として申請する場合]

アップロードするファイルを選択

添付書類（測量等又は製造・販売） **必須**

測量等又は製造・販売に係る添付書類をPDF形式又はzipファイルで添付してください。

- ・測量等技術者資格一覧表（第 号様式）
- ・各種登録証明書等の写し[地上測量、航空測量、建築設計、調査（不動産鑑定）に登録する方]

アップロードするファイルを選択

⑥ 各項目入力後、添付書類の項目がありますので、「1 添付書類の準備」で作成をした提出書類を共通書類及び登録区分ごとにアップロードしてください。

ホーム 手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

申請内容の確認

⑦ 入力内容に誤りがないか、確認してください。
申請完了後に、申請者から修正等はできません。

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

令和7・8年度競争入札参加資格審査申請

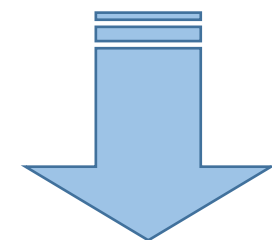
確認事項
はい

類（測量等又は製造・販売）
_pdf

申請する >

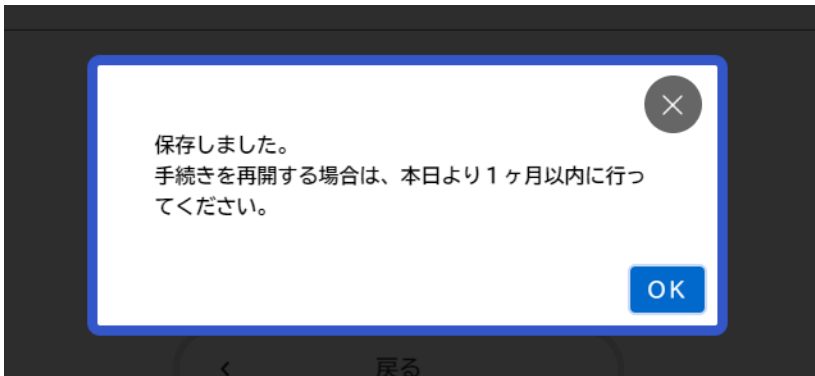
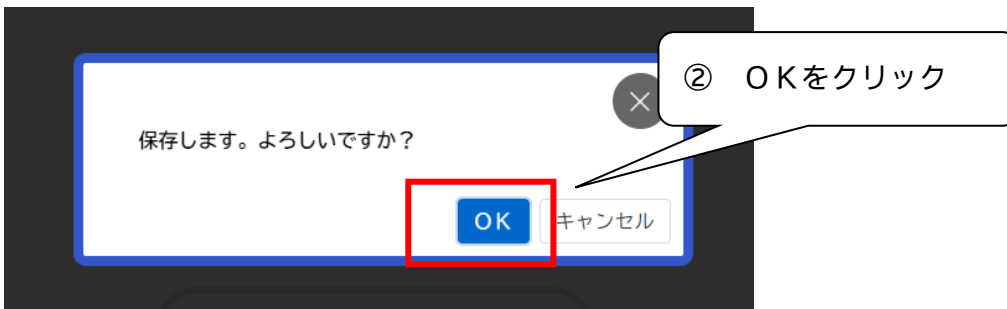
< 戻る

⑧ ページ下部の「申請する」をクリック



申請終了

(2) 申請内容の一時保存



- ③ 一時保存完了。
保存期間は1か月ですので、ご注意ください。

(3) 申請の再開

(個人向け) 手続き一覧 (事業者向け) ヘルプ よくあるご質問 契約管理係 さん ログアウト

① ログイン後、画面右上の利用者名をクリック

マイページ

② マイページに移動

お知らせ

前のログイン：2024年8月21日 11時47分

マイページ

利用者メニュー

③ 利用者メニューの「保存した手続き一覧」をクリック

保存した手続き・判定結果の照会
「あとで申請する」や「判定結果を保存する」で保存された手続きの照会ができます。

保存した手続き一覧 >

保存した手続き判定結果の一覧 >

委任状一覧・検索 >

カテゴリ・通知の設定

利用者情報の照会・変更
あなたの登録情報の確認や変更を行うことができます。

保存手続き一覧

④ クリックして、再開する。

保存手続き一覧

保存手続きは、保存日時より1ヶ月間有効です。

令和7・8年度競争入札参加資格審査申請 >
保存日時：2024年8月21日 14時11分

(4) 申請内容の確認



申請内容照会

申請状況

申請内容を確認中です

お問い合わせ先

契約検査課

※申請状況を確認できます。

マイページ等の表示	審査状況
申請を送付しました。	仮受付
申請内容を確認中です。	審査中
申請内容を修正してください。	補正依頼
手続きが完了しました。	審査終了※

※書類審査の終了のことであり、登録認定をお知らせするものではありません。

～ 画面省略～

商号又は名称

株式会社契約管理係

商号又は名称（フリガナ）

ケイヤクカンリカカリ

所在地又は住所（郵便番号検索）

〒963-8024

福島県 郡山市 朝日一丁目9番9号市役所ビル3階

代表者職名

④ 申請内容を確認できます。

4 補正

① 利用者登録したアドレスにメールが届く

補正依頼のメールのイメージ

標題：令和7・8年度競争入札参加資格審査申請の再申請のお願い

手続き名：令和7・8年度競争入札参加資格審査申請

申込番号：*****

申請内容を確認させていただいた結果、申請内容に不備がありました。
大変お手数ですが、申請内容を修正し再申請してください。
修正方法や理由等は「マイページ」からご確認ください。

② 郡山市オンライン申請サービスにログイン

<https://lgpos.task-asp.net/cu/072036/ea/residents/portal/home>



③ ログイン後、画面右上の利用者名をクリック

④ マイページに移動

前回のログイン：2024年8月21日 11時47分

⑤ 利用者メニューの「申請履歴一覧・検索」をクリック

条件を指定して検索

申請履歴一覧

⑥ 修正が必要な申請をクリック

申込番号

申込番号:

2024年8月19日 20時13分

該当件

申請内容を修正してください



手続き名

令和7・8年度入札参加資格審査申請



ホーム

手続き一覧 (個人向け)

手続き一覧 (事業者向け)

ヘルプ

よくあるご質問

契約管理係 さん

ログアウト

申請内容照会

⑦ 補正依頼の理由を確認する。

申請状況

① 申請内容を修正してください

差戻し理由

「商号又は名称 (フリガナ)」には、「カブシキガイシャ」や「カ」は省略してください。
「商号又は名称 (フリガナ)」には、「・」は省略してください。

下へスクロール

お問い合わせ先

参加希望入札区分

建設工事

商号又は名称

株式会社楽都・こおりやま

商号又は名称 (フリガナ)

修正してください

カブシキガイシャガクト・コオリヤマ

⑧ 修正が必要な項目を確認する。

「修正してください」と赤字記載があるもの

所在地又は住所 (郵便番号検索)

〒963-8024

福島県 郡山市 郡日

申請内容を修正する

この申請を取上げる

<

戻る

⑨ 「申請内容を修正する」をクリック

令和7・8年度競争入札参加資格審査申請

概要

この手続は、那珂市及び那珂市上下水道局が発注する全ての業務に係る競争入札への参加を希望する方が、本サイトに申し込み資格

～ 画面省略 ～

次へ進む >

⑩ 「次へ進む」をクリック

< 戻る

商号又は名称 **必須**

- ・申請者の商号又は名称を全角で入力してください。
- ・法人形態は省略せず、正式名称で入力してください。
(例) ×：(株)、(有)
○：株式会社、有限会社
- ・スペースは入れないでください。

株式会社楽都・こおりやま

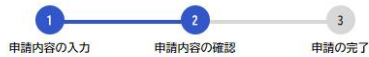
⑪ 修正が必要な項目は色付きになり、「要修正」と記載される。
入力内容の修正をする。

商号又は名称(フリガナ) **必須** **要修正**

- ・商号又は名称のフリガナを、全て全角大文字カナで入力してください。
- ・「カブシキガイシャ」「(カ)」「・」等の記号は省略してください。
(例) 株式会社市役所・デザイン→シヤクシヨデザイン

カブシキガイシャガクト・コオリヤマ

申請内容の確認



令和7・8年度競争入札参加資格審査申請

～ 画面省略 ～

申請する >

⑫ 必要事項の修正を終えたら、「申請する」をクリック

< 戻る

補正完了

5 審査終了

マイページの利用者メニュー「申請履歴一覧・検索」から申請状況を確認し、「審査終了」となっていれば、審査を終えています。審査結果については、令和7年2月下旬頃の発送を予定しています。

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Home', 'Procedure List (Individual)', 'Procedure List (Business)', 'Help', 'Frequently Asked Questions', and 'Contract Management' with the user name 'さん' and a 'Logout' button. Below this is a blue header with a user icon and the text 'マイページ'. A dashed box indicates a '画面省略' (Omit Screen) section. The main content area is titled '利用者メニュー' (User Menu) and contains two cards. The left card is '申請履歴・委任状の確認' (Check Application History and Power of Attorney) with a sub-link '申請履歴一覧・検索' (Application History List/Search) highlighted by a red box. The right card is '保存した手続き・判定結果の照会' (Check Saved Procedures and Judgment Results) with sub-links '保存した手続き一覧' (List of Saved Procedures) and '保存した手続き判定結果の一覧' (List of Judgment Results for Saved Procedures).

6 登録通知送付

令和7年2月下旬に本社宛てに通知を送付します。審査結果については、通知を御確認ください。