

郡山市に納税証明書を申請する際の注意事項

- 窓口に来る方は、本人であることが確認できる次のものいずれか一つを御提示ください。
 - 個人番号カード
 - 運転免許証
 - 実印と印鑑登録済証（印影が明示されているものに限り、会社のものではありません。）
 - 実印と印鑑証明書
 上記以外はお問い合わせください。
- 個人事業主の代理人が窓口に来る場合は、1の他に、次のものいずれか一つが必要です。
 - 申請者本人からの実印の押印がある本申請書と印影が明示されている印鑑登録済証又は印鑑証明書
 - 申請者本人が署名、押印（認印も可）した委任状
- 法人の代表者以外が窓口に来る場合は、申請書に法人の印鑑の押印（押印がある委任状等でも可）及び代理人の確認書類が必要です。**
- この書類は、資産税課、各行政センター、各行政センター連絡所、緑ヶ丘市民サービスセンター又は郡山市民サービスセンター（ビッグアイ6階）窓口で交付を受けるために使用するものです。

市民課窓口では、入札参加資格審査申請に係る納税証明業務は行っておりませんので、上記窓口にて申請してください。
- 納税証明を申請する日の10日程度前から申請日までに納付された市税がある場合、領収書を持参のうえ、申請窓口で提示してください。

《必要な郡山市の納税証明書》

営業形態、本社・委任先所在地等 提出が必要な税目名	個人		法人				
	郡山市内	郡山市外	郡山市内 本社	郡山市外に本社あり			
				委任先あり		委任先なし	
				委任先 郡山市内	委任先 郡山市外	郡山市内 営業所等 あり (注2)	郡山市内 営業所等 なし
法人市民税 (令和4・5年度又は令和5・6年度)			②	②	②	②	
個人市民税 (令和5・6年度)	②						
固定資産税・都市計画税(注1) (令和5・6年度)	②		②	②	②	②	
軽自動車税(注1) (令和5・6年度)	②		②	②	②	②	
国民健康保険税(注1) (令和5・6年度)	②						

②＝直近2年分の納税証明書を提出