

郡山市長

※記入者が記入した日

(給与等の支払者)

所在地 〒 -

会社名

代表者職・氏名

連絡先電話番号

※記入のみで可。代表者印は省略できます。

※連絡可能な給与等の支払者の電話番号を記入ください。

記入者職・氏名

※記入者氏名は、自署または記名押印ください。対象者本人が記入しないでください。

住宅手当支給証明書

次の者が郡山市結婚新生活スタートアップ支援補助金の交付を受けるにあたり、住宅手当支給状況を次のとおり証明します。

- 1 対象者 ※証明を受ける際、太枠内にあらかじめ対象者本人が記入してください。

住 所	<input style="width: 85%;" type="text"/>
氏 名	<input style="width: 85%;" type="text"/>
チェック欄 ✓を付けてください。	対象経費となる家賃等の月については、郡山市に令和 年 月 日に確認済みです。

- 2 住宅手当支給状況

※証明を受ける際、太枠内のチェック欄にあらかじめ対象者本人が✓を付けてください。

※チェック欄□に✓を付けてください。ありの場合は手当の金額を記入してください。

対象となる家賃等	対象経費となる月 チェック欄	支給有無		
令和6年4月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和6年5月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和6年6月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和6年7月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和6年8月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和6年9月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和6年10月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和6年11月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和6年12月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和7年 1月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和7年 2月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和7年 3月分	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円

※住宅手当とは、対象者が本補助金の対象経費としている住宅に対して、事業主が従業員に対して支給又は負担する全ての手当等の月額のことです。

※雇用期間外や育児休業期間中等で、給与を支給していない期間の場合は、「□ なし」にチェック✓を付けてください。

※対象者が✓している月に対しては、必ず証明してください。

※対象者は、あらかじめ市に対象となる家賃等の月を確認しておき、対象となる月については必ず証明を受けてください。