

郡山市長

記入例

(申請者及びその配偶者)

住所 〒963-XXXX

郡山市 XXXXX-XXXXX △△ハイツ〇号

申請者氏名 郡山 太郎

配偶者氏名 郡山 花子

氏名は、必ずそれぞれ自署または記名押印してください。

※申請者氏名及び配偶者氏名は、それぞれ自署または記名押印ください。

連絡先電話番号 XXX-XXX-XXXX

※連絡可能な申請者または配偶者の電話番号を記入ください。

結婚新生活スタートアップ支援補助金交付申請書兼同意書兼誓約書

郡山市結婚新生活スタートアップ支援補助金の交付を受けたいので、郡山市スタートアップ支援補助金交付要綱第6条第1項の規定により、各事項について関係書類を添えて申請します。

1 申請内容

(1) 補助対象経費	対象経費内訳書（第3号様式） の対象経費合計額を記入します。	285,000 円
(2) 補助金申請額	(1)補助対象経費が30万円を超える場合は300,000と記入します。 ※1,000円未満は切り捨てます。	285,000 円

※第3号様式のとおり

※対象経費の合計額と30万円（令和5年度受給世帯は、30万円から令和5年度受給額を除いた額）を比べて少ない方の金額を記入（1,000円未満切り捨て）

2 同意・誓約事項

	チェック欄		同意・誓約事項
	申請者	配偶者	
申請者・配偶者ともにチェック	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本補助金の交付に必要な範囲において、申請者及び配偶者の婚姻届又は戸籍、住民票及び所得について、市が関係機関へ照会を行うこと、並びに令和5年度の本補助金の受給状況を確認することに同意します。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本補助金の交付に必要な範囲において、郡山市税の次の税目について、納付状況（税目・税額・申告の有無等）の確認のため、税務担当課に照会することに同意します。 【確認税目】個人市民税、固定資産税（都市計画税含む。）、軽自動車税及び国民健康保険税
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	市税（個人住民税以外の税目を含む。）について、過年度分を含め滞納はありません。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本要綱に基づく補助又は他の地方公共団体が行う国の地域少子化対策重点推進交付金を活用した結婚新生活支援事業の補助を過去に受けていません。※令和5年度受給世帯を除く。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本補助金のほか、補助対象経費について公的制度による補助を受けていません。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	暴力団、暴力団員及び暴力団員等ではありません。
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	申請内容に虚偽又は不正があった場合、速やかに本補助金を返還します。
該当者のみチェック		<input checked="" type="checkbox"/>	賃借に係る費用について、申請する賃料等の支払日以前から無職であったため、住宅手当の支給を受けていません。※該当するものに○を付けてください。 (夫) 就職したことがない ・ 離職した (勤務先: 退職日: 年 月 日) (妻) 就職したことがない ・ 離職した (勤務先: ○×商事㈱ 退職日: R6年3月30日)
			賃借に係る費用について、自営業のため住宅手当の支給を受けていません。
			※その他誓約について指示を受けた場合に記入

3 補助金の振込口座（※口座名義人については必ず申請者氏名と一致すること。）

金融機関名 ※名称を記入し、金融機関の種類に○を付けてください。	○○○							銀行・信用金庫・信用組合 ・農業協同組合・その他
店名 ※名称を記入し、本店・支店の別に○を付けてください。	○○○							本店・支店
預金種別 ※○を付けてください。	普通（総合）							・当座・貯蓄
口座番号 ※左詰めで記入ください。	×	×	×	×	×	×	×	
口座名義 ※カナカナで記入ください。	コオリヤマ タロウ							

4 添付書類 ※添付した書類について、チェック欄に✓を付けてください。

内容		チェック欄	
提出必須・共通	夫婦で1つ 婚姻届受理証明書 または 戸籍謄本の写し	いずれか片方を提出	✓
	夫婦で1つ 住民票の写し（夫婦双方の住所が記載されたもの） ・婚姻後に取得したものであること ・対象経費として申請する住居に住民異動した後に取得したものであること ・続柄が記載されていること（省略しない） ※夫、妻それぞれに個別に発行した場合は、夫婦2人分の添付で可		市区町村長が発行するものです。発行された書類をそのまま提出してください。（コピー不可）
	夫 令和6年度 所得・課税証明書 ・令和5年分（2023年1月1日から12月31日まで）の所得を証明する市区町村長が発行するものであること	いずれか片方を提出	✓
	妻 ※市区町村によっては、「所得証明書」という名称である。 ※本人の所得の状況によっては、「非課税証明書」という名称である。		✓
	対象経費内訳書（第3号様式）		✓
該当者のみ提出	【夫婦の合計所得金額が500万円以上の場合のみ（第3条第2号ただし書に該当する場合）】 令和5年分（2023年1月1日から12月31日まで）の貸与型奨学金の返済額が確認できる書類 ※返還証明書 または 貸与型奨学金を借りていることがわかる書類と返済年月日と返済額が確認できるもの		
	【住宅を購入した場合】 住宅の売買契約書及び領収書の写し ・建物代と土地代が区別されていること（※対象経費は建物代のみ）	領収書等について ①支払者の氏名、②金額、③支払の内容、④受領日（支払日）、⑤支払先が明記されているものであること ※①から⑤の内容が確認できれば、支払証明書や受領証明書といった書面でも可 ※①から⑤の内容が確認できれば、請求書（見積書）及び引落口座の明細でも可 ※①から⑤の内容が確認できれば、請求書（見積書）及びクレジットカード利用明細でも可	
	【住宅を新築又はリフォームした場合】 住宅の工事請負契約書及び領収書の写し ・新築の場合は、建物代と土地代が区別されていること（※対象経費は建物代のみ） ・リフォームの場合は、工事内容とその経費の内訳がわかる見積書等も添付すること（※外構工事等、一部対象経費とならない工事がある）		✓
	【住宅を賃借した場合】 住宅の賃貸借契約書及び賃借に要した費用に係る領収書の写し		
	【引越費用がある場合】 引越費用に係る領収書の写し ・運送業者や引越業者が行ったものであること（※自身や友人等で行ったものは対象経費とならない） ・引越先住所や引越作業内容が確認できる見積書等も添付すること（※引越先以外への荷物の運搬、不用品処分、エアコン取付工事等のサービスは対象経費とならない）		
	【住宅を賃借した場合であって、かつ、補助対象経費として申請する経費の期間中給与所得者であった場合】 住宅手当支給証明書（第2号様式） ※特段の事情がない限り、本様式を提出		✓
【市から指示があった場合】 その他市長が必要と認める書類	申請する費用などで提出書類が異なります。 必ず、ウェブサイトや募集要項をよくご確認いただき、添付書類をすべて揃えた状態で申請書を提出してください。		

郡山市長

記入例

(給与等の支払者)

所在地 〒

〇〇〇 - ××××

×××××〇〇〇〇〇

会社名

株式会社 〇〇〇

代表者職・氏名

代表取締役 〇〇 〇〇

連絡先電話番号

×××-×××-〇〇〇〇

記入のみで可。代表者印は省略できます。

連絡可能な給与等の支払者の電話番号を記入ください。

記入者職・氏名

総務課長 〇〇 △△

※記入者氏名は、自署または記名押印ください。

この証明書は、太枠内を申請者があらかじめ記入しておき、勤務先など給与の支払者に発行を依頼してください。
夫婦がともに給与所得者の場合は、双方の証明書が必要です。

記入者職・氏名は、勤務先の担当者が**自署または記名押印**ください。

住宅手当支給証明書

社印や代表者印は不要です。
所在地等はゴム印を押して記載しても構いません。
申請者本人が記入しないでください。

次の者が郡山市結婚新生活スタートアップ支援補助金の交付を受けるにあたり

- 1 対象者 ※証明を受ける際、太枠内にあらかじめ対象者本人が記入してください。

住所	×××××〇〇〇〇〇 △△ハイツ〇号
氏名	郡山 太郎
チェック欄 ✓を付けてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 対象経費となる家賃等の月については、郡山市に 令和6年10月31日 に確認済みです。

- 2 住宅手当支給状況

※証明を受ける際、太枠内のチェック欄にあらかじめ対象者本人が✓を付けてください。

※チェック欄□に✓を付けてください。ありの場合は手当の金額を記入してください。

対象となる家賃等	対象経費となる月 チェック欄	支給有無		
令和6年4月分		<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和6年5月分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> あり…金額	30,000円
令和6年6月分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> あり…金額	30,000円
令和6年7月分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> あり…金額	30,000円
令和6年8月分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> あり…金額	30,000円
令和6年9月分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> あり…金額	30,000円
令和6年10月分	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> なし	<input checked="" type="checkbox"/> あり…金額	30,000円
令和6年11月分		<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和6年12月分		<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和7年 1月分		<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和7年 2月分		<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円
令和7年 3月分		<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> あり…金額	円

この欄は勤務先の担当者が記入してください。
申請者本人が記入しないでください。

※住宅手当とは、対象者が本補助金の対象経費としている住宅に対して、事業主が従業員に対して支給又は負担する全ての手当等の月額のことです。

※雇用期間外や育児休業期間中等で、給与を支給していない期間の場合は、「 なし」にチェック✓を付けてください。

※対象者が✓している月に対しては、必ず証明してください。

※対象者は、あらかじめ市に対象となる家賃等の月を確認しておき、対象となる月については必ず証明を受けてください。

対象経費内訳書

記入例

申請者氏名	郡山 太郎
対象経費合計額 【A】 + 【B】 - 【C】	285,000 円

【A】 + 【B】 - 【C】 の額を記入してください。

1 住宅費 ※（1）、（2）、（3）のいずれか1つが対象

(1) 住宅を賃借した場合の費用 該当なし

チェック欄 ✓を付けてください。	<input checked="" type="checkbox"/>	対象経費となる家賃等の月については、郡山市に令和6年10月31日に確認済みです。				
令和6年5月分 (支払日) 令和6年5月30日	a 家賃	(金額)	50,000 円		(金額)	50,000 円
	b 共益費	(金額)	10,000 円		(金額)	10,000 円
	c 住宅手当	(金額)	30,000 円		(金額)	30,000 円
	① a+b-c	(金額)	30,000 円		(金額)	30,000 円
令和6年7月分 (支払日) 令和6年7月30日	a 家賃	(金額)	50,000 円		(金額)	50,000 円
	b 共益費	(金額)	10,000 円		(金額)	10,000 円
	c 住宅手当	(金額)	30,000 円		(金額)	30,000 円
	③ a+b-c	(金額)	30,000 円		(金額)	30,000 円
令和6年9月分 (支払日) 令和6年9月30日	b 共益費	(金額)	10,000 円		(金額)	10,000 円
	c 住宅手当	(金額)	30,000 円		(金額)	30,000 円
	⑤ a+b-c	(金額)	30,000 円		(金額)	30,000 円
	令和6年10月分 (支払日) 令和6年10月30日	a 家賃	(金額)	50,000 円		(金額)
b 共益費		(金額)	10,000 円		(金額)	10,000 円
c 住宅手当		(金額)	30,000 円		(金額)	30,000 円
⑥ a+b-c		(金額)	30,000 円		(金額)	30,000 円
⑦ 家賃・共益費小計 (①+②+③+④+⑤+⑥)		(金額)	180,000 円			
⑧ 敷金		(金額)	50,000 円		(支払日) 令和 6年 4月 30日	
⑨ 礼金		(金額)	円		(支払日) 令和 年 月 日	
⑩ 仲介手数料		(金額)	55,000 円		(支払日) 令和 6年 4月 30日	
【A】 小計 (⑦+⑧+⑨+⑩)		(金額)	285,000 円			

領収書に記載された領収日を記入して

夫婦ともに住宅手当が支給されている場合は、その支給額の合計を記入してください。

(2) 住宅を購入・新築した場合の費用 該当なし

【A】 契約金額（建物代のみ）	(金額)	円	(支払日) 令和 年 月 日
-----------------	------	---	----------------

(3) 住宅をリフォームした場合の費用 該当なし

【A】 支払金額	(金額)	円	(支払日) 令和 年 月 日
----------	------	---	----------------

2 引越費用 該当なし

① (夫) の引越費用	(金額)	円	(支払日) 令和 年 月 日
② (妻) の引越費用	(金額)	円	(支払日) 令和 年 月 日
【B】 小計 (①+②)	(金額)	円	

3 令和5年度受給額及びその他の補助金等

① 令和5年度受給額	(金額)	円	令和5年度継続補助世帯、及びその他補助金や勤務先からの引越手当等が支給されている場合は記入してください。
② その他の補助金等	(金額)	円	
【C】 小計 (①+②)	(金額)	円	