

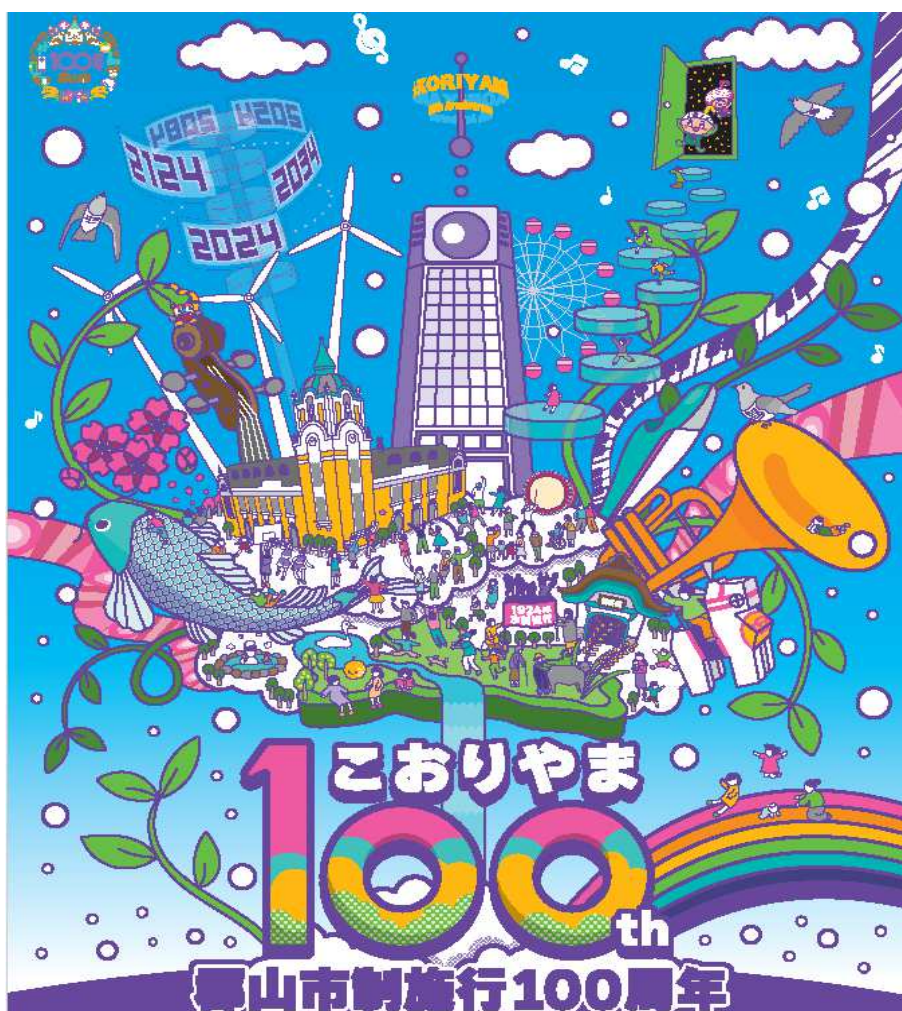
令和 6 (2024)年度郡山市職員採用候補者選考試験 受 験 案 内

行政実務経験者採用枠

～公務員として培った経験や技術を郡山市で生かしてみませんか？～

(令和 7 (2025) 年 4 月 1 日採用予定)

一般行政、土木、機械



申込受付期間 令和 6 (2024) 年10月 1 日 (火) ～10月31日 (木)

※申込みの際は、10月29日 (火) までにリクナビ上で仮申込みください。(詳細は「5 受験手続等」参照。)

まちづくりメンバーのひとりとして「自分の個性（アイディア）を武器に、自分の“夢”を創造（カタチ）にする情熱を持った人財を求めています！」

◇開拓者精神（フロンティアスピリット）により多種多様な社会課題に挑む！！

郡山市は明治時代の安積開拓から脈々と受け継がれてきた“困難に立ち向かい、不屈の精神で未来を拓く”開拓者精神（フロンティアスピリット）により変化を恐れず、新しいことにチャレンジする自由な風土があります。

◇働きながらリスキリングする職員を応援します！！

職員総活躍をかける郡山市では働きながら成長し続ける職員を応援するため、資格取得助成制度等が充実しています。

○通信講座で学ぶ職員に対する受講料助成（受講料の2分の1助成 ※最大1万円）

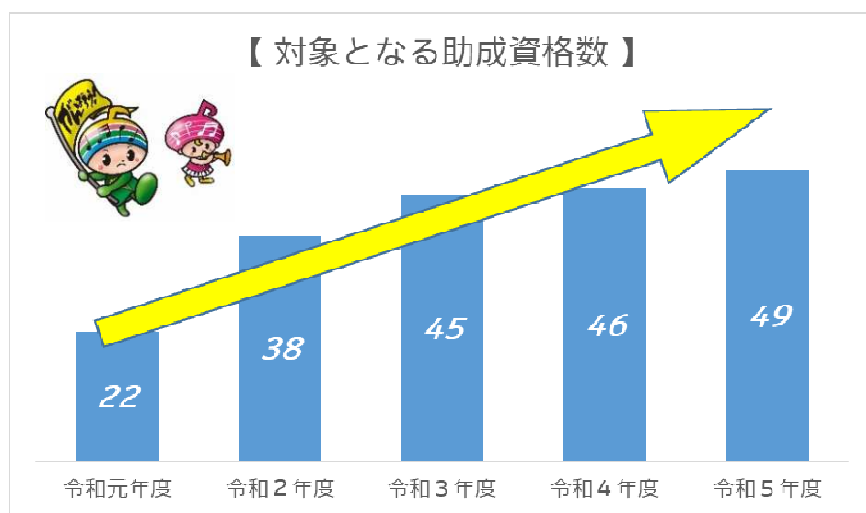
○通学講座で学ぶ職員に対する受講料助成（受講料の2分の1助成 ※最大3万円）

○資格取得費用助成（受験・試験料等の2分の1助成 ※最大2万円）

本制度を活用して資格取得をする職員は年々増え、助成対象となる資格も拡充しており、現在は49の資格が助成制度の対象です。

【助成対象となる資格】

ITパスポート、基本情報技術者試験、応用情報技術者試験、防災士、社会福祉士、精神保健福祉士、全国手話技能検定、施工管理技士、コンクリート診断士、愛玩動物飼養管理士、危険物取扱者、消費生活相談員、実用英語技能検定、TOEIC、マイナンバー実務検定、宅地建物取引士、電気主任技術者、知的財産管理技能士、日商簿記 等
※職員の学ぶニーズに応え、年々助成対象となる資格数を増やしています！！



○大学等就学に対する授業料等の助成（最大10万円／年の助成）

◇郡山市職員の仕事を紹介しています！！

実際に郡山市職員がどのような仕事をしているのか職種別に紹介しています。

職員採用PR動画URL：

<https://www.city.koriyama.lg.jp/site/koriyama-syokuinsaiyou/71186.html>



1 採用職種、採用人員及び職務の概要

採用職種	採用人員	職務の概要
行政	3名程度	戸籍・税・福祉・観光等、行政全般の幅広い分野・業務に携わり、様々な部署に配属されます。各配属先において、施策の企画・立案・執行や窓口業務、予算編成、文書作成や支払い等の業務を行い、経験を活かして多角的にまちづくりに携わります。
土木	3名程度	上下水道、公園、道路等の社会インフラ整備・修繕や市営施設の運営管理、まちづくり計画の策定等、土木に関する専門的な知識や経験を活かして郡山市民の生活に関連する幅広い分野の業務に携わります。
機械	3名程度	機械に関する専門的な知識を活かして、上下水道・ごみ焼却等のプラント施設や市役所庁舎・小中学校等の公共施設の機械設備に関する計画や設計、工事監督、既存の公共施設の保守管理に関する業務に携わります。

※採用人員については募集時点での予定であり、今後変更になることがあります。

2 受験資格

次の共通要件及び個別要件のすべてに該当する方

【共通要件】

- ・受験申込時において、国家公務員、都道府県、政令指定都市、中核市及び東京都特別区（以下、国・県等とする。）において
正規職員として連続した5年以上の職務経験がある方。
※正規職員とは、任期の定めのないフルタイム勤務の職員をいいます。
※職務経験は受験する採用職種の職務と同一の職務に従事するものに限ります。
※職務経験には休職、配偶者同行休業、自己啓発等休業の期間を含めません。
※受験申込後、必要に応じて受験資格の有無を確認させていただく場合があります。
- ・国家公務員、都道府県、政令指定都市、中核市及び東京都特別区において、今回受験申込みする職種と同じ職種で大学卒業程度の内容の筆記試験に合格していること。

採用職種	受験資格								
行政	次のすべてに該当する方。 ・昭和54年4月2日以降に生まれた方。 ※令和6年度郡山市職員採用試験において、以下の採用試験を受験した方は、重複して受験することはできません。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>試験区分</th><th>職種</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>テストセンター方式</td><td>一般行政（SPI）、一般行政（デジタル）</td></tr> <tr> <td>前期試験</td><td>一般行政（専門）</td></tr> <tr> <td>UIJターン採用枠</td><td>一般行政（UIJターン採用枠）</td></tr> </tbody> </table>	試験区分	職種	テストセンター方式	一般行政（SPI）、一般行政（デジタル）	前期試験	一般行政（専門）	UIJターン採用枠	一般行政（UIJターン採用枠）
試験区分	職種								
テストセンター方式	一般行政（SPI）、一般行政（デジタル）								
前期試験	一般行政（専門）								
UIJターン採用枠	一般行政（UIJターン採用枠）								

土木	次のすべてに該当する方。 ・昭和54年4月2日以降に生まれた方。 ※令和6年度郡山市職員採用試験において、以下の採用試験を受験した方は、重複して受験することはできません。	
	試験区分	職種
	技術職先行採用枠	土木
	U I J ターン採用枠	土木（U I J ターン採用枠）
機械	次のすべてに該当する方。 ・昭和54年4月2日以降に生まれた方。 ※令和6年度郡山市職員採用試験において、以下の採用試験を受験した方は、重複して受験することはできません。	
	試験区分	職種
	技術職先行採用枠	機械（大卒程度）

ただし、次の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない方
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 国・県等にて懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 選考会場および選考日時

区分	選考会場	選考日時
第1次選考	書類審査による	書類審査による
第2次選考	オンライン面接	令和6年11月18日（月）～11月20日（水）予定
第3次選考	オンライン面接	令和6年12月13日（金）～12月16日（月）予定

4 選考の方法及び内容

(1) 第1次選考

採用職種	選考の方法	内容
職種共通	書類審査	提出されたOpenES（エントリーシート兼履歴書）及び職務経歴書に記載された内容から、これまで公務員として培った経験・技術等について受験要件を満たしているか審査する

(2) 第2次選考

採用職種	選考の方法	内容
職種共通	①適性検査（WEB） ②個別面接（WEB）	①公務員として必要な適性についての検査 ②主として職務経験及び人物について、面接による審査を行う

（３）第３次選考

採用職種	選考の方法	内容
職種共通	個別面接（WEB）	主として職務経験及び人物について、面接による審査を行う

（４）配点と最終合格までの流れ

採用職種	第２次選考		第３次選考	
一般行政	個別面接	合計	個別面接	合計
	150	150	200	200
土木	個別面接	合計	個別面接	合計
	150	150	200	200
機械	個別面接	合計	個別面接	合計
	150	150	200	200

- （注） １：第２次選考の合格者は第２次選考の結果により決定します。
 ２：第３次選考の合格者は第２次選考と第３次選考の合計（総合得点）により決定します。
 ３：各試験において１回でも欠席した場合は、辞退したものとみなします。

５ 受験手続等

令和６年度郡山市職員採用候補者選考試験の申し込みの際には、リクナビ２０２５会員登録が必要になります。



※ 提出書類に不備（受験資格が確認できない）等がある申し込みは不受理とさせていただきますので、受験案内や提出書類を十分に確認の上、エントリーシート兼履歴書（OpenES）を提出してください。また、内容の不備による再提出等を考慮して受験申込が開始されたら早めにお申し込みください。

(1) 申込方法

①リクナビ 会員登録	 会員登録の方法について 会員登録 無料 ・ 申込をするためには会員登録（無料）が 必要ですので、リクナビ2025専用サイトから会員登録を行ってください。 ・ 会員登録の際、「学校情報の入力」の学校種別の選択肢に「高校」があり ません。高校卒業の方は、便宜上、「高専」を選択し、学校名の選択肢は 「該当なし」を選択の上、手入力で高校名を入力してください。 ・ 卒業予定年月の入力項目は、2015年3月以前の設定ができませんので、 <u>最終学校の卒業年月が2015年3月以前の場合には「2015年4月」と</u> 仮で設定し、登録を行ってください（エントリーシート兼履歴書（Open ES）登録の際に正しい情報を入力できます）。
②仮申込み	「リクナビ2025専用サイト」から「郡山市役所」を検索し、 次へ をクリック 希望する試験区分を選択し 「地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していないこと」 を確認の上、 予約する をクリック ※地方公務員法第16条各号に該当する方は受験できません。 プライバシーポリシー・予約時の注意事項 に同意して 説明会・面接予約 をクリック ※画面の表記上「説明会・面接申し込み」となっていますが、 採用試験の申込と読み替えてください。 ※② 仮申込みの入力期限は以下のとおりですのでご注意ください。 入力期限 令和6年10月29日（火）午後5時まで

「②仮申込み」をした方へ、2～3日中に「エントリーシート兼履歴書（OpenES）」の登録依頼メッセージをリクナビ上で送信しますので、以下の登録期限までに登録してください。

登録期限

令和6年10月31日（木）の日付が変わるまで

※ 登録期限までに受験資格が確認できるエントリーシート兼履歴書（OpenES）の登録（提出）をもって正式な申込受付となります。（本人情報、学歴・職歴、保有資格・スキルの記載漏れがあった場合は正式な申込みをしていないものと判断します。）

【エントリーシート兼履歴書（OpenES）の入力方法について】

以下、注意事項をよく読み、入力誤りや漏れがないよう十分に確認した上でエントリーシート兼履歴書（OpenES）を提出してください。

① プロフィール写真

最近3か月以内に撮影した本人の写真

（脱帽、上半身、正面向、サイズ600×450pixel 縦4cm×横3cm）

② 現住所及び休暇中の連絡先

原則、現住所へ郵送物を発送しますが、別の住所へ発送を希望する場合は、休暇中の連絡先へ希望する住所を入力してください。

③ e-mail

原則、パソコン用のメールアドレスを使用してください（スマートフォンのフリーメールも可）。携帯電話会社用のメールアドレスの場合、本市からのメールをうまく受信できない場合があります。

④ 電話番号

日中、連絡の取れる連絡先（携帯電話）を入力してください。

⑤ 学歴・職歴

小学校から全ての学歴及び職歴を入力してください。

全ての学歴・職歴が**入力しきれない場合は**、追加質問の3項目目の「**その他（自由記載）**」項目に残りの経歴を入力してください。

⑥ 保有資格・スキル

受験資格で各種資格が必要な場合は、資格の取得状況を必ず入力し、**資格証の写しを郡山市人事課宛メールで提出**してください。取得見込みの場合は、その旨を入力してください。

【郡山市人事課E-mail jinji@city.koriyama.lg.jp】

⑦ その他（自由記載）には以下の内容があれば入力してください。

・学歴・職歴で入力しきれなかった経歴

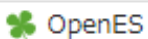
（例） 2020.4～2024.3 ○○大学経済学部 （卒業）

2024.4～ 郡山市役所人事課 （在籍）

・障がいのある場合その状況（障がい名/障がいの程度：級/障がいの状況）を入力し、採用試験を受験するにあたり、合理的な配慮を希望する場合はその内容

・他に受験した官庁、会社等の名称

③エントリーシート兼履歴書の登録



④職務経歴書の提出	郡山市ウェブサイトに掲載されている「職務経歴書（行政実務経験者用）」の様式に必要事項を漏れなく記入し、郡山市人事課宛にメールで提出してください。職務経歴書の提出がないと正式な申し込み受付ができません。 【郡山市人事課 E-mail jinji@city.koriyama.lg.jp】
⑤受験番号の通知	受験番号は、エントリーシート兼履歴書で受験資格を確認の上、申込受付期間終了後、リクナビ個人IDと対となる受験番号をリクナビメールにてお知らせします。

(2) 合格発表

試験区分	合格発表日（予定）	通知の方法
第1次選考	11月8日（金）	合否にかかわらず受験者全員にリクナビメッセージで通知するとともに、本市ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。
第2次選考	11月27日（水）	
第3次選考	12月24日（火）	

※電話等による合否の確認及び合格発表日の問い合わせにはお答えできません。

(3) 選考結果の閲覧

採用試験で不合格となった方は、次のとおり人事課において閲覧または郵送で開示請求をすることができます。

試験区分	閲覧又は郵送による開示請求できる内容
第2次選考の不合格者	・第2次選考の得点及び順位
第3次選考の不合格者	・第2次選考と第3次選考の総合得点及び順位

閲覧を希望する方は、本人であることが確認できるもの（運転免許証、旅券、マイナンバーカード等公的身分証明書）を持参の上、郡山市総務部人事課（市役所本庁舎2階）へ直接申込みください。

郵送により結果の開示を希望される方は、「成績等開示請求書」に必要事項を記入の上、本人であることが確認できるものの写しと460円分の切手を貼った返信用封筒（定形郵便物）を同封して郡山市総務部人事課に郵送してください。

※ 定形外郵便物の場合は490円分の切手を貼った返信用封筒を同封してください。

※ 郵便事情により、料金が値上げになる可能性がありますのでよく確認してから必要料金分の切手を貼り付けてください。

※ 閲覧できる時間は午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）で、請求期間は合格発表の日から起算して30日以内です。郵送による開示請求の場合は、同日の消印があるものを有効とします。

6 合格者の採用

(1) 最終合格者は、採用候補者として採用候補者名簿に登載し、原則、令和7年4月1日付けで採用されます。

※ 欠員状況等により本人の意向を確認の上、令和7年4月1日以前に採用される場合もあります。

(2) 採用候補者名簿の有効期間は、令和7年1月1日から令和7年12月31日です。

7 給与等

給料は、直近の受験資格を満たす職務経験を基に決定します。(直近の給料と同等の給料に格付けます。ただし、4級を上限とします。)

なお、下記の給料月額は大学卒業後の郡山市職員の例であり、あくまで目安となります。

採用職種	給 料 月 額			諸 手 当
	職務経験5年 (主事・技師)	職務経験10年 (主査・技査)	職務経験20年 (主任)	
一般行政 土木 機械	241,900円 (2級21号給)	282,400円 (3級27号給)	373,300円 (4級59号給)	扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

【参考：郡山市の職制】

等級	1・2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級
職名	主事 技師	主査 技査	主任 係長	主任主査 課長補佐	課長	部次長	部長

8 問合せ先

【問い合わせは】

郡山市総務部人事課

〒963-8601

福島県郡山市朝日一丁目23番7号

T E L : 024-924-2041

F A X : 024-924-3025

E-mail : jinji@city.koriyama.lg.jp

【受験申し込みは】

リクナビ2025URL

<https://job.rikunabi.com/2025/>

