

勤 務 証 明 書

年 月 日

郡山市長(指定管理者)

所在地
事業所等名
代表者氏名
電話番号 ()
取扱者名

以下の者は、次のとおり勤務していることを証明します。

勤務者の氏名				
採用年月日		年 月 日から	採用・採用予定	
雇用形態		・正社員 ・パート(アルバイト) ・非常勤/臨時職員 ・派遣社員 ・自営業 ・その他()		
雇用期間		1 期間の定めなし 2 採用日から 年 月 日まで(更新予定 有・無)		
主な勤務地		所在地 電話 ()		
固定勤務	勤務曜日	月・火・水・木・金・土・日	合計時間	(週) 時間 分
	勤務時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分		
変則勤務	勤務時間	(どちらかに○) 月間・週間 時間 分		
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	週・月____日		
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	週・月____日		
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	週・月____日		
産前・産後休業の取得		年 月 日~	年 月 日	
育児休業の取得		年 月 日~	年 月 日	
備考				

※必ず事業者が作成してください。内容確認のため、事業者にお問い合わせをすることがあります。

保護者 記入欄	児童クラブ名	児童クラブ
	児 童 名	