

郡山市財務規則



支出負担行為権者
支出権者

予算執行の手続（第53条）

- ✓ 事業の目的及び施行方法等
- ✓ 負担行為限度額及び配当予算残額
- ✓ 経費算定の基礎
- ✓ 会計年度及び支出科目
- ✓ その他必要な事項

支出負担行為の手続（第53条の2）

- ✓ 法令に違反しないこと
- ✓ 予算の配当額を超過しないこと

支出の決定及び支出命令（第55条）

- ✓ 支出の根拠
- ✓ 会計年度
- ✓ 歳出科目
- ✓ 金額
- ✓ 債権者等

↓ 以下に基づき

- ・ 法令
- ・ 契約
- ・ 請求書
- ・ その他の関係書類



出納機関

支出負担行為の確認（第54条）

- ✓ 当該支出負担行為が法令又は予算に違反することはないか金額の算定に誤りがないか
- ✓ 配当を受けた歳出予算の範囲を越えていないかどうか

支出命令の審査確認（第60条）

- ✓ 支出命令のときに、出納機関の確認を受けるべき支出負担行為に係るものを除き、支出負担行為について出納機関の確認を受けているか
- ✓ 配当を受けた歳出予算の範囲内であるか
- ✓ 債権者は正当であるか
- ✓ 支払時期が到来したものであるか
- ✓ 時効は完成していないか
- ✓ 証拠書類と符合しているか
- ✓ 支払をすべき金額の算定に誤りはないか

確認できない
場合は返付

・ 関係書類の訂正・差替、
再度の決裁等、二度手間が
生じます！

・ 振込口座誤りの場合は、
2回分の振込手数料もか
かります！

おもな返付（返戻）理由

○請求書



- ・ 記載漏れ（宛名、代表者職氏名、請求内容等）
- ・ 押印漏れ（代表者印、訂正印等）
- ・ 添付誤り（未添付、別請求書等）

○システム入力



- ・ 未入力・誤入力
（振込先口座、請求日、検査検収日等）
- ・ 関連文書登録（単価契約等）

○添付書類



- ・ 添付誤り
（押印済契約書、過年度関係書類等）
- ・ 決裁日誤り（旅行命令、出勤調書等）



これらも注意！

- ・ 支払遅延（請求日から30日以上経過）
- ・ 翌月に支払うべき支出（旅費等）

各所属における☑支出負担行為☑支出命令の内容確認の徹底をお願いします。