

⑦ 給与支払報告書(総括表)

追加	訂正
----	----

郡山市長

記載例

太枠内を御記入ください。

令和7年 1月 29日 提出

1 指定番号	検印
123456	

給与支払者の個人番号又は法人番号	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 8 7	個人番号は右詰めで記入してください。
郵便番号	〒 963-8601	事業種目 製造業
給与支払者所在地(住所)	福島県郡山市朝日一丁目23番7号	2 受給者総数 200名
(フリガナ)	カブシキガイシャオンブ	3 郡山市への報告人員
給与支払者の名称又は氏名	株式会社ONPU	① 特別徴収(給与差引) 90名
代表者の氏名	郡山 おんぷ	② 退職者 10名
担当者の所属氏名・電話番号	所属 経理課 氏名 郡山がくと 電話 024-924-2081 内線	③ 普通徴収(本人納付) 50名
会計事務所等の名称・電話番号	名称 電話 内線	合計(①+②+③) 150名
		4 年末調整 事業所として他社分給与(前職分)を合算して年末調整していますか? はい いいえ
		5 納入書 特別徴収用の納入書 必要 不要

表記の所在地や名称の変更・誤りがありましたら朱書きで訂正してください。

修正

《郡山市へ提出される給与支払報告書の内訳を記入してください》

⇒ 3 「郡山市への報告人員」欄 (※本市へ提出する給与支払報告書(個人別明細書)の枚数と郡山市への報告人員の合計数は同数となります。)

- ①特別徴収…市県民税の特別徴収ができる人数を記入してください。
- ②普通徴収…市県民税の特別徴収ができない人数を記入してください。
- ③退職者……退職者の人数を記入してください。
- 合計……①と②と③を足した合計人数を記入してください。

⇒ 4 「年末調整について」欄

前職分の給与や他社分給与を合算して年末調整を行っている場合は「はい」の欄に○をつけてください。「はい」「いいえ」のどちらにも記入がない場合は含んでいないものと判断します。

⇒ 5 「納入書」欄

個人住民税を電子納入するため納入書が不要な場合のみ「不要」に○を記入してください。それ以外の場合は「必要」に○を記入してください。なお、○の記入が無い場合は、「必要」に記入したものとします。

記入漏れのないように御注意ください。