

スマホで保育所の申し込みができます

令和7年度4月の郡山市認可保育施設の申し込みは、郵送・持参の他にマイナポータル
ぴったりサービスを利用した電子申請がご利用いただけます。

お申し込みの手順は、以下のとおりです。(詳細は次ページ以降を参照ください)

- ① 就労証明書などの「保育の必要性を証明する書類」と、
「入所申込に関する確認票」の2点の書類については、
それぞれ事前に記入を済ませ、1枚ずつスマホのカメラ
で写真を撮っておく。

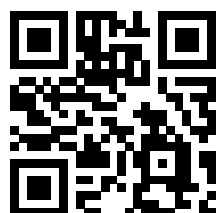


- ② スマホアプリの「マイナポータル」をダウンロードする。⇒
- ③ 保護者のマイナンバーカードを使用して、利用者登録する。
(※すでにアプリのダウンロード及び利用者登録済の方は、②・③の手順は不要です。)
- ④ マイナンバーカードをスマホにかざして、マイナポータルにログインする。
- ⑤ 自治体設定を「福島県・郡山市」と設定する。
- ⑥ 「さがす」内の（カテゴリから検索）は「子育て」を選択する。
- ⑦ 検索結果一覧から「令和7年度年度4月認可保育施設の利用申込」を選択する。
- ⑧ 入力フォームに従い氏名・住所・希望保育施設等を入力する。
- ⑨ 「①」で撮影した書類の写真データを添付する。
- ⑩ 申請データを送信して、電子申請完了となります。

※電子申請した後の手続きの流れは、「令和7年度4月
郡山市認可保育施設入所案内」4ページ目のとおりです。



←令和7年度4月
郡山市認可保育施設入所案内



※マイナポータルぴったりサービス内の操作の詳細については、
内閣府マイナポータルサイトを参照してください。

←内閣府マイナポータルサイト

お問い合わせ：郡山市保育課【電話】024-924-3541

<操作手順の詳細>

- ① 就労証明書などの「保育の必要性を証明する書類」と、「入所申込に関する確認票」の2点の書類については、それぞれ事前に記入を済ませ、1枚ずつスマホのカメラで写真を撮っておく。

※書類全体が映るように、写真データ上で記載されている文字が読めるように撮影してください。

郡山市長 宛		就労証明書																									
企業等へお勤めの方・内職の方は就労先に作成を依頼してください。 自営業の方・農業の方はご自身で記入してください。 記入の際は裏面の記載要領をご参照ください。 「1か月あたり〇時間就労する状況では家庭保育が難しいため 保育施設の利用を希望している」ということが 読み取れるような書面の作成にご協力ください。		証明日 西暦 年 月 日 事業所名 代表者名 所在地 電話番号 — — 担当者名 記載者連絡先 — — 下記の内容について、事実であることを証明いたします。																									
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改定を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。																											
No.	項目	記載欄																									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（ ）																									
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																									
3	雇用（予定）期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 年 月 日 ～ 年 月 日																									
4	本人就労先事業所	名称 住所																									
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業主安否者 ☐ 家庭従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（ ）																									
6	就労時間 （指定就労の場合）	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 時間 月間 時間 分（うち休憩時間 分） 一日当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 土曜 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 日祝 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 合計時間 月間 週間 時間 分（うち休憩時間 分） 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間等 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）																									
7	就労実績 ※自営・有期労働を含む。 時間単位に休憩・移動時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月																									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																									
10	産休・育休以外の 休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他（ ） 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																									
11	復職（予定）年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																									
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間等 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）																									
13	保育士等としての 勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有（予定） ☐ 無 ☐ 未定																									
14	（雇用契約の）満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有（予定） ☐ 無 ☐ 未定																									
15	入所内定時育休給付可否	☐ 可 ☐ 可（予定） ☐ 否																									
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可（予定） ☐ 否																									
17	単身赴任期間（予定含む）	年 月 日 ～ 年 月 日																									
18	備考欄																										
19	保護者記入欄	<table border="1"> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）	年 月 日				児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）	年 月 日				児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）	年 月 日			
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）																								
年 月 日																											
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）																								
年 月 日																											
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中（第一希望）																								
年 月 日																											

※利用申込は第一希望の施設名を記入してください。

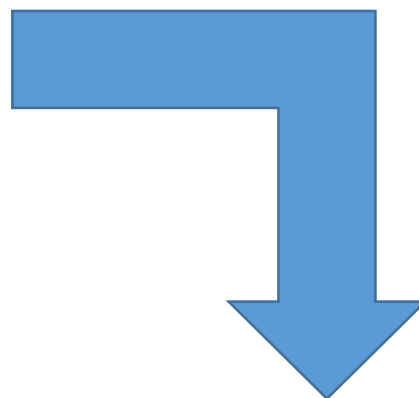
②スマホアプリの「マイナポータル」をダウンロードしてください。



③保護者のマイナンバーカードを使用して、利用者登録する。

(※すでにアプリのダウンロード及び利用者登録済の方は、②・③の手順は不要です。)

④ マイナンバーカードをスマホにかざして、マイナポータルにログインする。



※ガイドに従い、マイナンバーカードとスマホ背面を合わせて読み取りします。

[パスワードの入力](#)

[ヘルプ](#)

カードの読み取り



スマートフォン背面上部をマイナンバーカードとあわせて、読み取り開始ボタンを押してください。

[読み取りかたを確認](#)

読み取り開始

⑤ 自治体設定を「福島県・郡山市」と設定する。



自治体設定

マイナポータルの表示に利用されます。
設定はいつでも変更できます。

都道府県名

福島県



市区町村名

郡山市



設定

[キャンセル](#)



ホーム



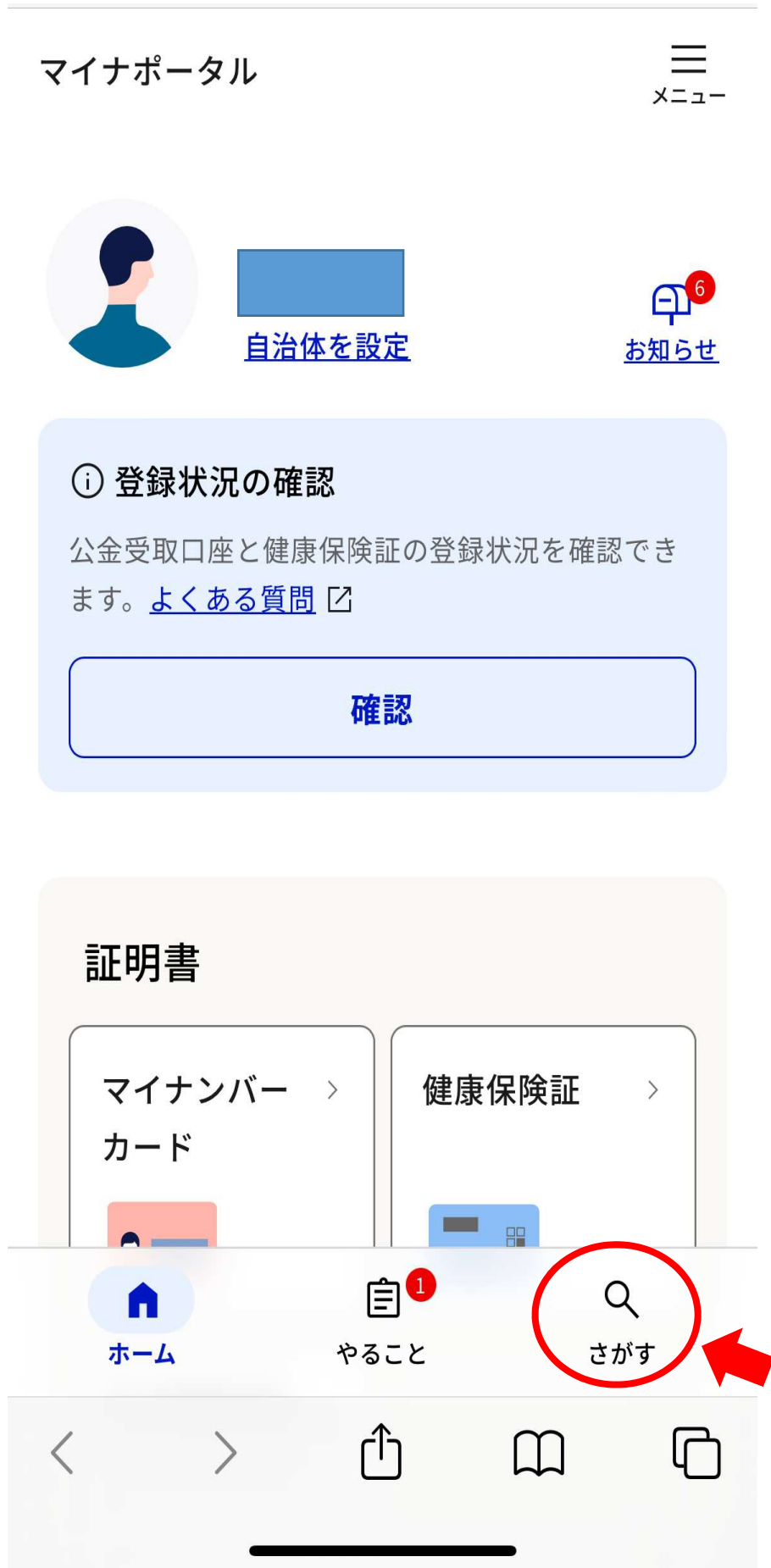
やること



さがす



⑥ 「さがす」内の（カテゴリから検索）は「子育て」を選択する。



さがす

福島県 郡山市

キーワード



よく検索されているキーワード

中略

ガイド



確定申告



国外への渡航



出産

カテゴリから検索

妊娠・出産



子育て



引越し・住まい



就職・退職・労働



⑦ 検索結果一覧から「令和7年度年度4月認可保育施設の利用申込」を選択する。

乳幼児医療費（子ども医療費）の助成

子育て

乳幼児医療費（子ども医療費）の助成を受けるには、申請を行い医療証または受給者資格証の交付を受ける必要があります。

[詳しく見る](#)

令和7年度4月認可保育施設の利用申込

子育て

令和7年4月から認可保育園（保育所）の保育施設・保育サービスを利用するための手続きです。

[詳しく見る](#)

休日保育

子育て

休日保育を利用するには、各実施施設へ事前の申し込みが必要です。

[詳しく見る](#)

⑧ 入力フォームに従い保護者氏名・住所・申請児童氏名・希望保育施設等を入力する。



← 申請ナビ

福島県郡山市

令和7年度4月認可保育施設の利用申込（完了率：
0%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step1 申請者情報入力

申請者の情報を入力してください

iPhoneの場合、「コンテンツブロッカー」がオンになっていると、以下の「郵便番号」が入力できません。iPhoneの設定でオフにしてください。

（設定→Safari→コンテンツブロッカー→オフ）

氏名（漢字又はアルファベット） 必須

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

（例）山田 花子、JOHN SMITH

（例）山田 花子、JOHN SMITH

氏名（フリガナ） 必須

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。

※姓名の間には空白を入れてください。

（例）ヤマダ ハナコ

（例）ヤマダ ハナコ

生年月日 必須

平成元年



1989年



月



中略

福島県郡山市

令和7年度4月認可保育施設の利用申込（完了率：
91%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット）

氏名（フリガナ）

生年月日

性別

男性



次へすすむ

⑨ 「①」で撮影した書類の写真データを添付する。

福島県郡山市

令和7年度4月認可保育施設の利用申込（完了率：
94%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ step6

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

入所申込みに関する確認票

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加



※就労証明書の他に該当書類があれば、それぞれ添付する。

保育を必要とすることを証明する書類（就労証明書等）

② 詳しい説明

ファイルを追加



保育を必要とすることを証明する書類（就労予定申立書）※保護者が現在「求職活動中」の場合は、この書類を提出してください。

② 詳しい説明

ファイルを追加

その他添付書類（該当する方のみ）



② 詳しい説明

次へすすむ

⑩ 申請データを送信して、電子申請完了となります。

※電子署名を実施して、申請完了となります。

福島県郡山市

令和7年度4月認可保育施設の利用申込（完了率：
97%）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ step4 ▶
step5 ▶ **step6**

step6 電子署名・送信・印刷

**ご自身のマイナンバーカードか、スマホ用
電子証明書を設定済みのスマートフォンで
電子署名を実施してください**

電子署名には「暗証番号」が必要になります。
暗証番号（パスワード）は、利用者様自身が設
定した**6～16ケタの英数字**です。

暗証番号（パスワード）を5回間違えると
ロックされるのでご注意ください。

マイナンバーカードをご利用の場合は、市
区町村の窓口で解除の手続きが必要となりま
す。

スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合
は、マイナポータルアプリからパスワード
の初期化を行ってください

