

令和 年 月 日

注) 申請書提出後または認定後に、家族構成や住所に変更があった場合、児童扶養手当の支給が全額停止された場合は、学校へ届け出を行ってください。再審査となる場合があります。

(申 保 請 護 者)	住 所			連絡先	— —	
	フリガナ 氏 名	署名または記名押印	児童生徒 との続柄	生年月日		
	職業（勤務先）		住居状況 （該当に○）	1 自 家 2 借 家		
	個人番号			(月額 円)		

住民票の世帯が別であっても生計が同一の場合は、全員について記入してください。別居している方でも生計が同一の場合は記入してください。また、児童扶養手当を受給していない世帯では未就学児及び学生以外の方の個人番号を記入し、裏面の同意書に署名または記名押印してください。

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

- 1 児童扶養手当を受給している。
- 2 個人事業税が減免されている。
- 3 市民税が非課税又は減免されている。
- 4 固定資産税が減免されている。
- 5 国民年金の掛金が減免されている。
- 6 国民健康保険税の減免又は徴収の猶予を受けている。
- 7 生活福祉資金による貸付けを受けている。
- 8 1～7以外の理由により、子供を就学させることが困難である。

《振込口座》 申請者（保護者）本人名義の口座を記入し口座名義・口座番号が確認できるものの写しを添付してください。									
金融機関名【ゆうちょ銀行を指定する場合は必ず振込専用口座を記入】					預金種別		口座番号		
			銀行・信用金庫 信用組合・農協		本店 支店		普通 当座		
口座名義人（カタカナ） ※姓と名の間は1マスあけてください。									

同 意 書

就学援助受給資格確認のため、郡山市教育委員会が、申請者及び
就学援助希望対象者と生計を同一とする者に係る地方税関係情報の
閲覧を行うことに同意いたします。

年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____

申請者との続柄

世帯員氏名 _____ ()

世帯員氏名 _____ ()

世帯員氏名 _____ ()

世帯員氏名 _____ ()

世帯員氏名 _____ ()

世帯員氏名 _____ ()

世帯員氏名 _____ ()

※ 上記氏名・世帯員氏名欄に署名または記名押印してください。
署名する場合は、同意する本人・世帯員がそれぞれに自分で記入してください。
押印する場合は、本人・世帯員それぞれ個人の印鑑で押印してください。