

令和 年度「第 回郡山市民文化祭」参加行事申請書

行事名					
第1希望	会場	部屋名も記載してください。			
	会場を借りる期間 (準備時間を含む)	自 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	1日だけの場合、1行目のみ記入		
		至 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
	開催日	①演奏・発表等は こちら	開催日: 令和 年 月 日 ()	開演: 時 分	終演: 時 分
①か②どちらかに記入					
※観客 が入場 可能な 期間と時間	②作品展 示等は こちら	開催日: 令和 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	開場している時間(観客が入場できる時間)		
		初日 時 分 ~ 時 分	最終日 時 分 ~ 時 分		
第2希望	多目的ホール又は公会堂を希望する場合は第2希望も記入				
	会場を借りる期間 (準備時間を含む)	自 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
		至 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
	開催日	①演奏・発表会等は こちら	開催日: 令和 年 月 日 ()	(開場: 時 分)	(開演: 時 分)
①か②どちらかに記入					
※観客 が入場 可能な 期間と時間	②作品展 示等は こちら	開催日: 令和 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	開場している時間(観客が入場できる時間)		
		初日 時 分 ~ 時 分	最終日 時 分 ~ 時 分		
※(会場が確定している場合、第2希望は記載不要)					
入場料等	(有・無) 有の場合は最高額 ()				
行事内容					
主催者	団体名	代表者・事務局の住所・氏名・電話番号を記入 (申請後に変更があった際は、ご連絡ください。)			
	代表者				
	事務局	氏名	電話 ()		
		〒	氏名	電話 ()	
協力団体	共催団体	該当ある場合は記入			
	後援団体				
	協賛団体				
該当する方に○					
市民等から問い合わせがあった場合、主催者の電話番号を教えてもよろしいですか? (はい・いいえ)					
この行事日程を、公民館のホームページ・他のPR紙等に掲載してもよろしいですか? (はい・いいえ)					

※申請書提出後に内容等に変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。

予 算 書

収入の部

単位:円

費 目	予 算 額	説 明
運営負担金	3,000	文化祭負担金
参加者負担金	100,000	参加者負担金
広告収入	20,000	
チケット収入	200,000	チケット販売1,000×150
合 計	323,000	

文団連加盟団体8,000、その他の団体3,000、諸流連合体20,000を記入してください。

支出の部

単位:円

費 目	予 算 額 (うち文化祭負担金)	説 明
講師謝礼	50,000 ()	
需用費	73,000 ()	衣装代、備品等
印刷製本費	50,000 3,000 ()	ポスター・チラシの印刷
役務費	150,000 ()	舞台音響委託
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
合 計	323,000 (3,000)	

それぞれの()内には、文化祭負担金からの支出額を記入してください。ただし、文化祭負担金は、団体構成員への謝礼や食糧費には、支出できません。