

市税証明関係の郵便請求申請書（本人申請用）

氏 名		明・大・昭・平・令 年 月 日生	
現 住 所		〒	
郡山市に住んでいた時の住所 (郡山市から他市に転出した方のみ記入)			
日中の連絡先			
使 用 目 的			
証 明 書 の 種 類	☐ 所得・課税証明書 ※ (所得金額・控除額・課税額)	年度（令和 年1月～12月分）	通
	☐ 納税証明書 (年税額・納付済額・未納額)	年度	通
	☐ その他の証明 ()	年度	通
◎評価額証明書、公課証明書、台帳記載事項証明書、登録証明書で、指定物件のみ必要な場合は下記に記入			
郡山市		(土地・家屋)	
郡山市		(土地・家屋)	
郡山市		(土地・家屋)	

※ 所得・課税証明書については、年分と年度の表示にずれがありますのでご注意ください。

(例：令和5年1月～12月の内容は、令和6年度（令和5年1月～12月分）となります。)

また、所得がない方でも申告がないと証明書は交付できません。

◆同封するもの

①返信用封筒

○申請者の住所、氏名を記入して切手を貼ってください。
(証明書枚数、封筒の大きさによって郵送料は異なります)
※返信先は申請者本人の住民登録地になります。

②手 数 料

○1通につき250円です。定額小為替証書（郵便局取扱）で納付して下さい。
○定額小為替には何も記入しないで下さい。
○切手で手数料を納入することはできません。

③本人確認書類の写し (いずれか1点)

○表面のみ…マイナンバーカード（個人番号カード）
○表裏両面…運転免許証、健康保険証等

④市外転出後、さらに住所が変わっている方は、住民票（コピーでも可）が必要になります。

◆不明な点がありましたら、資産税課までお問合せください。

<請求先> 〒963-8601

福島県郡山市朝日一丁目23番7号

郡山市資産税課管理係

TEL 024-924-2091