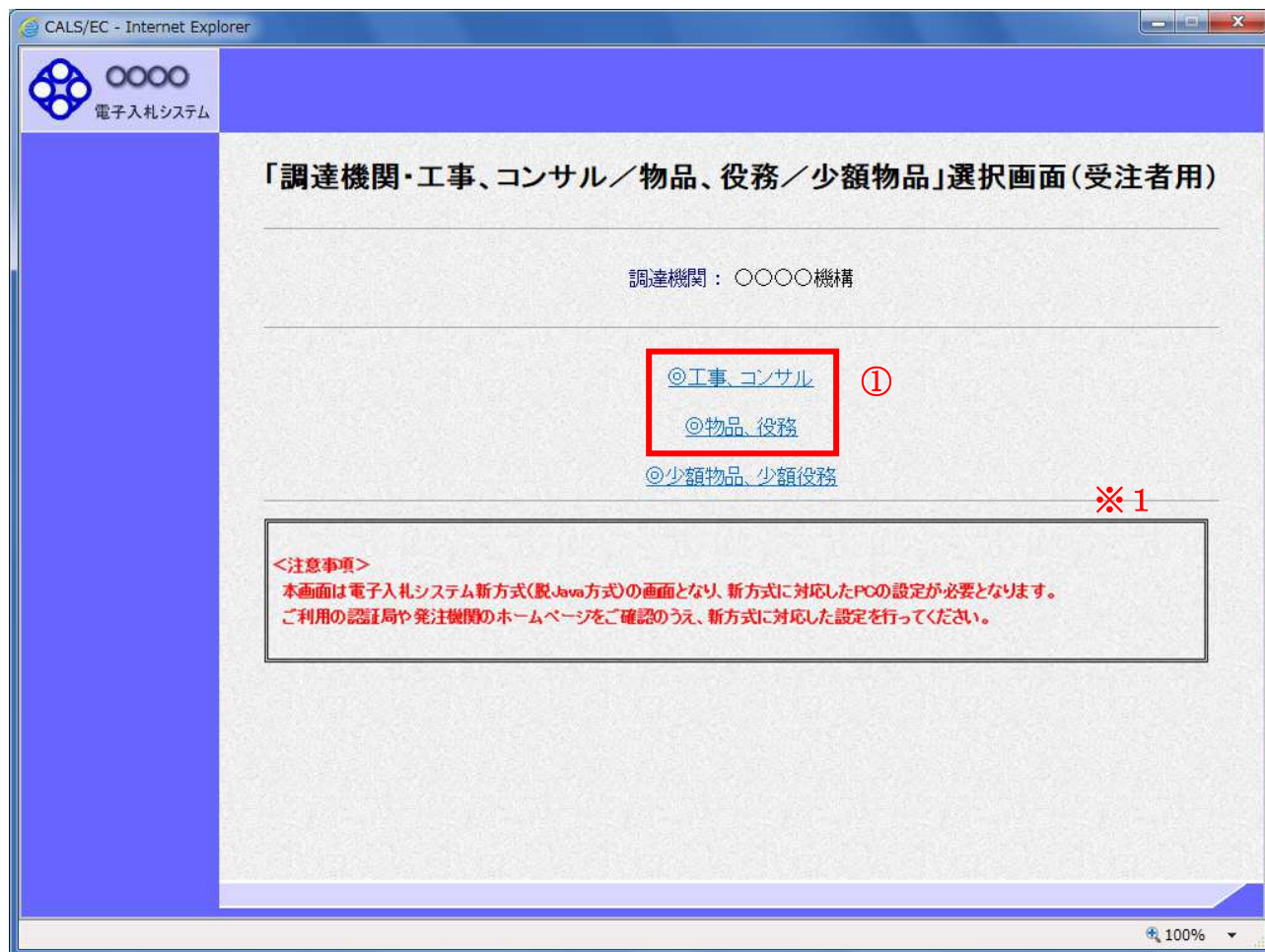


## 1. 1 利用者登録メニューを表示する

### メインメニュー（受注者）の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。



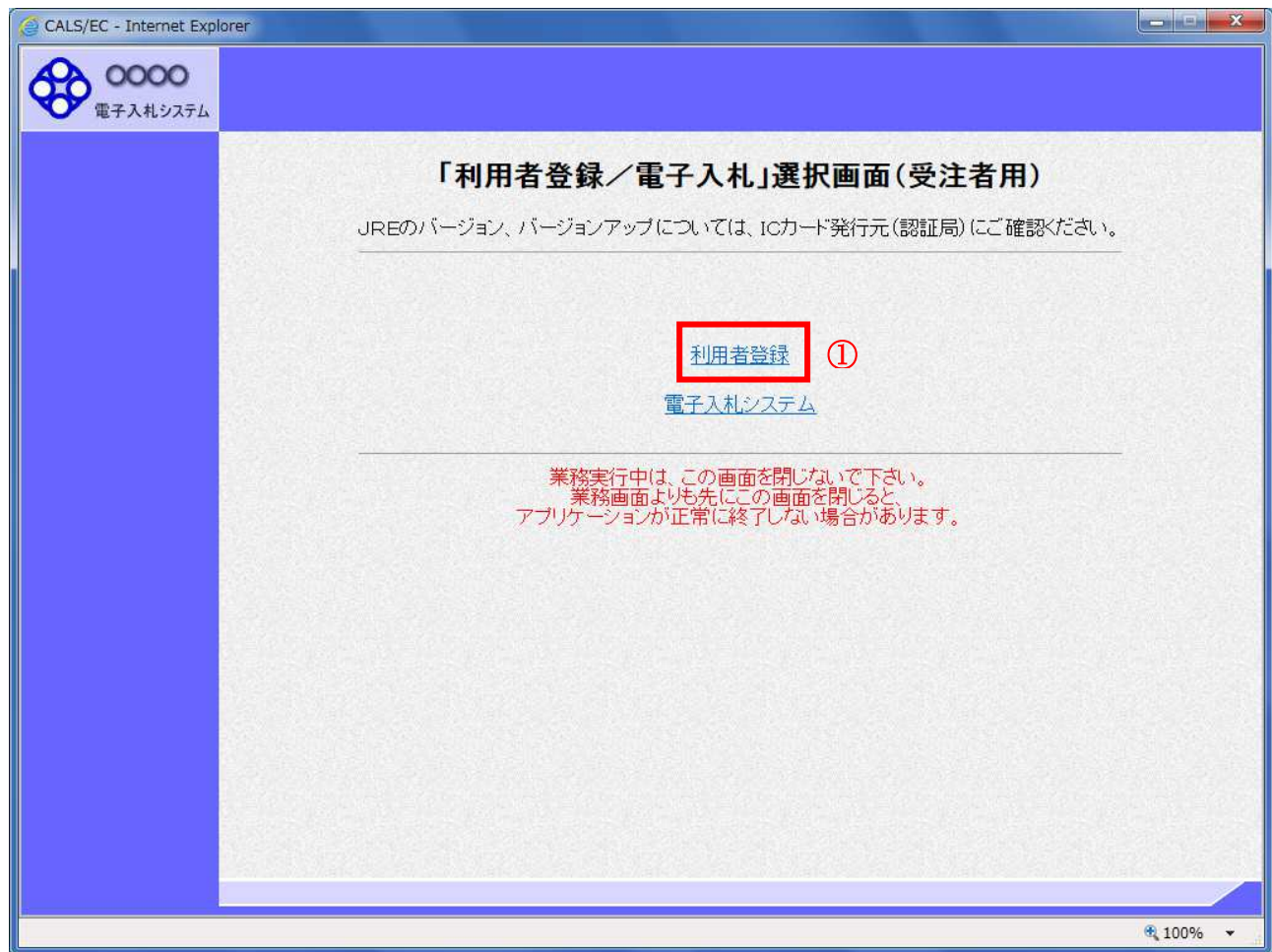
### 操作説明

「◎工事、コンサル」、「◎物品、役務」①のいずれかをクリックします。

※1 従来方式 (Java 方式) をご利用の場合は表示されません。

## 利用者登録／電子入札選択画面（受注者）の表示

この画面から「利用者登録」を選択します。



### 操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

## 利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。



## 操作説明

中央上部『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)の表示が変わるまで操作は行わないでください。

(A)に変わった後、利用者登録処理ボタン①をクリックします。

## 利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューです。この画面より利用者登録、変更、ICカード更新を行います。



## 操作説明

各ボタン①は下記機能に対応します。

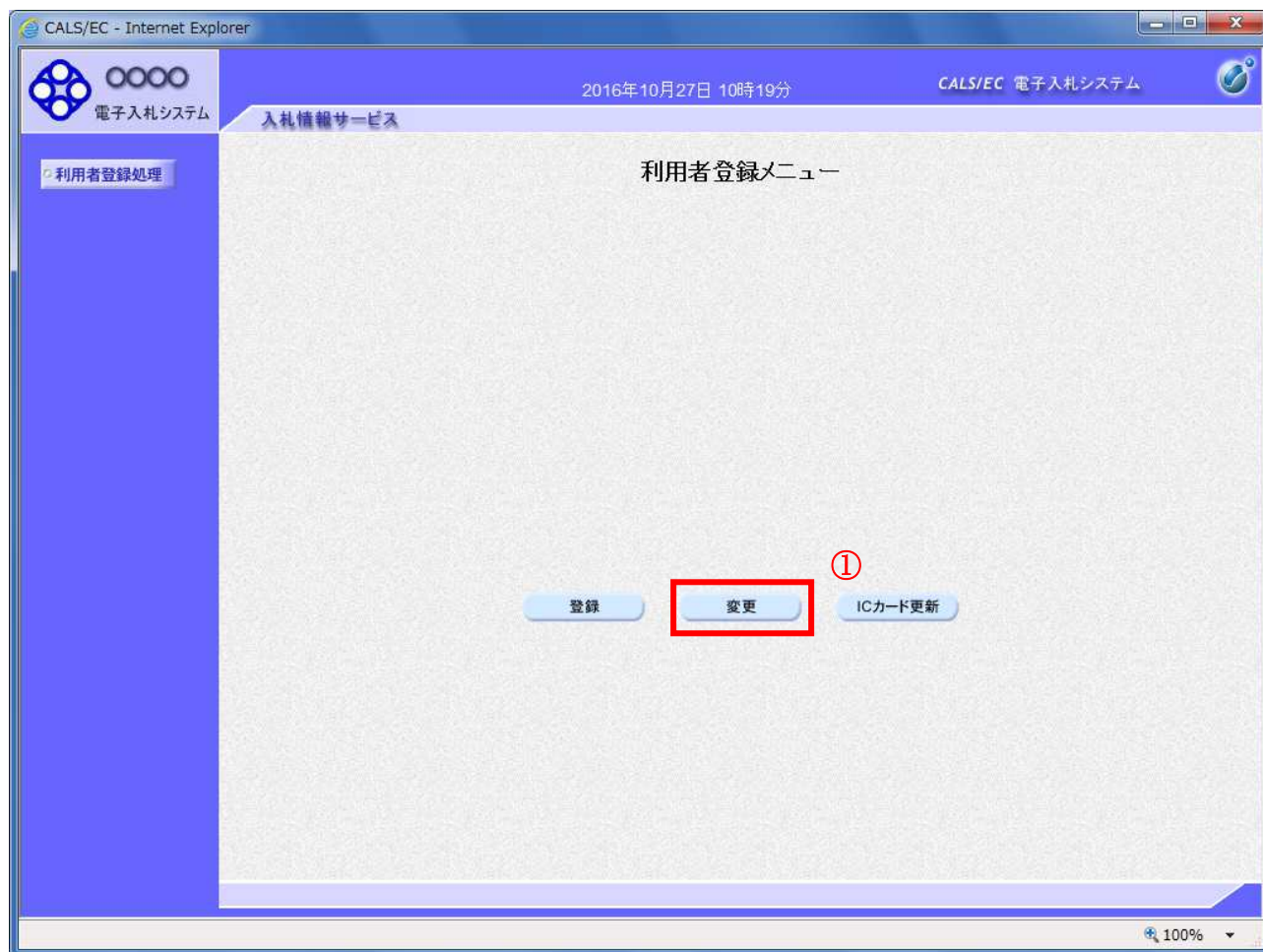
## 項目説明

- 登録ボタン : 「1. 2 利用者の登録を行う場合」を参照して下さい。
- 変更ボタン : 「1. 3 利用者登録内容変更を行う場合」を参照して下さい。
- IC カード更新ボタン : 「1. 4 IC カードの更新を行う場合」を参照して下さい。

## 1. 3 利用者変更を行う場合

### 利用者登録メニューの表示

利用者登録内容変更を行います。



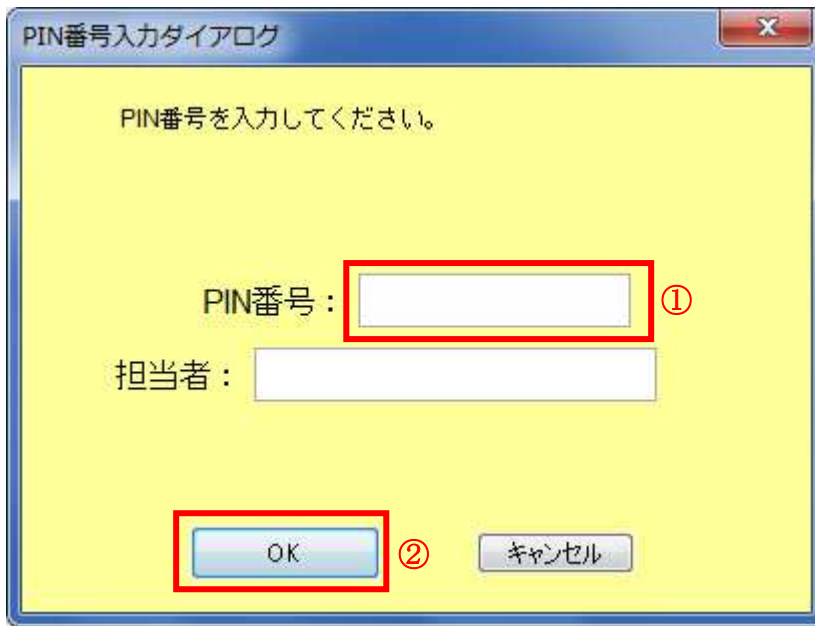
### 操作説明

変更ボタン①をクリックします。

### 項目説明

- 登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

## PIN 番号入力



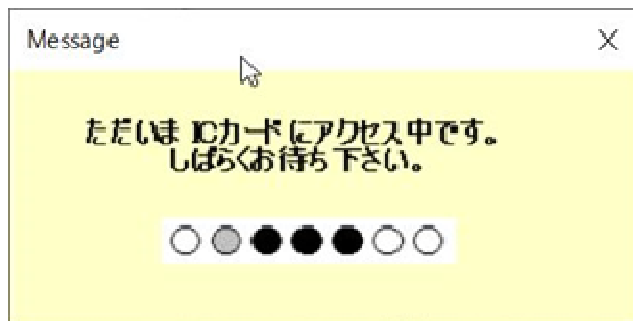
The image shows a dialog box titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The background is yellow. At the top, it says "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number.). Below this, there are two input fields: "PIN番号:" followed by a text box (labeled with a circled 1) and "担当者:" followed by another text box. At the bottom, there are two buttons: "OK" (labeled with a circled 2) and "キャンセル" (Cancel).

### 操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

**PIN 番号①**を入力後、**OK ボタン②**をクリックします。※1

※1 新方式(脱 Java 方式)をご利用の場合は、ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



## 利用者変更画面の表示

利用者変更画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
2016年10月27日 10時49分  
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム  
入札情報サービス

利用者登録処理

### 利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

#### 企業情報

企業ID : 999200000000055  
企業名称 : (株)〇〇工務店  
企業郵便番号 : 123-4567  
企業住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1  
代表者氏名 : 代表 1太郎  
代表者役職 : 代表取締役社長  
代表電話番号 : 〇3-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
代表FAX番号 : 〇3-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
部署名 : 〇〇部 (※) (30文字以内)

#### 代表窓口情報

指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 〇3-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 〇3-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

#### ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テストM株式会社  
ICカード企業住所 : テスト県 テスト市テスト町十三丁目  
ICカード取得者氏名 : テスト 十三  
ICカード取得者住所 : \* \* \*  
連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : 〇3-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : 〇3-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)  
メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

① 入力内容確認 戻る

### 操作説明

変更する項目を入力し、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。

※既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。

### 項目説明

入力内容確認ボタン : 変更内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 利用者登録メニュー画面に戻ります。

## 変更内容確認画面の表示

変更内容確認画面です。

CALS/EC - Internet Explorer  
電子入札システム 入札情報サービス 2016年10月27日 10時51分 CALS/EC 電子入札システム

### 変更内容確認

**企業情報**

企業ID	: 9992000000000055
企業名称	: (株)〇〇工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001
代表FAX番号	: 03-0000-0001
部署名	: 〇〇部

**代表窓口情報**

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

**ICカード利用部署情報**

ICカード企業名称	: テストM株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名	: テスト 十三
ICカード取得者住所	: ***
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

**ICカード情報**

証明書シリアル番号	: 3616724959280813906
証明書発行者	: OU=TestAOSign G2 Certification Authority,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd,C=JP
証明書有効期限	: 2017/07/01

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

① 変更 戻る

## 操作説明

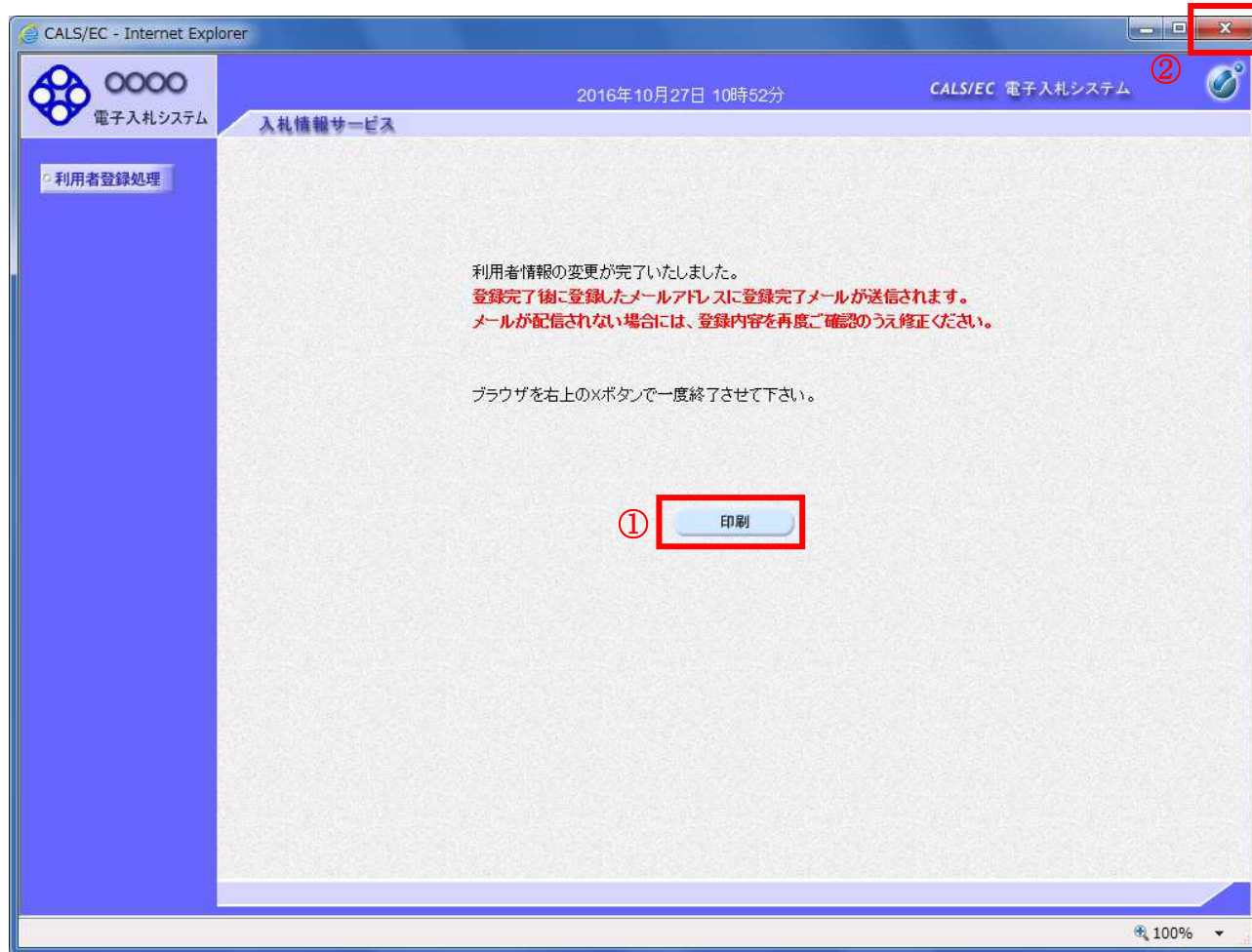
変更ボタン①をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

## 項目説明

変更ボタン : 変更完了画面が表示されます。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。



## 利用者情報変更結果の印刷 変更完了画面です。



### 操作説明

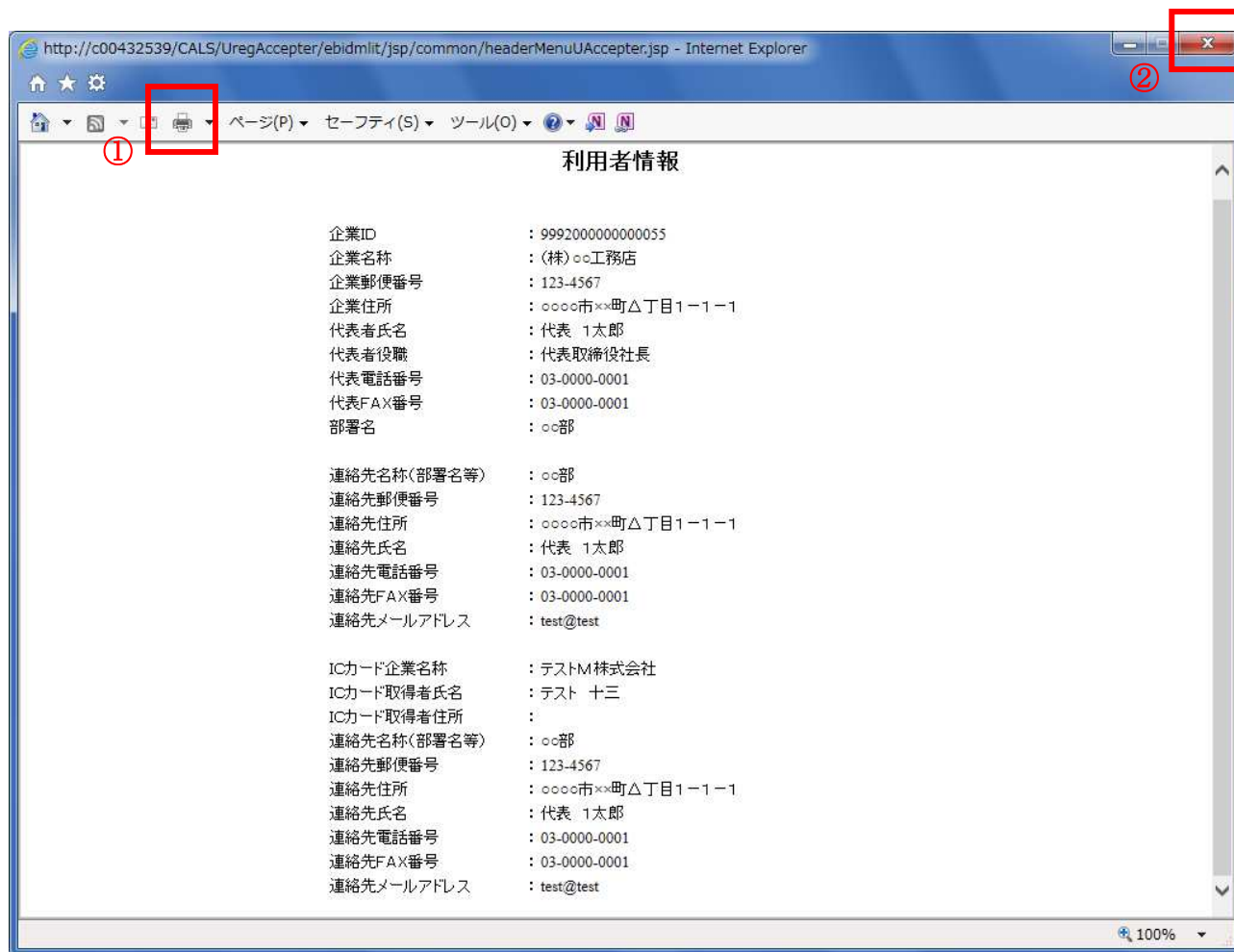
印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。  
印刷終了後、画面右上の×ボタン②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

### 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

## 利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です



### 操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。