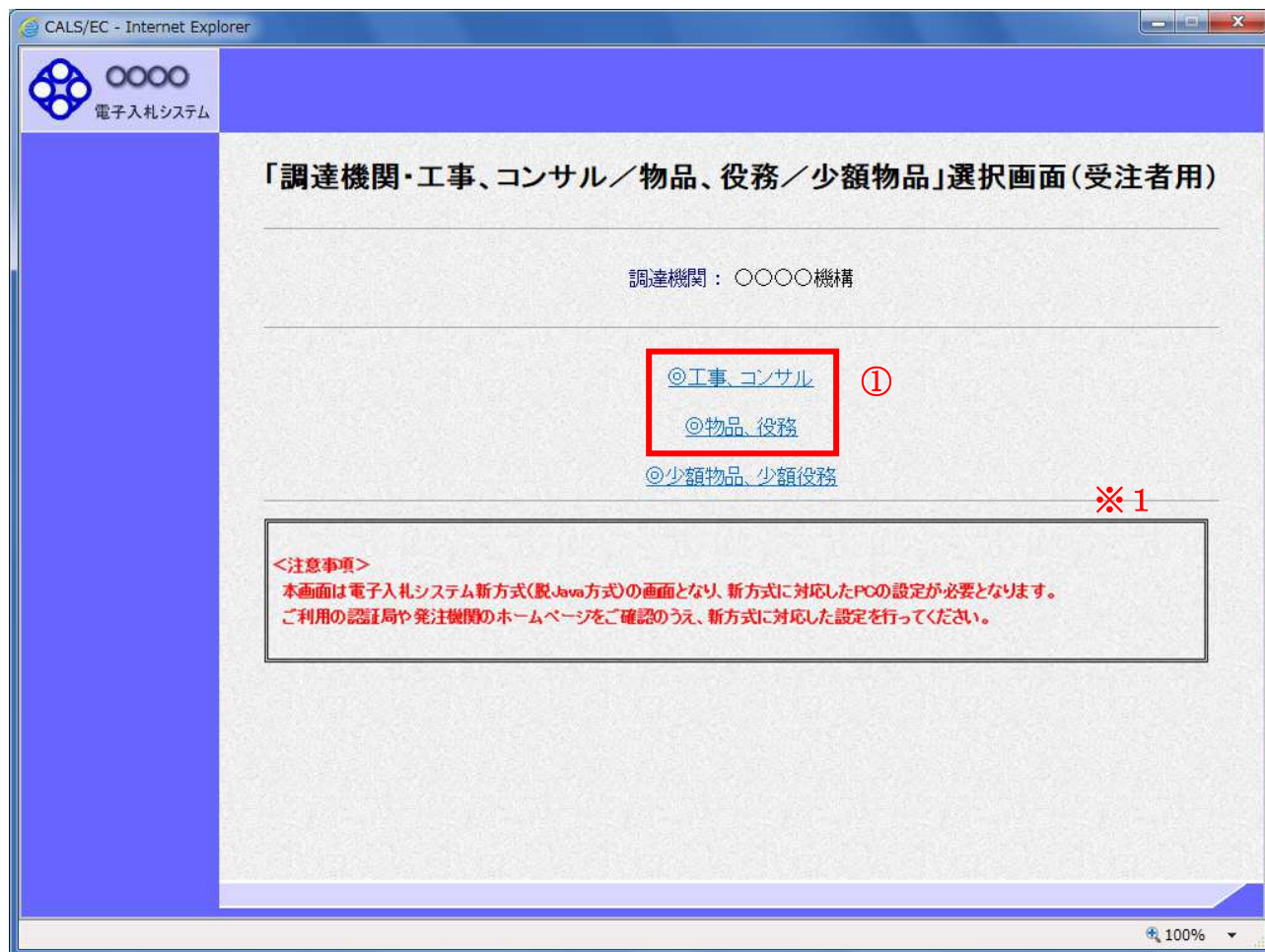


1. 1 利用者登録メニューを表示する

メインメニュー（受注者）の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。



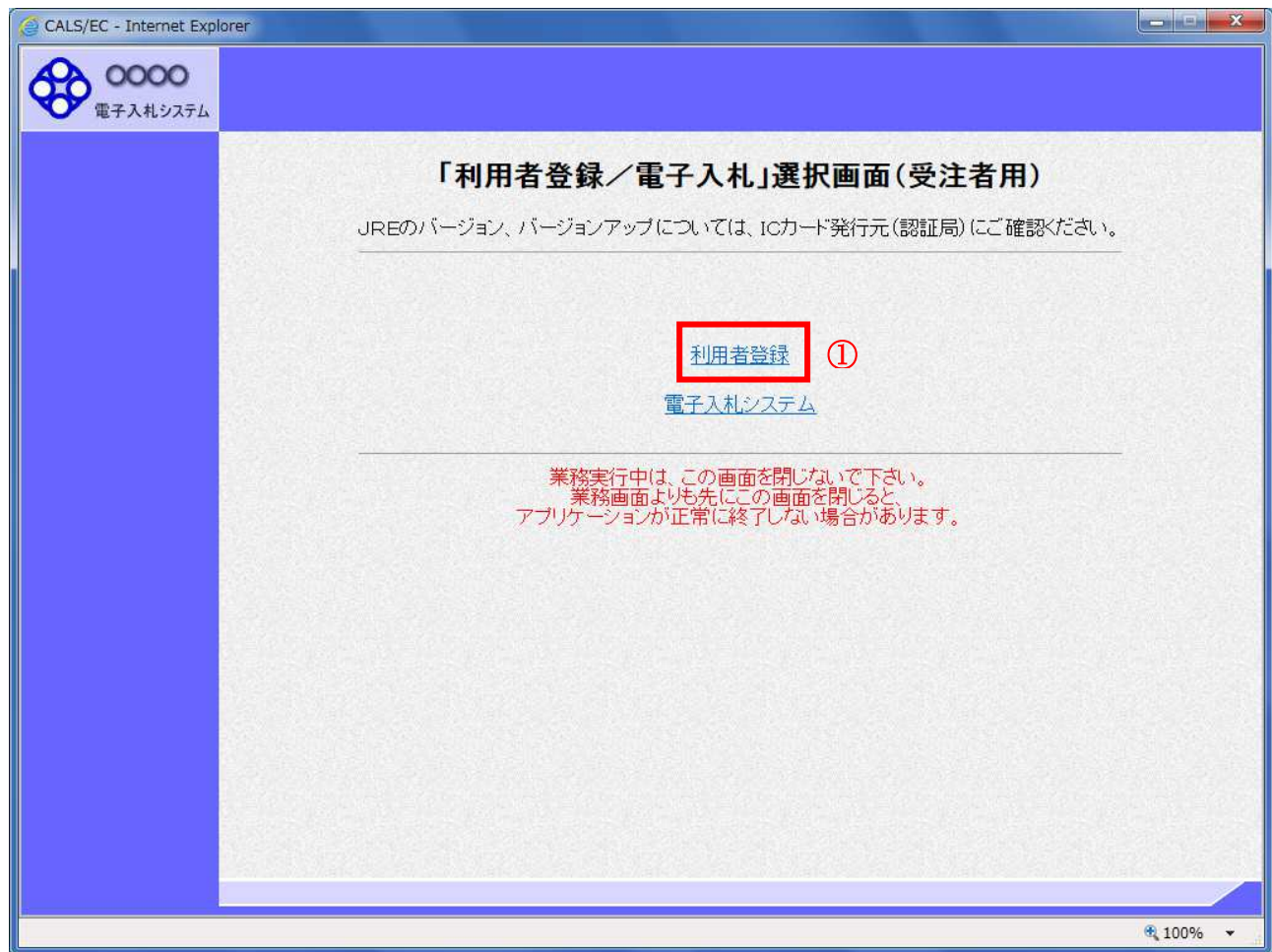
操作説明

「◎工事、コンサル」、「◎物品、役務」①のいずれかをクリックします。

※1 従来方式 (Java 方式) をご利用の場合は表示されません。

利用者登録／電子入札選択画面（受注者）の表示

この画面から「利用者登録」を選択します。



操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。



操作説明

中央上部『〇〇〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(A)の表示が変わるまで操作は行わないでください。

(A)に変わった後、利用者登録処理ボタン①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューです。この画面より利用者登録、変更、ICカード更新を行います。



操作説明

各ボタン①は下記機能に対応します。

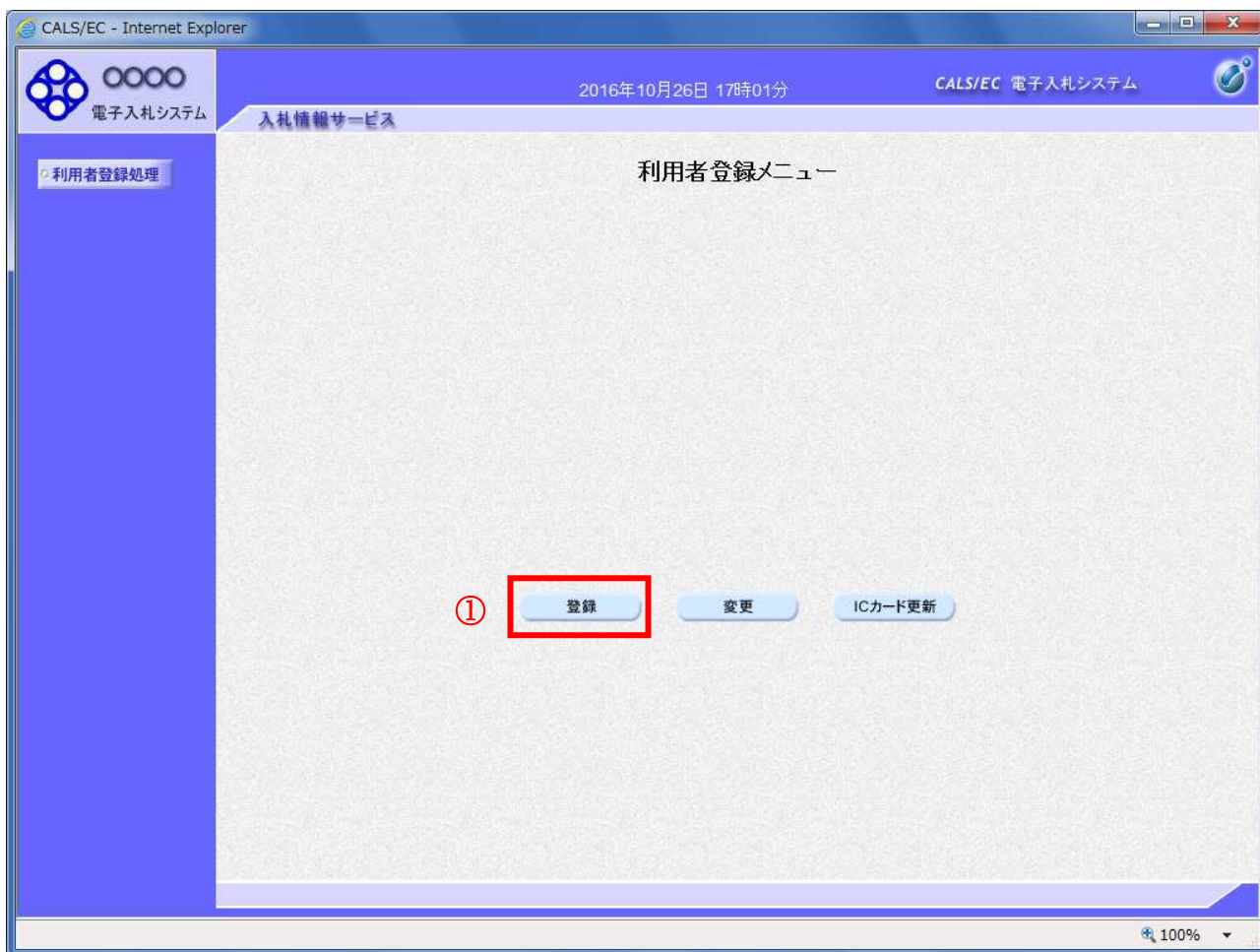
項目説明

- 登録ボタン : 「1. 2 利用者の登録を行う場合」を参照して下さい。
- 変更ボタン : 「1. 3 利用者登録内容変更を行う場合」を参照して下さい。
- IC カード更新ボタン : 「1. 4 IC カードの更新を行う場合」を参照して下さい。

1. 2 利用者登録を行う場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録を行います。



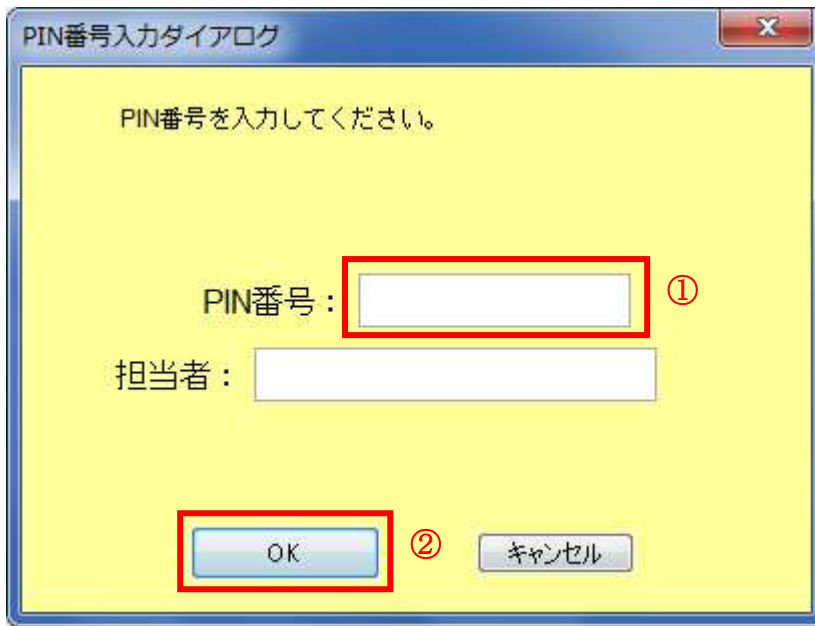
操作説明

登録ボタン①をクリックします。

項目説明

- 登録ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : IC カード PIN 番号入力画面が表示されます。
- IC カード更新ボタン : 古い IC カードの確認メッセージが表示されます。

PIN 番号入力



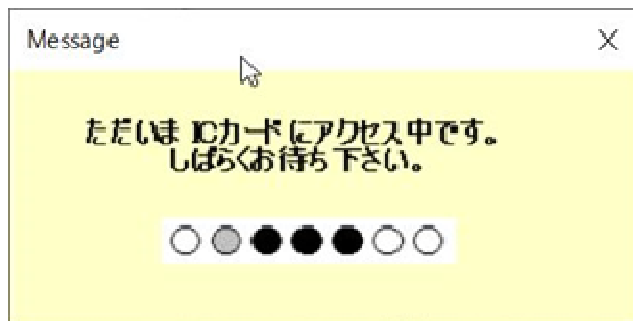
The screenshot shows a dialog box titled "PIN番号入力ダイアログ" (PIN Number Input Dialog). The background is yellow. At the top, it says "PIN番号を入力してください。" (Please enter the PIN number.). Below this, there are two input fields: "PIN番号:" followed by a text box (circled in red with a circled 1 next to it), and "担当者:" followed by another text box. At the bottom, there are two buttons: "OK" (circled in red with a circled 2 next to it) and "キャンセル" (Cancel).

操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**をクリックします。※1

※1 新方式(脱 Java 方式)をご利用の場合は、ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



資格審査情報検索

資格審査情報検索画面です。

操作説明

資格審査情報より業者の情報を取得するため、業者番号、商号又は名称を入力後、**検索ボタン①**をクリックします。

登録する調達機関によっては、ユーザ ID およびパスワードが必要になります。

検索に必要な入力情報は、各調達機関にお問い合わせください。

項目説明

【入力】

- 業者番号 : 業者番号を入力します。(半角英数字9文字)
- 商号又は名称 : 商号又は名称を入力します。(全て全角40文字以内)
- ユーザ ID : 登録されているユーザ ID を入力します。
- パスワード : 登録されているパスワードを入力します。

【ボタン】

- 検索ボタン : 入力値で資格審査情報を検索します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者登録画面の表示

利用者登録画面です。

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : (株)〇〇工務店
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名 : 代表 1太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
部署名 : 〇〇部 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テストM株式会社
ICカード企業住所 : テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名 : テスト 十三
ICカード取得者住所 : * * *
連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

① 入力内容確認 戻る

操作説明

内容を入力後、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。※1 ※2

項目説明

- 企業情報 : 企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
- 代表窓口情報 : 指名通知書等の送付先となる代表窓口の連絡先情報を入力します。
- ICカード利用部署情報 : カード使用部署の連絡先情報を入力します。
- 入力内容確認ボタン : 登録内容確認画面が表示されます。
- 戻るボタン : 資格審査情報検索画面に戻ります。

- ※1 物品の場合、企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間、資格の種類（等級）が表示されますが、チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。
- ※2 連絡先メールアドレスには、発注者が発行する通知書のお知らせが届きます。受信できるアドレスを入力してください。

登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。

企業情報

企業名称	: (株)〇〇工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001
代表FAX番号	: 03-0000-0001
部署名	: 〇〇部

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: テストM株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名	: テスト 十三
ICカード取得者住所	: *:*:*
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 3616724959200313906
証明書発行者	: OU=TestAOSign G2 Certification Authority,O=Nippon Denzhi Ninsha Co.Ltd.,C=JP
証明書有効期限	: 2017/07/01

① 登録 戻る

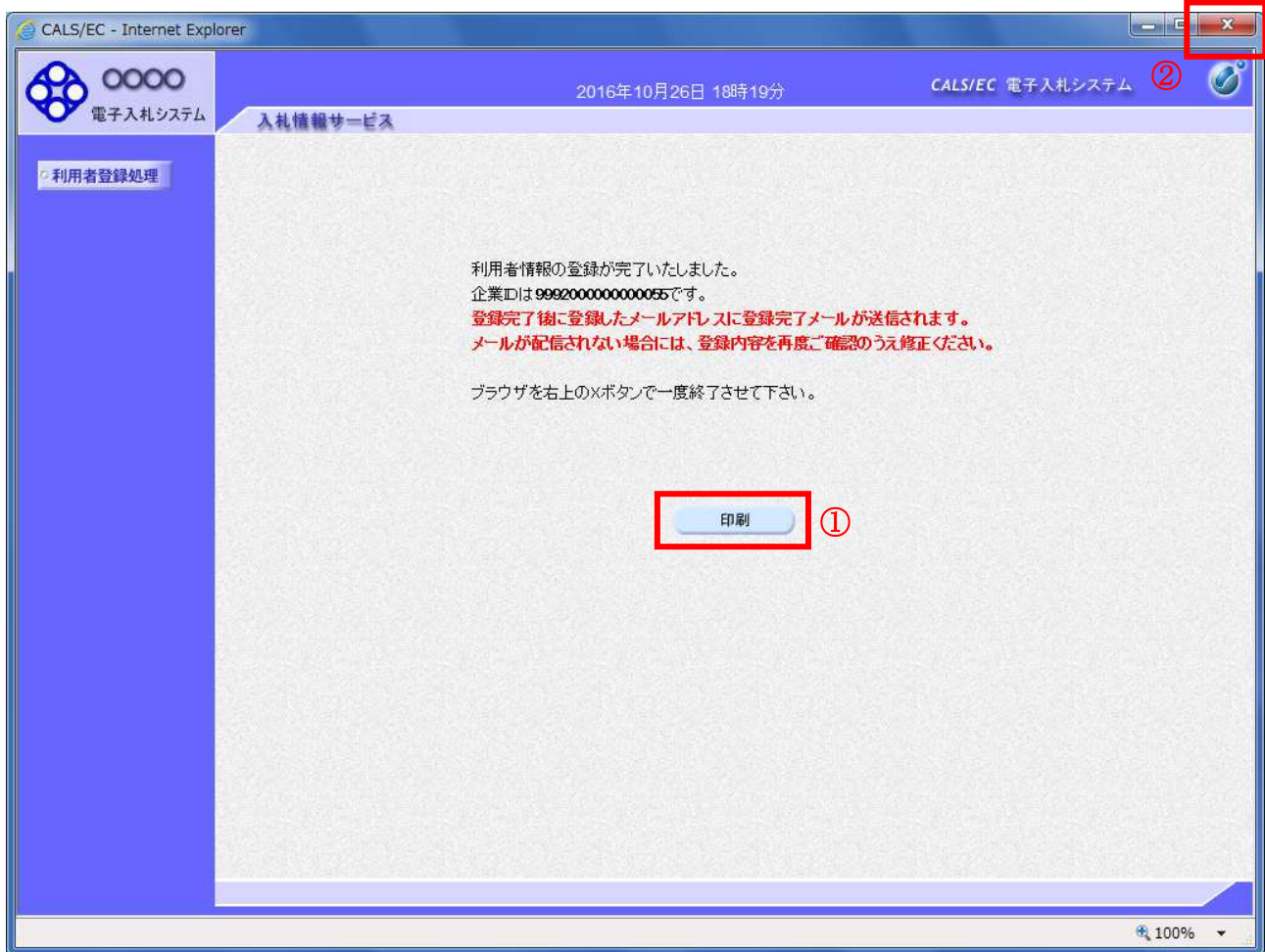
操作説明

入力した内容を確認します。登録ボタン①をクリックします。

項目説明

登録ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報登録結果の印刷 登録完了画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

利用者登録情報の印刷を行って下さい。

印刷終了後、画面右上の×ボタン②をクリックし、ブラウザを閉じてください。

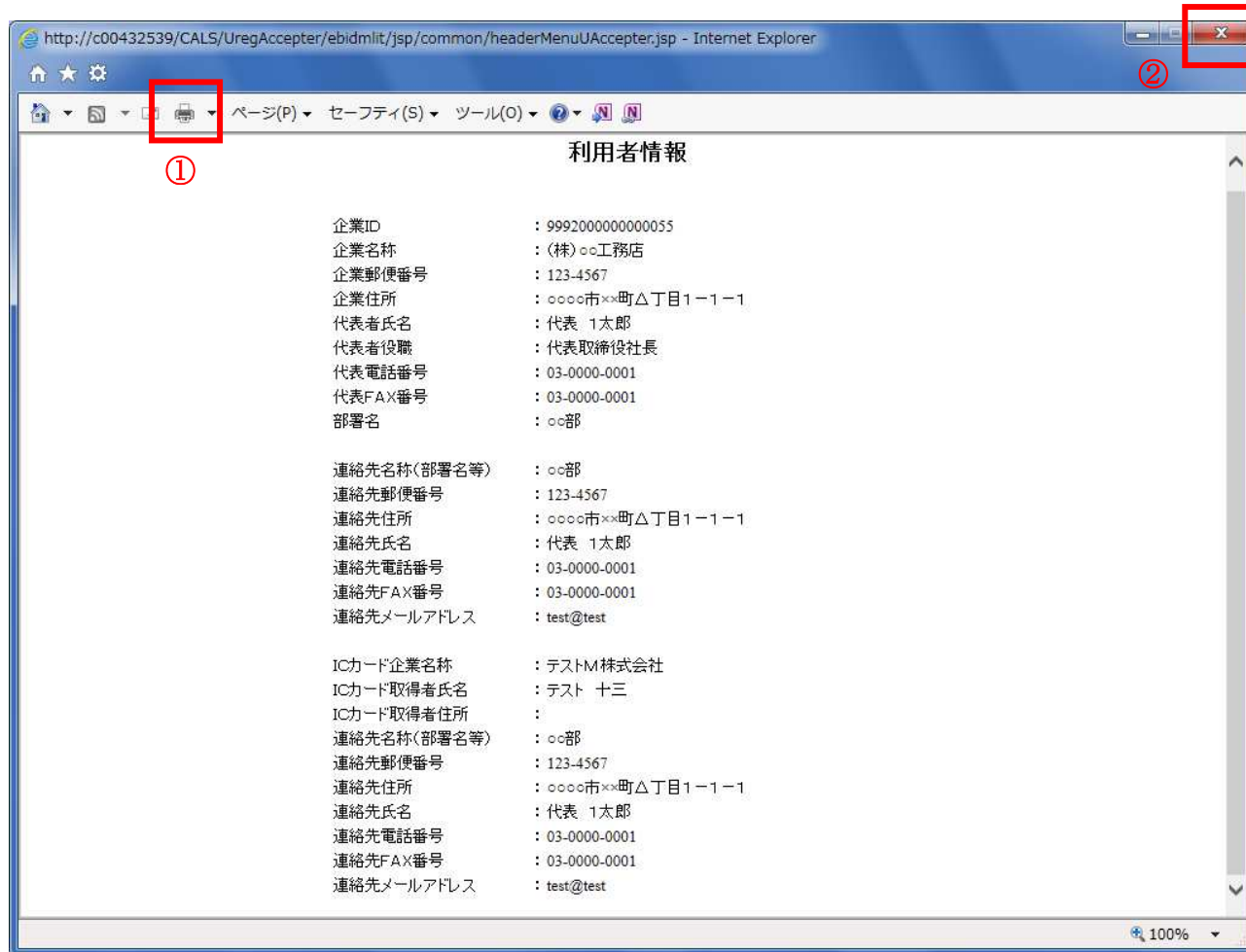
利用者登録が完了後は、電子入札システムへログインすることができます。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報登録結果の印刷画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

利用者申請書受理メール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業ID : 000000000110001
企業名称 : ○○○工務店
連絡先氏名 : ○○ 太郎
連絡先住所 : 神奈川県川崎市高津区 × × ×

電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク URL : http://XXX. XXX. XXX. XXX/

メールのイメージ図