

1. 2. 4. 3 落札者決定通知書の確認

落札者が決定し、入札結果が登録されると、落札者決定通知書が発行されます。
本通知書を受領後、本項の操作を行います。

※本通知が発行されると、登録されている連絡先メールアドレスに通知受領のお知らせメールが発行されます。

(1) 入札案件の検索

検索条件を指定し、対象の案件を一覧画面に表示します。

The screenshot shows the '調達案件検索' (Procurement Case Search) interface. The left sidebar contains navigation buttons: '簡易案件検索', '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧' (circled 2), '登録者情報', and '保存データ表示'. The main area is titled '調達案件検索' (circled 1) and contains the following search criteria:

- 部局: 総務部
- 課所: 会計課, 監理課
- 入札方式: 一般競争入札, 一般競争入札(施工計画審査型), 一般競争入札(事後審査型), 一般競争入札(入札後資格確認型), 公募型指名競争入札, 公募型指名競争入札(施工計画審査型), 通常型指名競争入札, 工事希望型指名競争入札, 随意契約, 随意契約2
- 工事種別/コンサル種別: 一般土木工事, アスファルト舗装工事, 鋼橋上部工事, 造園工事
- 案件状態: 全て
- 検索日付: 指定しない, から, まで
- 契約管理番号: 契約管理番号 ※完全一致検索, 案件番号
- 案件名:
- 表示件数: 10 件
- 案件表示順序: 案件番号, 昇順, 降順

操作説明

調達案件検索画面にて検索条件①を指定後、画面左メニューより「入札状況一覧」ボタン②をクリックします。

(2) 入札状況一覧の表示

入札書の提出などを行う一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000039 表示案件 1-1
業者番号 990000001 全案件数 1
企業名称 (株)テスト工務店01
氏名 代表 1太郎

案件表示順序 案件番号 昇順 降順 最新表示

最新更新日時 2019.04.17 12:00

| 番号 | 案件名 | 入札方式 | 入札/ 再入札/ 見積 | 辞退届 | 辞退 申請書 | 受付票/通知書 一覧 | 資格確認 申請書 | 企業 プロバ ティ | 検索 | 状況 |
|----|--------|-----------|-------------------|-----|-----------|---------------|-------------|-----------------|----|----|
| 1 | OX案件13 | 通常型指名競争入札 | | | | 表示 未参照有り | ① | 変更 | | 表示 |

表示案件 1-1
全案件数 1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「最新表示」ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。
- 「<」ボタン : 前ページのデータを表示します。
- 「>」ボタン : 次ページのデータを表示します。

電子入札システム内に未参照の新しい通知書が届くと、「受付票／通知書一覧」欄の「表示」ボタン下に「未参照有り」のコメントが表示されます。
全ての未参照の通知書の確認が完了すると、このコメントは消えます。

(3) 通知書一覧の表示

発注者より発行された通知書を表示するための一覧画面です。

The screenshot shows the '入札状況通知書一覧' (Bidding Status Notification List) page. The page header includes the date '2019年04月17日 12時01分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content is a table with the following data:

| 執行回数 | 通知書名 | 通知書発行日付 | 通知書表示 | 通知書確認 |
|------|----------|-----------------------|-------|-------|
| 1 | 落札者決定通知書 | 平成31年04月17日(水) 11時55分 | 表示 | 未参照 |
| | 入札締切通知書 | 平成31年04月15日(月) 14時37分 | 表示 | 参照済 |
| | 入札書受付票 | 平成31年04月15日(月) 14時24分 | 表示 | 参照済 |

A red box highlights the '表示' button in the first row, with a circled '1' next to it. A '戻る' button is located below the table.

操作説明

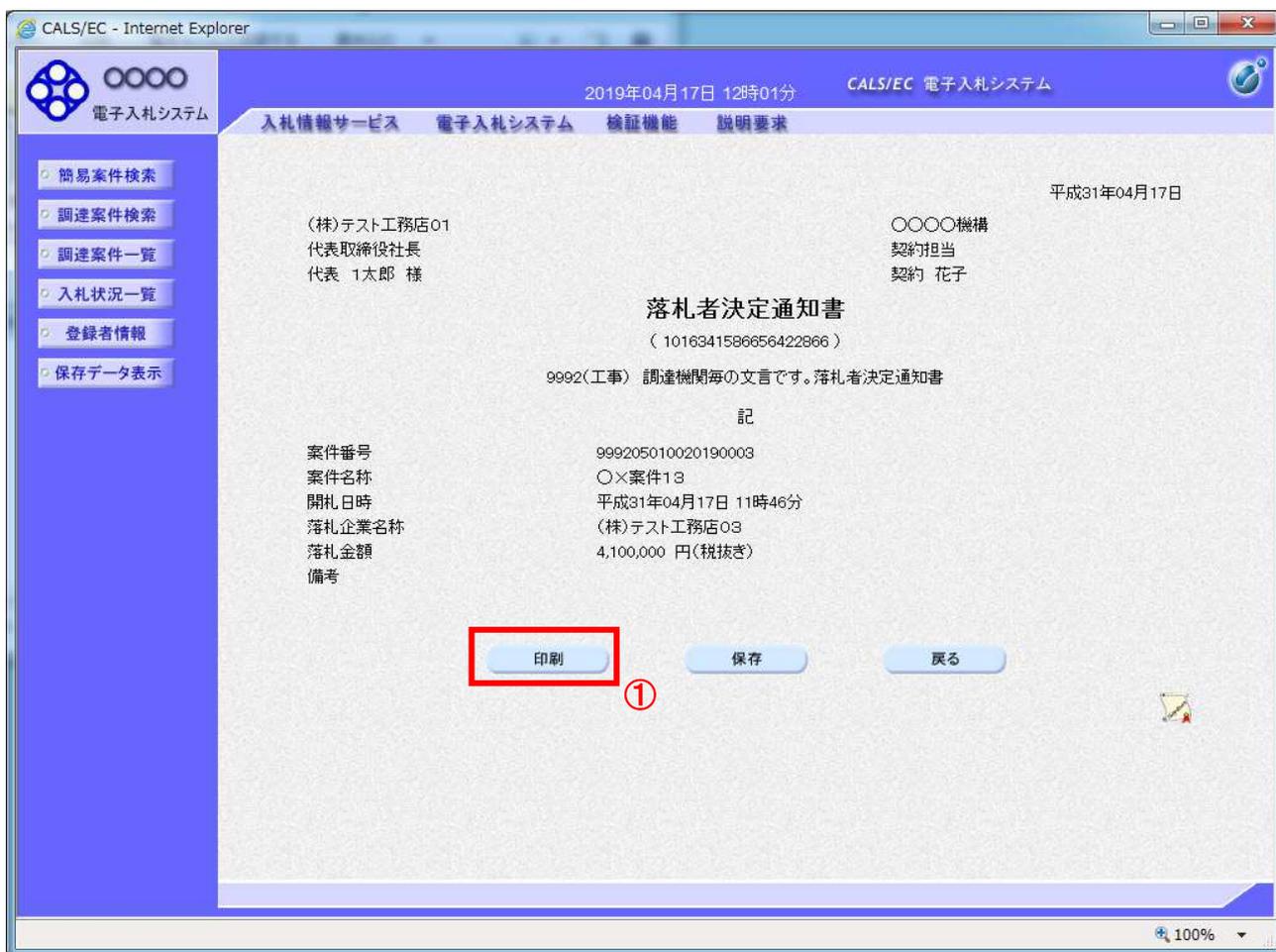
「落札者決定通知書」列の「通知書表示」欄にある、「表示」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「表示」ボタン : 落札者決定通知書画面を表示します。
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(4) 落札者決定通知書の表示

落札者決定通知書を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷を行う場合、「印刷」ボタン①をクリックします。※1

※1 印刷ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

項目説明

- 「印刷」ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 「保存」ボタン : 通知書の情報をXML形式で保存します。※
- 「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

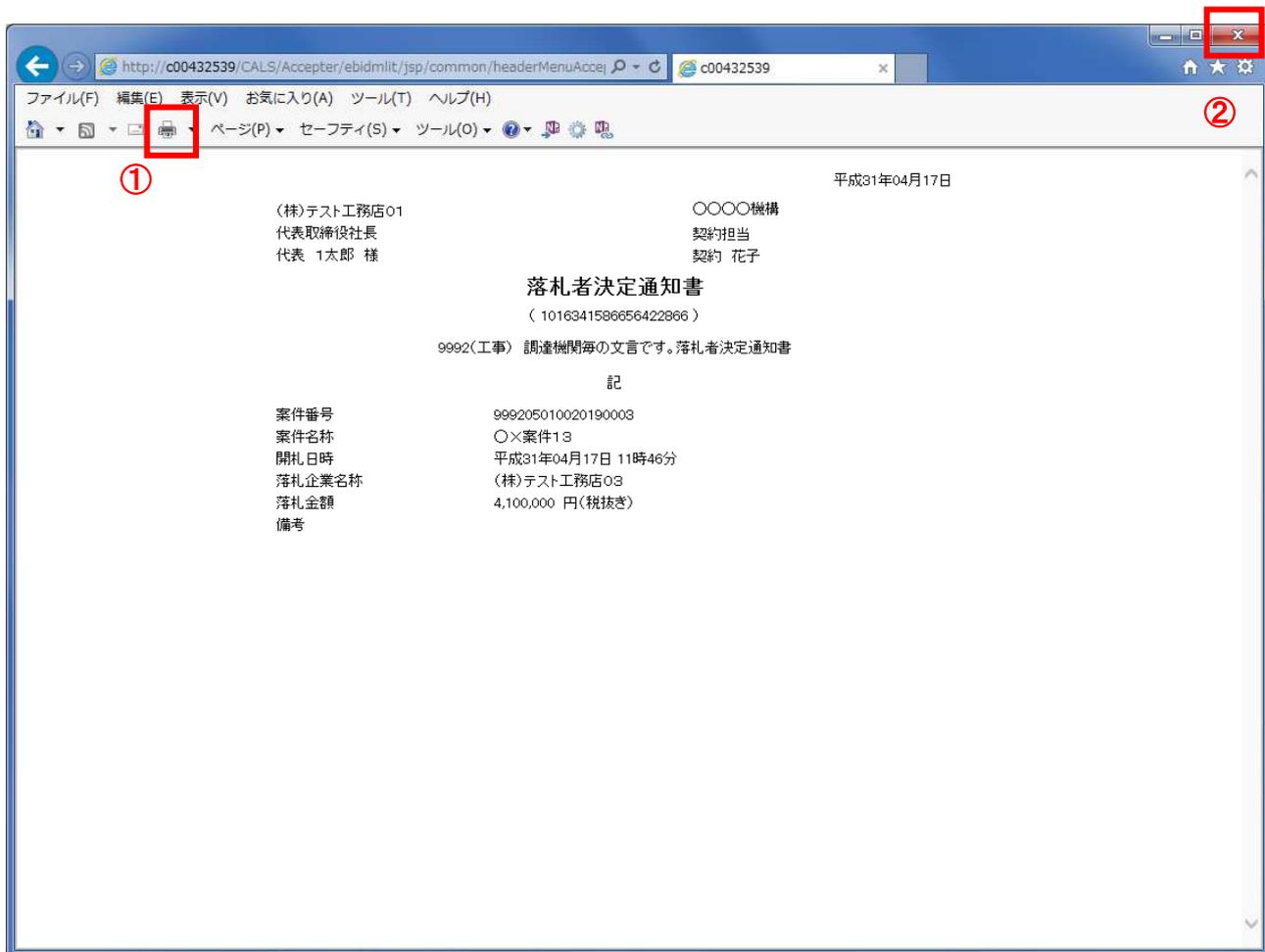
- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの「保存データ表示」ボタンをクリックし、保存データ表示画面を表示します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で通知書を表示します。

(5) 落札者決定通知書の印刷

落札者決定通知書を印刷する画面です。



操作説明

「印刷」ボタン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の「×」ボタン②でウィンドウを閉じます。

注意事項

落札金額は発注機関毎の設定により、以下のとおり表示内容が異なります。

- ・「税抜額」を表示
- ・「税抜額」と「税込額」を表示