

令和6年度第2回郡山市DX関連6法活用推進本部会議

日時：令和6年7月18日（木）10:00～11:00

1. 5レス進捗状況と今後の推進について（報告・協議）

資料1

各所属の5レスの推進状況の集計から、全庁の進捗状況を報告する。また、今後の推進の方向性について事務局案（6ページ）を基に協議する。

2. オンライン申請の推進について（協議）

資料2

今後の行政手続きオンライン化推進（14ページ）について協議する。
また、「かんたん電子申請」が12月末でサービス終了することから、今後の対応について報告する。

3. 全庁型及び公開型地理情報システム（GIS）の再構築について（報告）

資料3

現在構築作業を進めている全庁型地理情報システム（GIS）の新たな機能や、今後のスケジュール等について報告する。

4. 業務システムの標準化に係る今後のスケジュールについて（報告）

資料4

業務システムの標準化について、発注へむけた庁内共有情報、クラウド利用開始予定期など今後のスケジュールについて報告する。

5. メタバースの活用について（報告）

資料5

本年3月にメタバース上に設置した「郡山市100周年記念ブース」の活用について、関係各課へ報告する。

6. デジタルツールの活用について（報告）

資料6

今年度から運用開始する「kintone（LGWAN対応版）」「生成AI（LGWAN対応版）」等デジタルツールのスケジュール等について報告する。

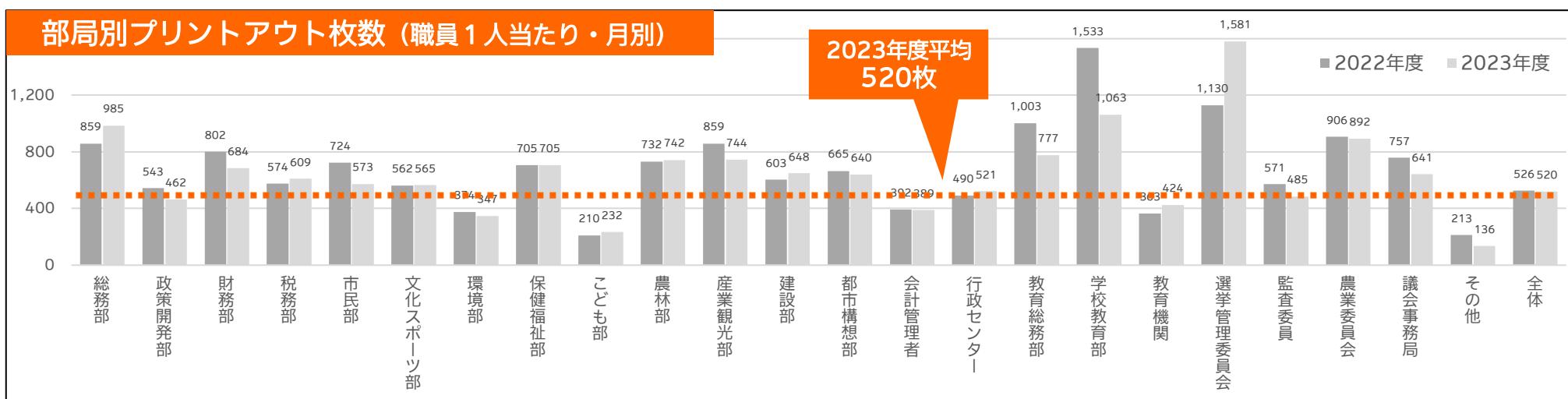
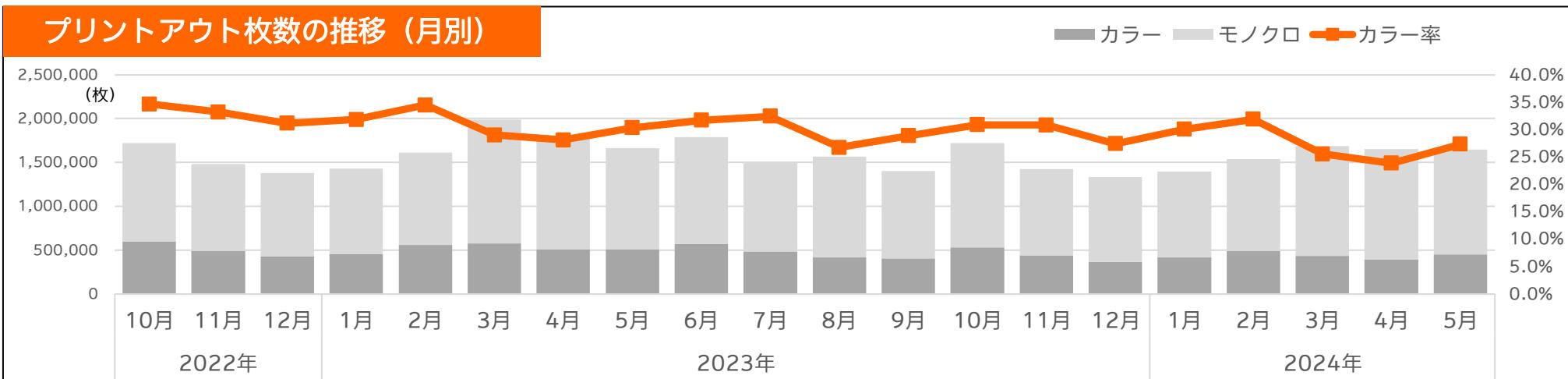
7. アナログ規制の一括点検・見直しについて（報告）

資料7

アナログ規制の一括点検・見直しの結果や、今後の各所属における取組について報告する。

① ペーパレス (プリントアウトの状況)

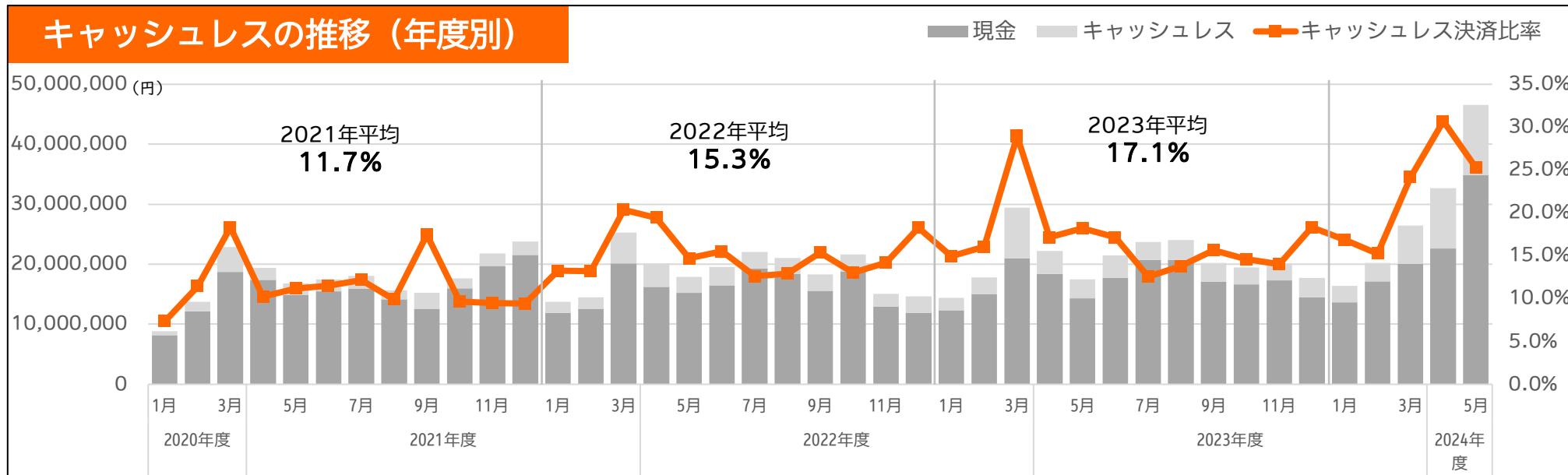
- 2023年度のプリントアウト総数は18,819,732枚であり、うち29.6%に当たる5,562,525枚がカラープリントだった
- 職員一人当たりの印刷枚数は、一ヶ月当たり526枚（2022年度）から520枚（2023年度）に微減している



② キャッシュレス (キャッシュレス決済比率)

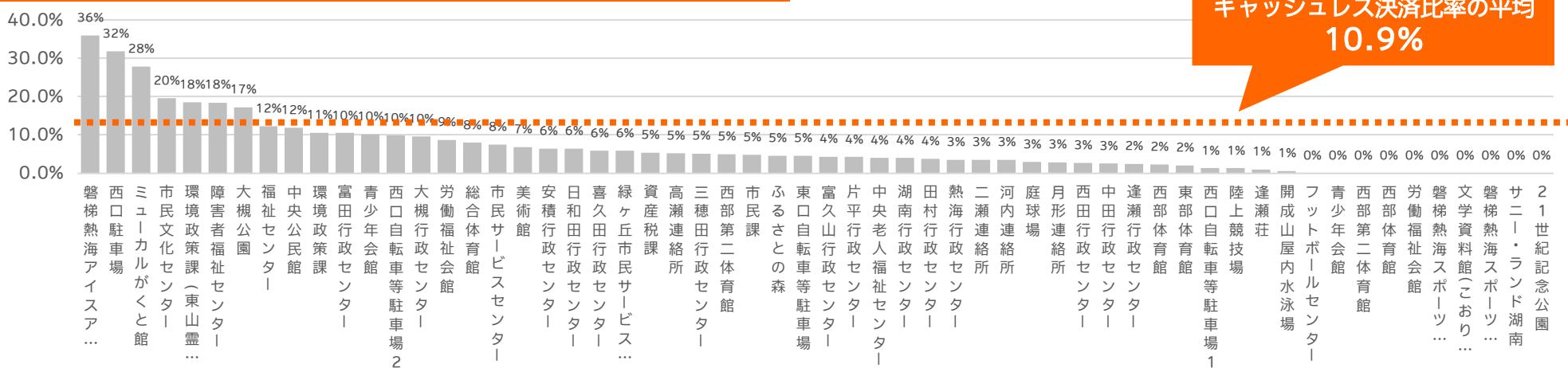
- 2023年のキャッシュレス決済金額は42,477,953円であり、キャッシュレス決済比率（金額比）は17.1%となった
- 現在52施設で導入済みであり、今年度は新たに6施設に導入を予定している

キャッシュレスの推移（年度別）



施設別のキャッシュレス決済状況（2023年度）

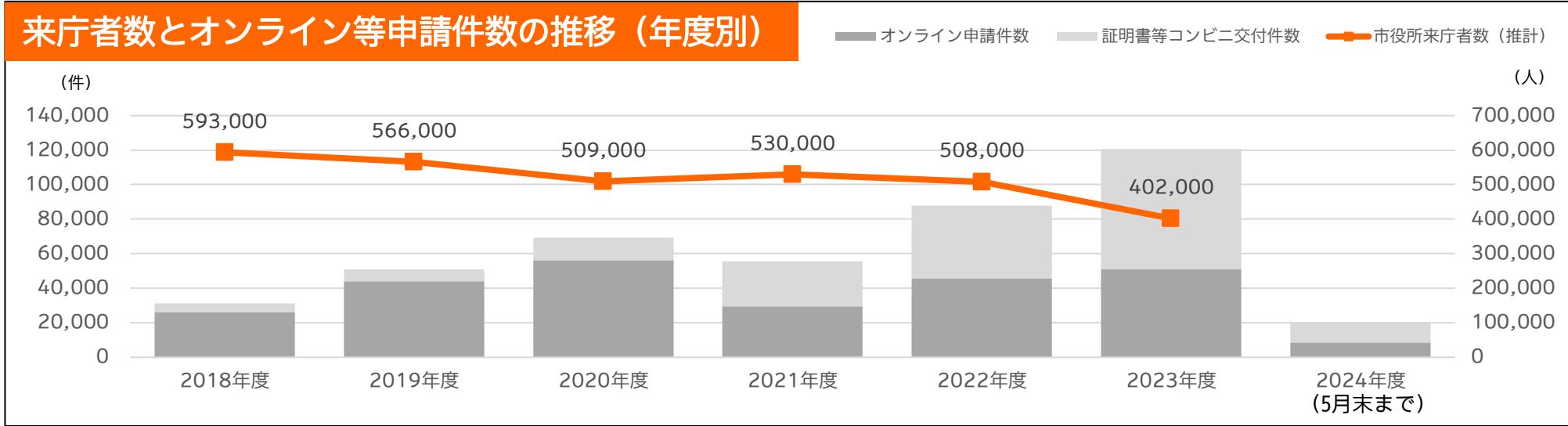
キャッシュレス決済比率の平均
10.9%



③ カウンターレス (来庁者数とオンライン等件数)

- 2023年度はオンライン等申請件数が大きく増加し、それに伴い来庁者数が減少した
- 手続きのオンライン化率は、20.2%（2022年度）から27.4%（2023年度）に上昇した

来庁者数とオンライン等申請件数の推移（年度別）

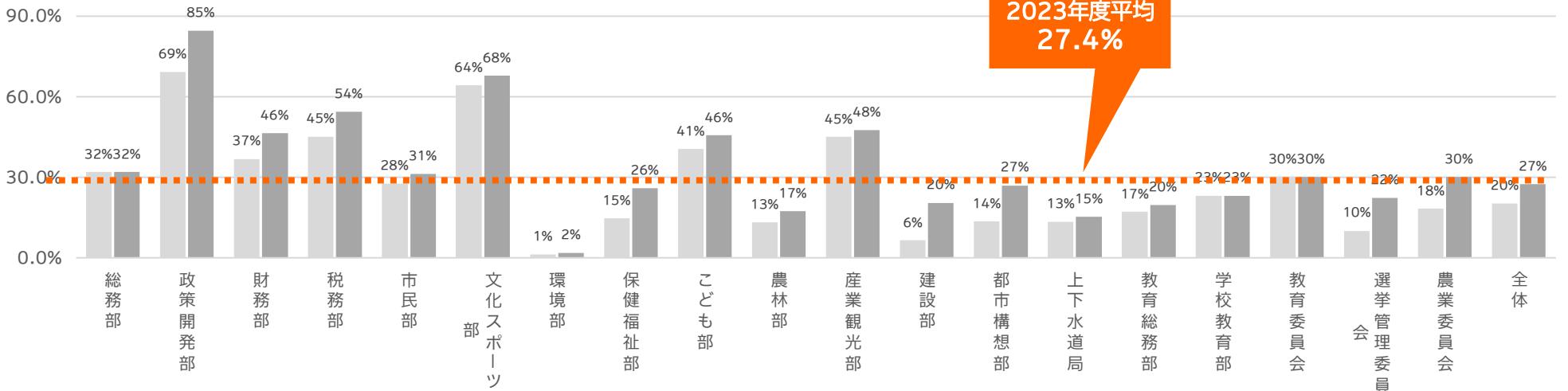


部局別の手続きオンライン化率

※オンライン化率＝
オンライン化済手続き数 / 総手続き数

■ 2022年度 ■ 2023年度

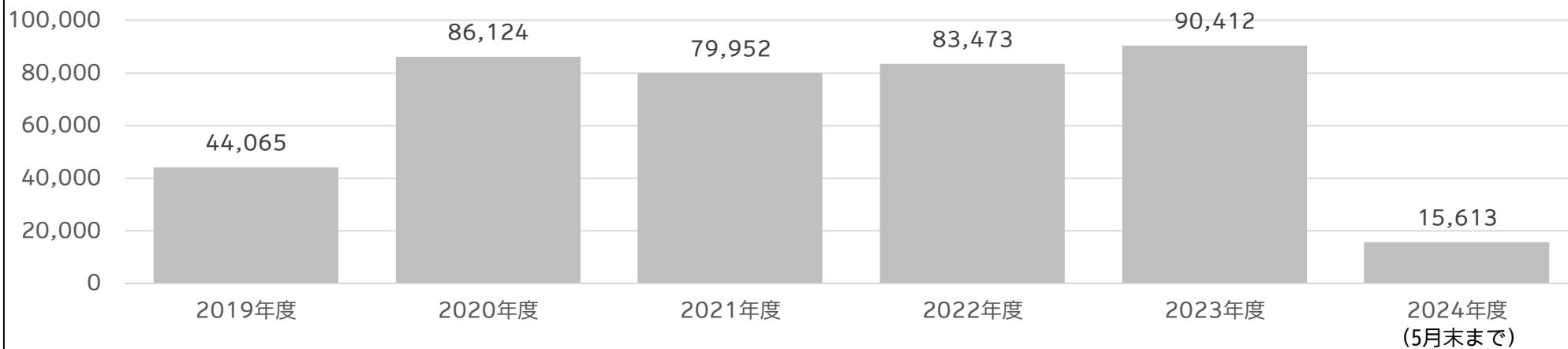
2023年度平均
27.4%



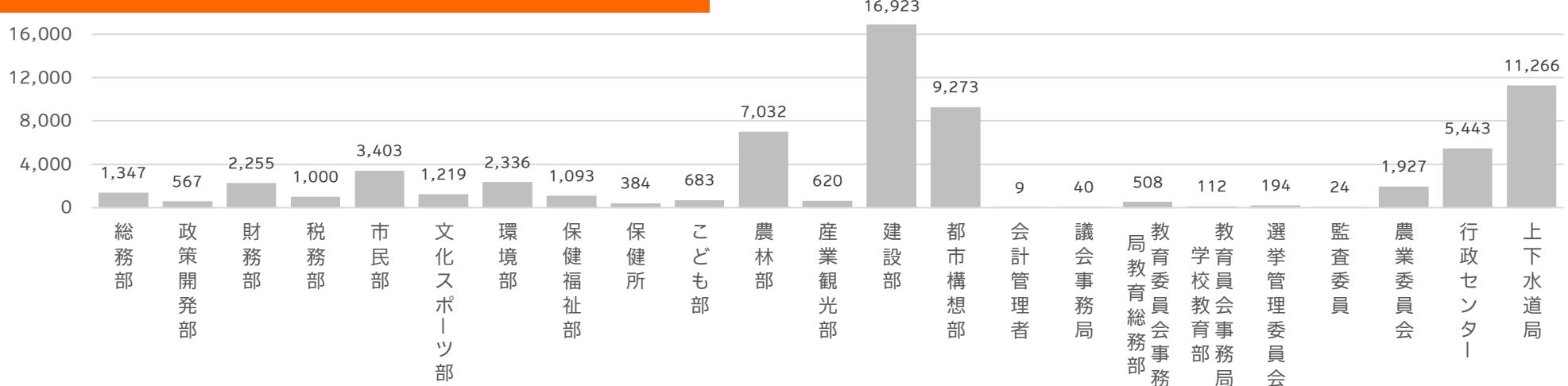
④ ファイルレス (GISアクセス数)

- 各部局が保有する台帳データを全庁型地理情報システムに搭載することで、ファイルレスの推進や部局間の情報共有が図られる
- 本年6月現在、4,442レイヤーが搭載されており、アクセス件数は年々増加している

GISアクセス件数の推移（年度別）



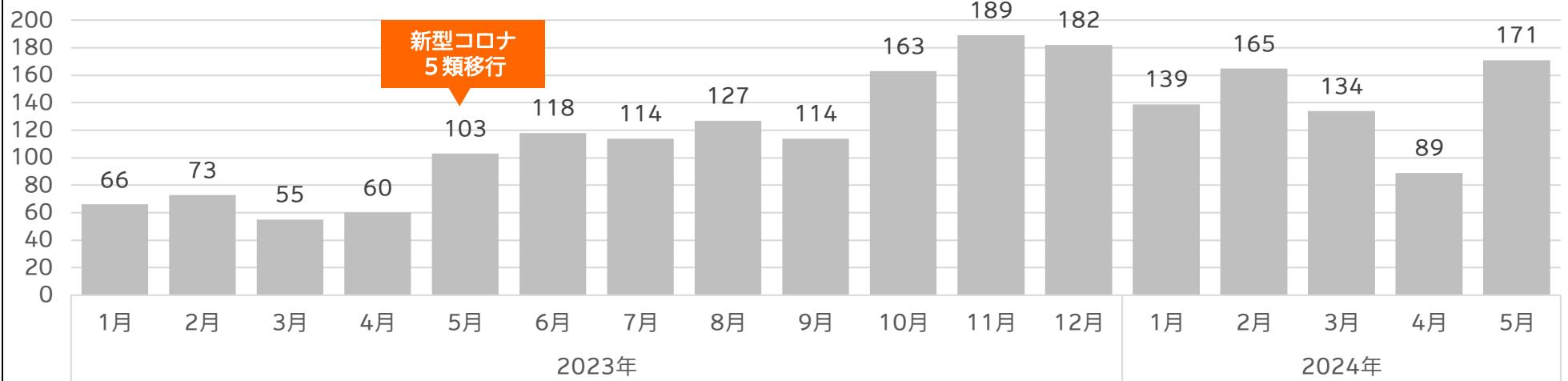
部局別のGISアクセス件数（2023年度）



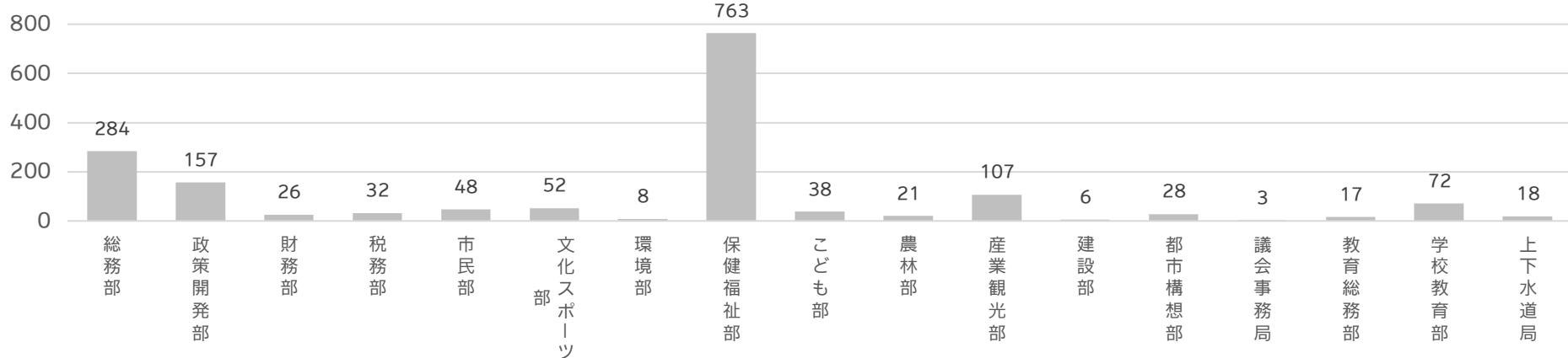
⑤ ムーブレス (ウェブ会議の開催数)

- 新型コロナの5類移行後も、ウェブ会議の件数（主催者として開催したもの）は増加傾向にあり、コミュニケーション手段として定着している
- 部局別では、保健福祉部で積極的に利用されている（介護認定審査会等）

ウェブ会議開催数の推移（年度別）



部局別のウェブ会議開催数（2023年度）



今後の5レスの推進について（協議事項）

- 5レスの推進状況を確認したところ、以下の課題等が確認することができた
- これらを踏まえ、今後は以下の取り組みを推進する

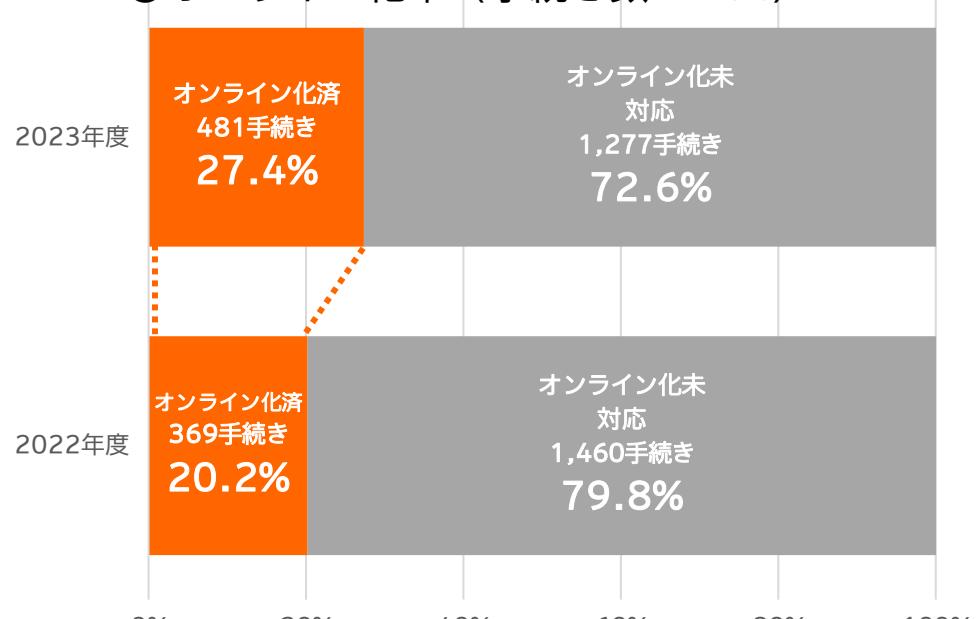
	確認できた課題等	今後の取り組み
ペーパレス	カラー印刷率は減少傾向にあるが、職員一人当たりの印刷枚数が、ほぼ横ばいである	府内の各種会議や研修、担当者打ち合わせにおけるペーパレスを推進するとともに、カラー印刷に依存しない資料作りに努める
キャッシュレス	キャッシュレス決済環境を構築したにもかかわらず、殆ど利用されていない施設がある	施設窓口にキャッシュレス決済が可能であることを知らせる表示をするなど、施設利用者に対する周知に努める
カウンターレス	オンライン化率は2022年度から2023年度にかけて7.2ポイント上昇したが、目標を下回っている	申請件数が多い手続きから優先的にオンライン化を進め、3月末までに699手続き以上のオンライン化達成を目指す（詳細は資料2）
ファイルレス	各部局の業務の性質に応じて、G I Sの利用頻度が大きく異なる	「情報連携機能」等の新たな機能を有したG I Sを構築し、幅広い部局で利用を進める（詳細は資料3） 紙台帳のデジタルデータ化や、カウンターレスと組み合わせた一気通貫のデジタル化に取り組む
ムーブレス	各部局の業務の性質に応じて、zoomの利用頻度が大きく異なる	事業者との打ち合わせや附属機関の開催など、コミュニケーションツールとして最大限活用する

1 行政手続きのオンライン化に関する調査結果（2024年6月 DX戦略課調査）

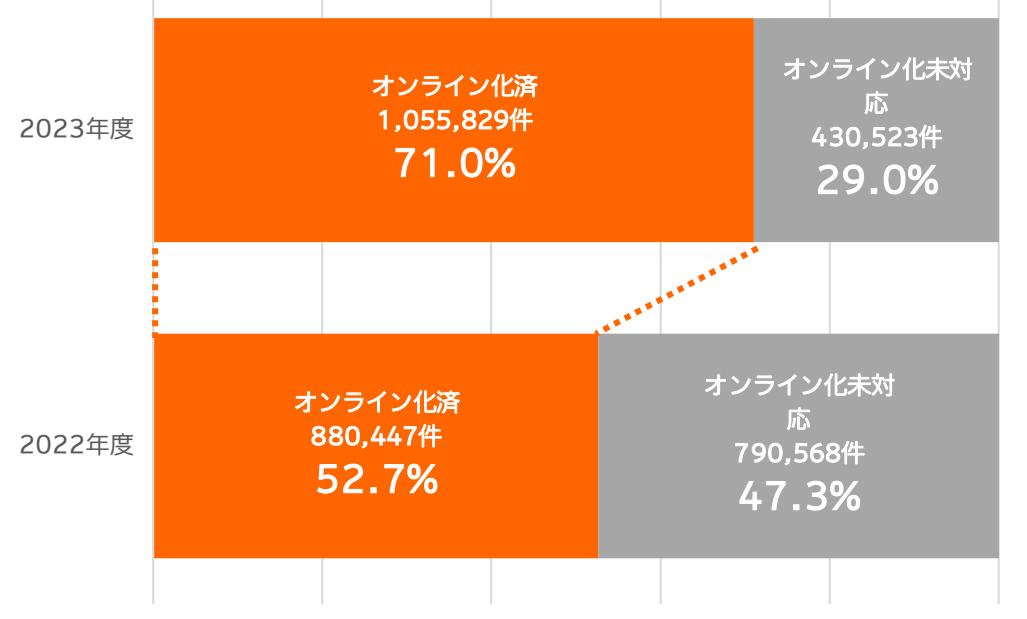
- 手続きが随時ある1,758の手続きのうち、481の手続き（27.4%）がオンライン化済みであった
- 今後も進捗状況を定期的にモニタリングするとともに、オンライン化に関する支援を行う

1 - (1) 推進状況（全体）

○オンライン化率（手続き数ベース）



○オンライン化カバー率（申請件数ベース）



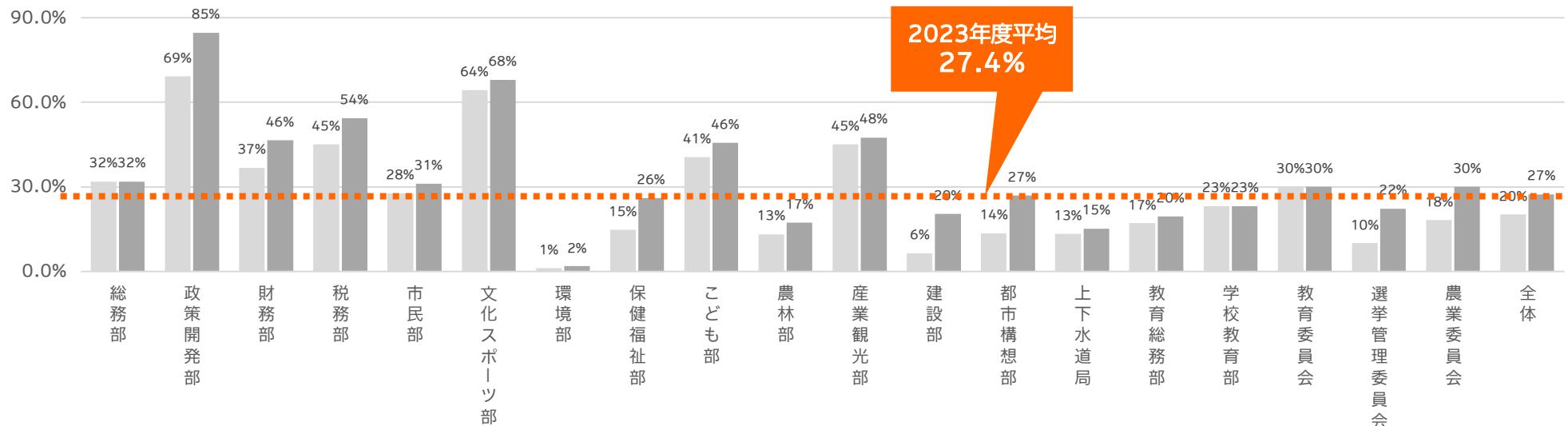
※オンライン化率 = オンライン化済手続き数 / 総手続き数

※カバー率 = オンライン化済み手続きの申請件数（年間） / 手続き全体の申請件数（年間）

1 - (2) 部局別のオンライン化状況

部局別のオンライン化の状況（手続き数ベース）

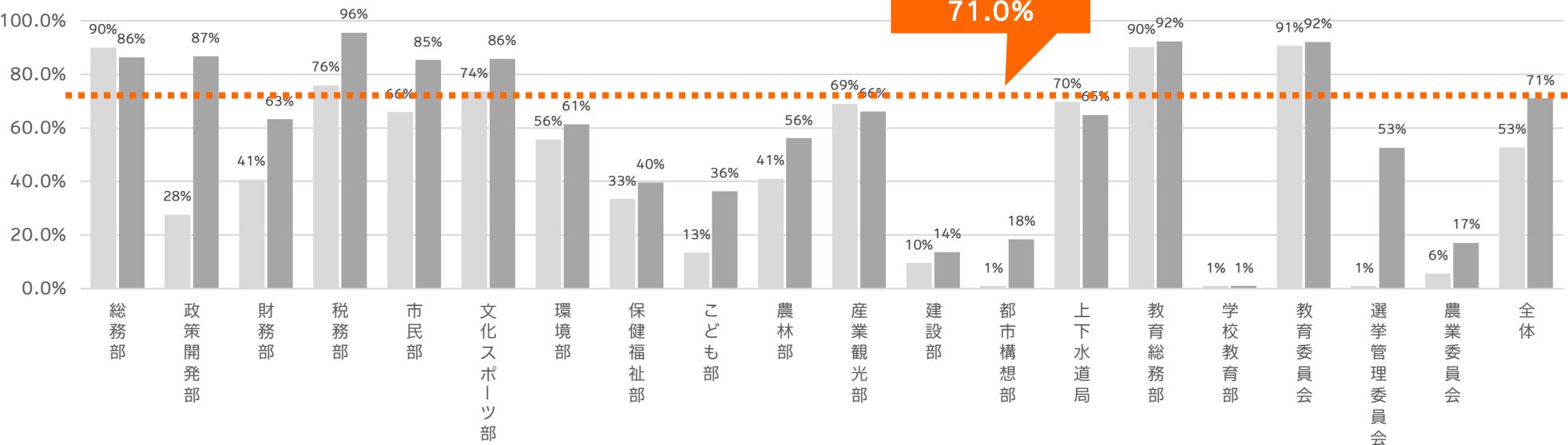
■ 2022年度 ■ 2023年度



2023年度平均
27.4%

部局別のオンライン化カバー率（申請件数ベース）

■ 2022年度 ■ 2023年度



2023年度平均
71.0%

1 - (2) 部局別のオンライン化の状況（オンライン化率及びカバー率）

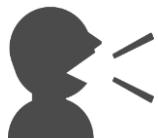
部局名	総手続き数	オンライン化済手続き数	オンライン化率	総申請件数 (年間)	カバー件数	カバー率	オンライン申請件数
総務部	69	22	31.9%	19,053	16,462	86.4%	3,962
政策開発部	13	11	84.6%	2,611	2,263	86.7%	807
財務部	56	26	46.4%	8,646	5,468	63.2%	3,855
税務部	92	50	54.3%	168,358	160,882	95.6%	60,904
市民部	135	42	31.1%	512,108	436,890	85.3%	69,029
文化スポーツ部	28	19	67.9%	21,692	18,627	85.9%	9,103
環境部	164	3	1.8%	35,707	21,873	61.3%	3,525
保健福祉部	694	180	25.9%	326,346	129,479	39.7%	43,292
こども部	68	31	45.6%	83,781	30,380	36.3%	4,214
農林部	115	20	17.4%	7,995	4,486	56.1%	2,167
産業観光部	40	19	47.5%	7,917	5,232	66.1%	818
建設部	49	10	20.4%	10,722	1,466	13.7%	214
都市構想部	52	14	26.9%	13,015	2,401	18.4%	11
会計課	-	-	-	-	-	-	-
上下水道局	99	15	15.2%	73,857	47,895	64.8%	7,144
教育総務部	41	8	19.5%	72,001	66,457	92.3%	7,411
学校教育部	13	3	23.1%	6,348	16	0.3%	16
教育委員会	10	3	30.0%	114,435	105,302	92.0%	74,804
選挙管理委員会	9	2	22.2%	135	71	52.6%	11
監査委員	-	-	-	-	-	-	-
農業委員会	10	3	30.0%	1,045	179	17.1%	2
議会事務局	1	0	0.0%	580	0	0.0%	0
計	1,758	481	27.4%	1,486,352	1,055,829	71.0%	291,289

1 - (3) 調査時に多くいただいた声



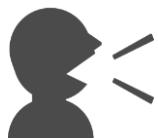
申請者が高齢者中心なので、手続きをオンライン化しても、使われないので？

市では、市民の皆様が多様な手段で申請できる環境の構築を目指しています。**原則として全ての行政手続きをオンライン化**することで、市民サービスの向上を図ります。



申請件数が少ないので、オンライン化する必要があるのか？

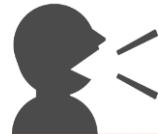
市では、市民の皆様が多様な手段で申請できる環境の構築を目指しています。**申請件数が少ない手続きであっても同様に、オンライン化を推進し、市民サービスの向上を図ります。**



申請に添付する書類が多く、オンライン化には馴染まない…

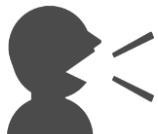
PDFファイルや、書類を撮影した画像の添付で対応できないか検討してください。「スマート申請システム」では、合計10MBまでのファイルを添付することができます。

1 - (3) 調査時に多くいただいた声



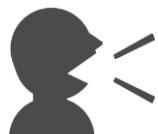
手数料を徴収する手続きなので、オンライン化は難しい？

「スマート申請システム」では、オンライン決済で手数料を徴収することができます。また、「ぴったりサービス」でも2023年4月からオンライン決済が利用できるようになりました。（詳細はDX戦略課にお問い合わせください。）



審査が必要な手続きなので、オンライン化には馴染まない？

「スマート申請システム」は、申請時に利用者登録を求めることで、審査が必要な手続きにも対応することができます。（申請者が、審査の経過や結果を確認可能）



オンライン化したいが、どこから手をつけて良いか分からぬ…

「スマート申請システム」には、予め各種フォーマットが登録されています。活用すれば比較的容易にフォームを作成することができます。なお、「スマート申請システム」の具体的な操作方法等については、9月25・26日開催予定の説明会でご説明します。

1 - (4) オンライン化のポイント（参考）

①まずは、手続き自体の必要性を見直す

各手続きの目的や申請者の負担等を鑑み、手続き自体の必要性を目的に照らして検討する

②オンライン化阻害要因の解決策を検討する

■ 本人確認が必要な手続きについて

- マイナンバーカードによる公的個人認証を利用する（「スマート申請システム」で対応可能）
- 申請後、来庁の必要がある手続きについては、来庁時に本人確認を求めることで、申請時は簡易な確認とすることができないか検討する

■ 手数料がある手続きについて

- オンラインのキャッシュレス決済サービスを利用する（「スマート申請システム」で対応可能）
- 申請後、来庁の必要がある手続きについては、来庁時に支払いを求めることで、申請時は簡易な確認とすることができないか検討する

■ 交付物がある手続きについて

- データによる交付が可能か検討する
- 郵送による交付が可能か検討する

■添付書類がある手続きについて

- データによる添付が可能であるか検討する
- オンライン申請後に添付書類を郵送する形式が可能か検討する
- マイナンバーによる行政機関間の情報連携により添付書類を省略する
- 手続きの目的に照らして、本当に必要なものに限るほか、既に把握している情報に関する再提出をなくすなど、見直しを検討する

③オンラインからの申請率を向上させる

オンライン申請と紙申請の併用になり、職員の負担が増える可能性があるが、オンライン化率を向上させればデー
タ処理を効率的に行うことができるため、できるだけオンラインによる申請を行ってもらう工夫をする必要がある

- 通知文やチラシ、広報紙にオンライン申請へのQRコードを貼付する
- ウェブページやSNSの投稿にオンライン申請へのリンクを設定する

④オンライン化する際の注意点

■申請者のために

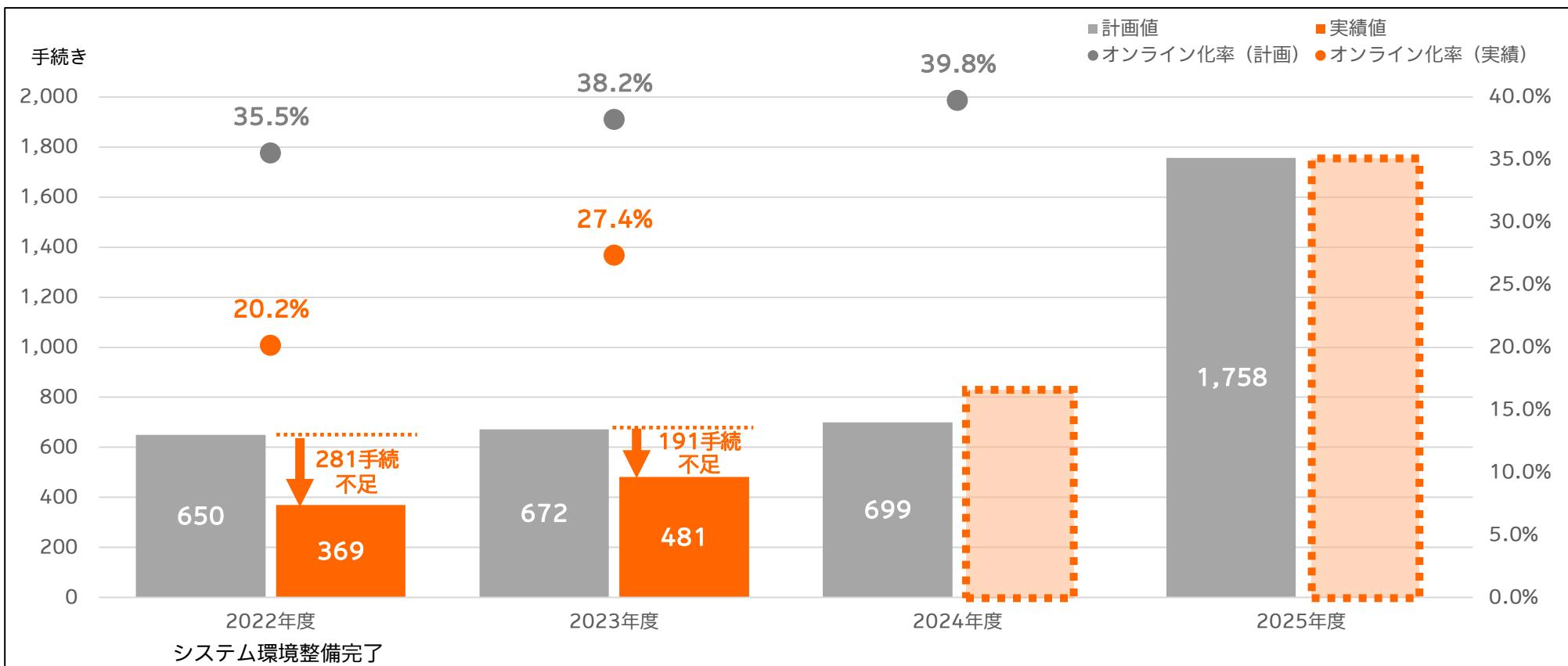
- 申請者が申請しやすい電子申請フォームを作成する
- 必要最低限の入力項目にする

■受付後の処理のために

- 市から通知後に申請する場合は、申請書番号等を入力いただき、本人マッチングが容易にできるようにする
- 受け付けたデータが、その後処理しやすくなるようにフォームを工夫する
- 数値データの項目には、文字データを入力できないようにするなど、あらかじめ入力規則等を設定する

1 - (5) 今後の行政手続きオンライン化推進について（協議項目）～第四次行政改革～

- 本市では、「デジタル社会の実現に向けた重点計画」（2023年6月閣議決定）等の趣旨を踏まえ、**2025年度末までに行政手続きオンライン化100%を目指しているが、2023年度末のオンライン化率は27.4%に留まっている**
- 今年度は、**申請件数が多い手続き（年間200件を超える手続き・別紙参照）から優先的にオンライン化を進め、3月末までに699手続き以上のオンライン化を達成し、市民サービスの向上を図る**



2024年度に優先的にオンライン化を進める237の手続き

No.	部局名	所属名	手続名	申請書名	申請件数
1	総務部	総務法務課	公会堂関係業務	郡山市公会堂使用料免除申請書【第5号様式その2】	389
2	総務部	総務法務課	ふれあいセンター関係業務	郡山市ふれあいセンター使用料免除申請書【第3号様式】	400
3	総務部	防災危機管理課	コミュニティ消防施設関係業務	コミュニティ消防施設使用許可申請書【第1号様式】	485
4	総務部	防災危機管理課	コミュニティ消防施設関係業務	コミュニティ消防施設使用料免除申請書【第3号様式】	485
5	財務部	契約検査課	物品調達入札・契約関係業務	請書(物品)	247
6	財務部	契約検査課	公契約条例関係業務	公契約に係る労働環境報告書(工事又は製造の請負契約)【第1号様式(その1)】	259
7	財務部	契約検査課	物品等調達業務	納品書・請求書・検査書【第23号様式】	2,115
8	財務部	公有資産マネジメント課	普通財産貸付業務	公有財産借受等申請書【第13号様式】	292
9	税務部	資産税課	長期優良住宅に係る固定資産受付業務	長期優良住宅に係る固定資産税減額申告書【第41号様式】	342
10	税務部	資産税課	未登記家屋所有者申出書【第受付業務	未登記家屋所有者申出書【第6号様式】	317
11	税務部	資産税課	住宅用地申告書受付業務	住宅用地申告書【第1号様式】	296
12	税務部	資産税課	固定資産現所有者変更受付業務	固定資産現所有者申告書	282
13	税務部	市民税課	軽自動車税賦課業務	軽自動車税減免申請書(継続用)	906
14	税務部	市民税課	軽自動車税賦課業務	軽自動車税減免申請書	254
15	税務部	市民税課	ふるさと納税業務	市町村民税寄附金税額控除に係る申告特例申請書【第55号の5様式】	1,571
16	税務部	市民税課	軽自動車税賦課業務	軽自動車税(種別割)廃車申告書兼標識返納書【第34号様式】	1,465
17	税務部	市民税課	軽自動車税賦課業務	軽自動車税(種別割)申告(報告)書兼標識交付申請書【第33号の5様式】	1,401
18	市民部	市民課	印鑑登録申請	印鑑登録申請書【第1号様式】	10,630
19	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療給付関係業務	申立誓約書(相続人用)	2,112
20	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療給付関係業務	申立誓約書(高額介護合算療養費用)	734
21	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療葬祭費支給申請書【様式第41号】	2,923
22	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療高額療養費支給申請書【様式第34号】	4,498
23	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療給付関係業務	高額介護合算療養費等支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書【様式第38号】	2,761
24	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定申請書【様式第32号】	2,279
25	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療限度額適用認定申請書【様式第30号】	270
26	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療療養費支給申請書(補装具)【様式第25号の2】	481
27	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療療養費支給申請書【様式第25号】	469
28	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療資格関係業務	後期高齢者医療制度に係る通知書等送付先変更届出書	270

No.	部局名	所属名	手続名	申請書名	申請件数
29	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療資格関係業務	後期高齢者医療被保険者証等再交付申請書【様式第6号】	1,300
30	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療資格関係業務	委任状	560
31	市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療資格関係業務	後期高齢者医療障害(認定・認定撤回)申請書、被保険者資格取得(喪失・変更)届書【様式第1号】	572
32	市民部	国民健康保険課	国民健康保険給付関係業務	国民健康保険療養費支給申請書(あんま・マッサージ・指圧用)	1,138
33	市民部	国民健康保険課	国民健康保険給付関係業務	国民健康保険療養費支給申請書(はり・きゅう用)	885
34	市民部	国民健康保険課	国民健康保険給付関係業務	国民健康保険葬祭費支給申請書【第7号様式】	438
35	市民部	国民健康保険課	国民健康保険給付関係業務	国民健康保険高額療養費支給申請書【第12号様式】	5,769
36	市民部	国民健康保険課	国民健康保険給付関係業務	国民健康保険療養費支給申請書【第1号様式】	1,089
37	市民部	国民健康保険課	被保険者関係業務	被保険者関係届	9,850
38	市民部	市民課	改葬許可業務	改葬許可申請書	258
39	市民部	市民課	火葬許可業務	死体火葬許可申請書	2,899
40	市民部	市民課	印鑑登録申請	代理人選任届【第1号様式】	1,000
41	市民部	市民課	印鑑登録廃止届	印鑑登録廃止届【第6号様式】	1,000
42	市民部	市民課	自動車臨時運行許可申請	自動車臨時運行許可申請書【第1号様式】	4,409
43	市民部	市民課	住民基本台帳関係事務	町名地番変更証明申請書	222
44	市民部	市民課	戸籍の届出業務	転籍届	1,597
45	市民部	市民課	戸籍の届出業務	入籍届	537
46	市民部	市民課	戸籍の届出業務	死亡届	4,677
47	市民部	市民課	戸籍の届出業務	離婚届	761
48	市民部	市民課	戸籍の届出業務	離婚の際に称していた氏を称する届(法77条の2)	333
49	市民部	市民課	戸籍の届出業務	婚姻届	2,640
50	市民部	市民課	戸籍の届出業務	養子縁組届	251
51	市民部	市民課	戸籍の届出業務	出生届	2,472
52	市民部	セーフコミュニティ課	高齢者運転免許証返納推進事業	高齢者運転免許証返納推進事業利用券申請書	545
53	文化スポーツ部	スポーツ振興課	体育施設関係業務	郡山市体育施設使用料免除申請書【第11号様式】	1,338
54	文化スポーツ部	スポーツ振興課	体育施設関係業務	年間使用券申請書	690
55	文化スポーツ部	文化振興課	文化施設関係業務	郡山市文化施設使用料免除申請書【第8号様式(その2)】	317
56	文化スポーツ部	文化振興課	文化施設関係業務	郡山市文化施設使用変更申請書【第3号様式(その2)】	318
57	環境部	5R推進課	産業廃棄物処理関係業務	産業廃棄物管理票交付等状況報告書【様式第三号】	800

No.	部局名	所属名	手続名	申請書名	申請件数
58	環境部	5 R推進課	一般廃棄物処理関係業務	一般廃棄物収集運搬業実績報告書【第15号様式の2】	746
59	環境部	5 R推進課	生ごみ処理容器関係業務	生ごみ処理容器受領書【第2号様式】	305
60	環境部	5 R推進課	生ごみ処理容器関係業務	生ごみ処理容器無償貸与申込書【第1号様式】	305
61	環境部	5 R推進課	資源回収推進報奨金交付関係業務	郡山市資源回収推進報奨金交付申請書【様式第3号】	2,135
62	環境部	環境政策課	東山靈園管理事務	郡山市東山靈園合葬墓使用許可申請書【第1号様式の2】	396
63	環境部	環境政策課	補助金等交付事務（エネルギー3 R推進事業補助金）	郡山市エネルギー3 R推進事業補助金交付申請書【第1号様式】	401
64	環境部	環境政策課	東山靈園管理事務	郡山市東山靈園一般墓所使用権承継届【第15号様式】	491
65	環境部	環境政策課	東山靈園管理事務	郡山市東山靈園一般墓所墓碑等設置工事完了届【第5号様式の4】	679
66	環境部	環境政策課	東山靈園管理事務	郡山市東山靈園一般墓所墓碑等設置工事届【第5号様式の3】	682
67	環境部	環境政策課	東山靈園管理事務	郡山市東山靈園一般墓所使用許可書等再交付申請書【第4号様式】	230
68	環境部	環境政策課	郡山市東山悠苑使用許可業務	郡山市東山悠苑使用許可申請書（死体用）【第1号様式】	4,293
69	環境部	環境政策課	東山靈園管理事務	郡山市東山靈園合葬墓墓誌刻字届【第6号様式の5】	246
70	保健福祉部	障がい福祉課	はり、きゅう、マッサージ等施術費助成関係事務（689と同じ）	郡山市身体障害者はり、きゅう、マッサージ等施術費助成申請書【第3号様式の2】	745
71	保健福祉部	障がい福祉課	障害児・者日常生活用具給付費等関係事務	日常生活用具給付（貸与）申請書【第9号様式】	1,500
72	保健福祉部	障がい福祉課	障害児・者日常生活用具給付費等関係事務	日常生活用具給付券【第14号様式】	3,900
73	保健福祉部	障がい福祉課	おもいやり駐車場利用関係事務	おもいやり駐車場交付申請書【第1号様式】	700
74	保健福祉部	障がい福祉課	身体障害者手帳交付申請関係業務	身体障害者診断書・意見書【第1号様式の4】	1,100
75	保健福祉部	障がい福祉課	身体障害者手帳交付申請関係業務	身体障害者手帳等交付申請書【第1号様式の5】	1,300
76	保健福祉部	障がい福祉課	身体障害者手帳交付申請関係業務	身体障害者手帳返還届【第1号様式の6】	700
77	保健福祉部	障がい福祉課	身体障害者手帳交付申請関係業務	身体障害者居住地等変更届【第1号様式の7】	300
78	保健福祉部	障がい福祉課	重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費受給資格認定申請書【第1号様式】	444
79	保健福祉部	障がい福祉課	重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費助成申請書【第3号様式】	67,000
80	保健福祉部	障がい福祉課	重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費受給資格者証返還届【第7号様式】	343
81	保健福祉部	障がい福祉課	重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費受給資格者証記載事項変更届【第8号様式】	300
82	保健福祉部	障がい福祉課	重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費助成金支払先変更届	370
83	保健福祉部	障がい福祉課	重度心身障害者医療費助成関係業務	申立書<重度医療費用>	343
84	保健福祉部	障がい福祉課	重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費受領委任承認申請書【第1号様式】	1,197
85	保健福祉部	障がい福祉課	重度心身障害者医療費助成関係業務	委任状・同意書【第2号様式】	1,197
86	保健福祉部	障がい福祉課	重度心身障害者タクシー料金等助成関係事務	郡山市重度心身障害者タクシー料金等受給資格認定申請書【第1号様式】	320

No.	部局名	所属名	手続名	申請書名	申請件数
87	保健福祉部	障がい福祉課	重度心身障害者タクシー料金等助成関係事務	郡山市重度心身障害者自動車燃料費助成請求書【第4号様式】	1,700
88	保健福祉部	障がい福祉課	重度心身障害者タクシー料金等助成関係事務	郡山市重度心身障害者タクシー料金等受給資格喪失届【第6号様式】	400
89	保健福祉部	障がい福祉課	在宅重度障害者対策事業関係業務	在宅重度障害対策事業請求書【第8号様式】	700
90	保健福祉部	障がい福祉課	特定疾患患者福祉手当関係事務	郡山市特定疾患患者福祉手当受給資格認定申請書【第1号様式】	360
91	保健福祉部	障がい福祉課	特定疾患患者福祉手当関係事務	郡山市特定疾患患者福祉手当受給資格現況届【第2号様式】	2,600
92	保健福祉部	障がい福祉課	人工透析患者通院交通費助成金支給関係事務	郡山市人工透析患者通院交通費助成金交付申請書<タクシー用>【第6号様式その2】	400
93	保健福祉部	障がい福祉課	障害児福祉手当関係業務	障害児福祉手当受給資格現況届	300
94	保健福祉部	障がい福祉課	特別障害者手当関係業務	特別障害者手当受給資格現況届	300
95	保健福祉部	障がい福祉課	特別児童扶養手当関係業務	特別児童扶養手当所得状況届【様式第6号】	1,200
96	保健福祉部	障がい福祉課	特別児童扶養手当関係業務	特別児童扶養手当障害有期認定請求書・額改定請求書	430
97	保健福祉部	障がい福祉課	有料道路障害者割引関係事務	有料道路障害者割引申請書兼ETC利用申請書	1,800
98	保健福祉部	障がい福祉課	NHK放送受信料免除関係事務	地上契約・衛星契約放送受信契約書・放送受信料免除申請書(全額免除)	210
99	保健福祉部	障がい福祉課	障害福祉サービス費支給認定業務	障害児通所給付費支給申請書兼利用者負担額減額・免除等申請書【第9号様式の2】	800
100	保健福祉部	障がい福祉課	障害福祉サービス費支給認定業務	支給申請書兼利用者負担額減額・免除等申請書【第1号様式】	3,000
101	保健福祉部	障がい福祉課	補装具費支給認定業務	補装具費(購入・借受け・修理)支給申請書【第64号様式】	300
102	保健福祉部	障がい福祉課	地域生活支援給付費支給認定業務	地域生活支援給付費支給申請書(移動支援事業・日中一時支援事業)【第25号様式】	1,000
103	保健福祉部	障がい福祉課	地域生活支援サービス事業所登録業務	地域生活支援サービス事業所登録廃止(休止)届【第37号様式】	300
104	保健福祉部	障がい福祉課	地域生活支援給付費請求業務	地域生活支援給付費請求書【第38号様式】	3,000
105	保健福祉部	障がい福祉課	療育手帳認定業務	療育手帳交付等申請(届出)書	586
106	保健福祉部	介護保険課	被保険者資格業務	郡山市介護保険関係文書等の送り先変更申出書	395
107	保健福祉部	介護保険課	保有個人情報外部提供業務	保有個人情報外部提供申請書【第1号様式】	381
108	保健福祉部	介護保険課	給付費明細書業務	介護保険給付費明細書の取消依頼書	1,489
109	保健福祉部	介護保険課	事業所事故報告業務	介護保険事業所における事故等報告書【第1号様式】	373
110	保健福祉部	介護保険課	住宅改修給付券業務	郡山市介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修給付券交付申請書兼事前申請書【様式第1号】	789
111	保健福祉部	介護保険課	サービス費等支給業務	郡山市介護保険軽度者に対する指定(介護予防)福祉用具貸与についての確認申請書【第1号様式】	248
112	保健福祉部	介護保険課	サービス費等支給業務	高額介護合算療養費等支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書【第25号様式の2】	2,543
113	保健福祉部	介護保険課	被保険者資格業務	郡山市介護保険資格取得・喪失・変更届【第1号様式】	3,000
114	保健福祉部	介護保険課	介護保険料還付事務	介護保険料過誤納還付金還付依頼書	8,000
115	保健福祉部	生活支援課	生活保護関係事務	扶養届書(照会回答)【別紙】	600

No.	部局名	所属名	手続名	申請書名	申請件数
116	保健福祉部	生活支援課	生活保護関係事務	生活保護法による保護開始(変更)申請書【第1号様式】	1,117
117	保健福祉部	保健福祉総務課	避難行動要支援者避難支援体制管理事業	避難行動要支援者登録情報変更届【第6号様式】	1,249
118	保健福祉部	保健福祉総務課	避難行動要支援者避難支援体制管理事業	避難行動要支援者登録者一覧表受領書【第5号様式】	1,137
119	保健福祉部	保健福祉総務課	避難行動要支援者避難支援体制管理事業	避難行動要支援者避難支援制度登録申請書【第1号様式】	440
120	保健福祉部	保健福祉総務課	避難行動要支援者避難支援体制管理事業	避難行動要支援者避難支援制度に関する覚書【第4号様式】	1,137
121	保健福祉部	保健所保健・感染症課	特定医療費支給認定関係事務	特定医療療養費請求書【様式第9号の1】	385
122	保健福祉部	保健所保健・感染症課	特定医療費支給認定関係事務	同意書	3,258
123	保健福祉部	保健所保健・感染症課	特定医療費支給認定関係事務	特定医療費支給認定変更申請書・届出書【様式第8号】	763
124	保健福祉部	保健所保健・感染症課	特定医療費支給認定関係事務	指定難病医療費支給認定申請書(更新用)【様式第2号】	2,568
125	保健福祉部	保健所保健・感染症課	特定医療費支給認定関係事務	指定難病医療費支給認定申請書【様式第1号】	409
126	保健福祉部	保健所保健・感染症課	精神障害者保健福祉手帳関係事務	同意書【別紙様式1】	607
127	保健福祉部	保健所保健・感染症課	精神障害者保健福祉手帳関係事務	精神障害者保健福祉手帳交付等申請書【様式第34号の2】	1,735
128	保健福祉部	保健所保健・感染症課	自立支援医療費(精神通院医療)支給認定関係事務	記載事項変更届【様式第9号】	2,285
129	保健福祉部	保健所保健・感染症課	自立支援医療費(精神通院医療)支給認定関係事務	同意書【様式第4号】	7,531
130	保健福祉部	保健所保健・感染症課	自立支援医療費(精神通院医療)支給認定関係事務	重度かつ継続に関する意見書【様式第3号】	1,842
131	保健福祉部	保健所保健・感染症課	自立支援医療費(精神通院医療)支給認定関係事務	診断書兼「重度かつ継続」に関する意見書【様式第2号】	3,684
132	保健福祉部	保健所保健・感染症課	自立支援医療費(精神通院医療)支給認定関係事務	自立支援医療費(精神通院医療)支給認定申請書【様式第1号】	6,429
133	保健福祉部	保健所保健・感染症課	地域生活支援事業関係事務	郡山市地域活動支援センター事業利用申請書【第1号様式】	219
134	保健福祉部	保健所保健・感染症課	重度心身障害者医療費助成制度関係事務	重度心身障害者医療費一部負担金支払報告書【第4号様式の2】	2,340
135	保健福祉部	保健所保健・感染症課	重度心身障害者医療費助成制度関係事務	重度心身障害者医療費助成申請書【第3号様式】	7,140
136	保健福祉部	保健所保健・感染症課	障害福祉サービス関係事務	支給申請書兼利用者負担額減額・免除等申請書【第1号様式】	2,069
137	保健福祉部	保健所食肉衛生検査所	と畜場設置許可等関係事務	と畜検査申請書【第7号様式(その2)】	201
138	保健福祉部	保健所食肉衛生検査所	と畜場設置許可等関係事務	と畜検査申請書【第7号様式(その1)】	246
139	保健福祉部	保健所生活衛生課	畜犬登録及び狂犬病予防注射関係事務	狂犬病予防注射実施猶予申請書	310
140	保健福祉部	保健所生活衛生課	畜犬登録及び狂犬病予防注射関係事務	注射済票交付者名簿	11,834
141	保健福祉部	保健所生活衛生課	畜犬登録及び狂犬病予防注射関係事務	畜犬登録申請書【第1号様式】	1,747
142	保健福祉部	保健所保健・感染症課	郡山市定期予防接種事業及び法定外予防接種費用助成事業	予防接種予診票交付申請書	2,477
143	保健福祉部	保健所健康づくり課	健診結果等再交付事務	健診結果等再交付申請書【第2号様式】	231
144	保健福祉部	保健所健康づくり課	特定健診受診券再交付事務	特定健診受診券再交付申請書	225

No.	部局名	所属名	手続名	申請書名	申請件数
145	保健福祉部	地域包括ケア推進課	高齢者日常生活用品給付事業	郡山市高齢者（家族）介護用品給付券利用資格認定証返還届【第9号様式】	311
146	保健福祉部	地域包括ケア推進課	高齢者日常生活用品給付事業	郡山市高齢者日常生活用品給付申請書【第1号様式】	1,822
147	保健福祉部	保健所総務課	免許業務	看護師・保健師・助産師免許申請書	372
148	保健福祉部	保健所総務課	薬機法許可関係業務	変更届書【第6号様式】	1,002
149	保健福祉部	保健福祉総務課	生活困窮者自立相談支援関係事務	相談受付・申込票【第1号様式】	501
150	保健福祉部	保健所検査課	受託検査業務	臨床検査依頼書	284
151	保健福祉部	保健所総務課	自家消費野菜等放射能検査事業	自家消費野菜等放射能検査申込書【第1号様式】	263
152	こども部	こども総務企画課	郡山市放課後児童クラブ申請事項変更受付事務	郡山市放課後児童クラブ申請事項変更届【第5号様式】	1,000
153	こども部	こども総務企画課	郡山市放課後児童クラブ退会事務	郡山市放課後児童クラブ退所届【第7号様式】	600
154	こども部	保育課	認可保育所等保育料関係業務	保育料軽減申出書（2号・3号認定）	520
155	こども部	保育課	一時預かり事業利用申請事務	一時預かり利用申請書【第2号様式】	4,599
156	こども部	保育課	一時預かり事業利用申請事務	一時預かり利用児登録書【第1号様式】	1,279
157	こども部	子育て給付課	ひとり親家庭医療費助成事務	ひとり親家庭医療費受給資格者証返還届【第8号様式】	460
158	こども部	子育て給付課	ひとり親家庭医療費助成事務	ひとり親家庭医療費受給資格等変更届【第9号様式】	783
159	こども部	子育て給付課	ひとり親家庭医療費助成事務	ひとり親家庭医療費助成申請書【第4号様式】	19,273
160	こども部	子育て給付課	ひとり親家庭医療費助成事務	高額療養費受給に関する申立書【第5号様式】	240
161	こども部	子育て給付課	こども医療費助成事務	高額療養費受給に関する申立書【第2号様式】	300
162	こども部	子育て給付課	ひとり親家庭医療費助成事務	ひとり親家庭医療費受給資格更新登録申請書【第2号様式】	2,593
163	こども部	子育て給付課	ひとり親家庭医療費助成事務	ひとり親家庭医療費受給資格登録申請書【第1号様式】	369
164	こども部	子育て給付課	こども医療費助成事務	こども医療費一部負担金請求書【第4号様式】	8,233
165	こども部	子育て給付課	こども医療費助成事務	こども医療費助成申請書【第1号様式】	3,691
166	こども部	子育て給付課	児童扶養手当支給事務	児童扶養手当氏名・住所・支払金融機関変更届	232
167	こども部	子育て給付課	児童扶養手当支給事務	児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書【様式第5-4号】	457
168	こども部	子育て給付課	児童扶養手当支給事務	児童扶養手当認定請求書【様式第1号】	259
169	こども部	こども家庭課	高等職業訓練促進給付金等業務	出席状況報告書【第5号様式】	221
170	こども部	こども家庭課	新生児聴覚検査業務	新生児聴覚検査結果通知書（初回検査）【第2-1様式】	1,836
171	こども部	こども家庭課	妊産婦健康診査票交付業務	「母と子のしおり」交付申請書	1,863
172	こども部	子育て給付課	ファミリーサポートセンター関係事務	ファミリーサポートセンター会員更新届【第7号様式】	332
173	こども部	子育て給付課	ファミリーサポートセンター関係事務	援助活動報告書兼領収証【第6号様式】	373

No.	部局名	所属名	手続名	申請書名	申請件数
174	こども部	子育て給付課	ファミリーサポートセンター関係事務	ファミリーサポートセンター退会届【第3号様式】	353
175	こども部	こども家庭課	小児慢性特定疾病医療費支給認定業務	小児慢性特定疾病医療費支給認定申請書【第1号様式】	241
176	こども部	保育課	施設等利用給付関係業務	施設等利用給付認定申請書【第21号様式】	682
177	こども部	保育課	施設等利用給付関係業務	施設等利用給付認定申請書【第20号様式】	682
178	こども部	保育課	施設等利用給付関係業務	施設等利用費請求書（代理受領）【第34号様式】	556
179	こども部	保育課	第一子保育料無料化・軽減関係業務	第一子保育料無料化・軽減等事業補助金【認可外】	219
180	農林部	農業政策課	農家組合関係事務	農家組合長届	445
181	農林部	園芸畜産振興課	有害鳥獣捕獲関係	有害狩獵鳥獣捕獲等実施者報告書【様式第5号】	309
182	農林部	園芸畜産振興課	有害鳥獣捕獲関係	有害狩獵鳥獣捕獲等実施状況報告書【様式第4号】	309
183	農林部	園芸畜産振興課	有害鳥獣捕獲関係	有害狩獵鳥獣捕獲依頼書【様式第1号】	309
184	農林部	園芸畜産振興課	有害鳥獣捕獲関係	被害発生状況調査書【第4号様式】	309
185	農林部	園芸畜産振興課	有害鳥獣捕獲関係	有害狩獵鳥獣捕獲等実施計画書【第2号様式】	309
186	農林部	園芸畜産振興課	有害鳥獣捕獲関係	従事者名簿【第3号様式】	309
187	農林部	園芸畜産振興課	有害鳥獣捕獲関係	有害狩獵鳥獣捕獲等許可申請書【第1号様式】	309
188	産業観光部	産業雇用政策課	労働福祉会館関係業務	労働福祉会館使用料免除申請書【第7号様式】	228
189	産業観光部	産業雇用政策課	補助金等交付事務	中小企業融資制度災害対策資金融資利子補給補助金	959
190	産業観光部	産業雇用政策課	郡山市中小企業融資制度業務	郡山市中小企業融資制度申込書【第1号様式】	224
191	建設部	道路維持課	32条占用許可	着手届【第14号様式】	1,458
192	建設部	道路維持課	32条占用許可	工事完了届（道路占用）【第15号様式】	1,458
193	建設部	道路維持課	32条占用許可	道路占用許可申請書	1,458
194	建設部	道路維持課	境界査定業務	公共用地境界立会申請書【第1号様式】	779
195	建設部	住宅政策課	入居申込関係業務	市営住宅入居者収入申告書【第11号様式】	2,700
196	都市構想部	開発建築指導課	住居表示業務	住居表示届出書【別記第1号様式】	278
197	都市構想部	開発建築指導課	開発許可等業務	開発行為又は建築等に関する証明書交付申請書【第35号様式】	238
198	都市構想部	開発建築指導課	開発許可等業務	開発登録簿写しの交付申請書【第34号様式】	491
199	都市構想部	総合交通政策課	自転車等駐車場維持管理業務	自転車等駐車場定期券交付申請書【第5号様式】	1,109
200	都市構想部	開発建築指導課	建築指導業務	定期調査報告書【第三十六号の二様式】	382
201	都市構想部	開発建築指導課	建築指導業務	定期検査報告書（建築設備（昇降機を除く。））【第三十六号の六様式】	352
202	都市構想部	開発建築指導課	建築指導業務	定期検査報告書（昇降機）【第三十六号の四様式】	1,678

No.	部局名	所属名	手続名	申請書名	申請件数
203	都市構想部	区画整理課	町名地番変更証明事務	町名地番変更証明申請書	682
204	都市構想部	都市政策課	都市計画窓口業務	都市計画図等購入申請書	376
205	都市構想部	都市政策課	駐車場運営業務	定期駐車場使用券発行申請書	677
206	都市構想部	区画整理課	土地区画整理事業に関する証明、閲覧及び謄写事務	土地区画整理事業「証明・閲覧・謄写」申請書	857
207	都市構想部	開発建築指導課	建築審査業務	検査済証交付済証明願（建築物）	473
208	都市構想部	開発建築指導課	建築審査業務	確認済証交付済証明願（建築物）	533
209	都市構想部	開発建築指導課	建築審査業務	住宅用家屋証明申請書	1,399
210	上下水道局	お客様サービス課	浄化槽事務処理事務	浄化槽使用廃止報告書【第4号様式】	359
211	上下水道局	お客様サービス課	(受益者負担金) 受益者申告書認定業務	(受益者負担金) 受益者申告書【第1号様式】	326
212	上下水道局	お客様サービス課	公共下水道排水設備確認申請	排水設備確認申請書設計変更届	1,573
213	上下水道局	お客様サービス課	公共汚水栓設置申込	公共汚水栓設置申込書	322
214	上下水道局	お客様サービス課	公共下水道排水設備確認申請	公共下水道使用開始等届【第11号様式】	1,508
215	上下水道局	お客様サービス課	公共下水道排水設備確認申請	排水設備工事完了届【第4号様式】	1,537
216	上下水道局	お客様サービス課	公共下水道排水設備確認申請	排水設備確認申請書【第1号様式】	1,516
217	上下水道局	お客様サービス課	給水装置工事申請業務	臨時給水申請書	937
218	上下水道局	お客様サービス課	給水台帳等照会業務	給水台帳照会申請書	9,088
219	上下水道局	お客様サービス課	給水台帳等照会業務	配水管工事台帳の閲覧について	3,507
220	上下水道局	お客様サービス課	給水装置工事申請業務	給水装置工事申込書【第3号様式】	2,785
221	上下水道局	お客様サービス課	水道料金等減免業務	水道料金減免申請書	1,091
222	教育委員会事務局教育総務部	生涯学習課	公民館関係業務	郡山市立公民館使用料免除申請書【第5号様式その1】	2,375
223	教育委員会事務局教育総務部	生涯学習課	郡山市花いっぱいコンクール関係業務	郡山市花いっぱいコンクール参加申込書	255
224	教育委員会事務局教育総務部	教委総務課	郡山市立学校施設使用許可関係事務	郡山市立学校施設使用許可申請書【第17号様式】	1,900
225	学校教育部	学校教育推進課	学籍事務	通学区域外許可申請書【第1号様式】	713
226	学校教育部	学校教育推進課	特別支援就学奨励費	特別支援教育就学奨励費通学費確認書【第1号様式（その3）】	840
227	学校教育部	学校教育推進課	特別支援就学奨励費	特別支援教育就学奨励費交付申請書【第1号様式】	840
228	学校教育部	学校教育推進課	特別支援就学奨励費	特別支援教育就学奨励費に係る収入額・需要額調書【第1号様式（その2）】	840
229	学校教育部	学校教育推進課	就学援助関係業務	就学援助費受給申請書【第2号様式】	2,327
230	学校教育部	学校教育推進課	就学援助関係業務	就学援助費受給申請書【第1号様式】	374
231	教育委員会	中央図書館	図書館資料の再利用	図書館リサイクル図書譲与申込書兼受領書	974

No.	部局名	所属名	手続名	申請書名	申請件数
232	教育委員会	中央図書館	図書館資料等の寄贈	図書館資料等寄贈申出書	330
233	教育委員会	中央図書館	図書館資料館外利用	利用カード申込書（個人）【第2号様式】	4,426
234	教育委員会	中央図書館	図書館資料の複写	複写申込書【第1号様式】	3,000
235	農業委員会	農業委員会事務局	農地調整業務	農地基本台帳閲覧申請書【第1号様式】	221
236	農業委員会	農業委員会事務局	農地移動業務	農地法第3条の規定による許可申請書	219
237	議会事務局	議会事務局総務議事課	傍聴関係業務	傍聴券【第1号様式】	580

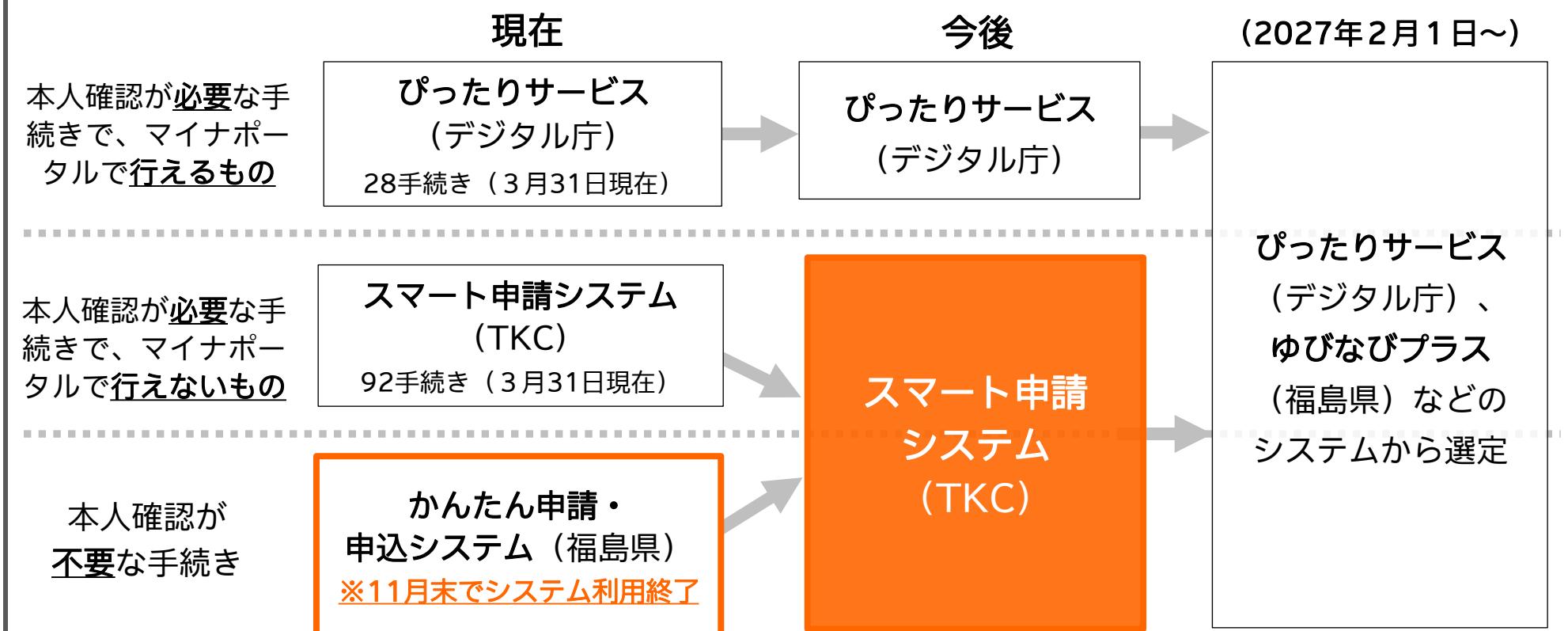
2 今後のオンライン申請にかかるサービスについて

- 福島県で運用している「かんたん申請・申込システム」が、本年12月末でサービス終了する
- 今後は、**本人確認が不要な手続きも「スマート申請システム」で受け付けることとする**

オンライン申請サービスのすみ分けイメージ



The screenshot shows a software interface titled 'TASK クラウド かんたん申請・申込システム'. It displays a list of applications with columns for '申請番号' (Application Number), '申請者名' (Applicant Name), '申請種別' (Application Type), and '提出期限' (Submission Deadline). There are also buttons for 'データ照合' (Data Comparison), '登録' (Registration), '統計' (Statistics), 'フォーム確認' (Form Confirmation), '利用者登録' (User Registration), and '管理者メニュー' (Administrator Menu). A message at the bottom indicates 'かんたん申請数: 44,900件' (Number of simple applications: 44,900).



3 「スマート申請システム」への移行・新規登録作業について

(1) 作業内容

- ・現在オンライン化未対応の1,277手続きの「スマート申請システム」への新規登録作業
- ・「かんたん申請・申込システム」で登録していた申請フォームの移行作業

(2) スケジュール



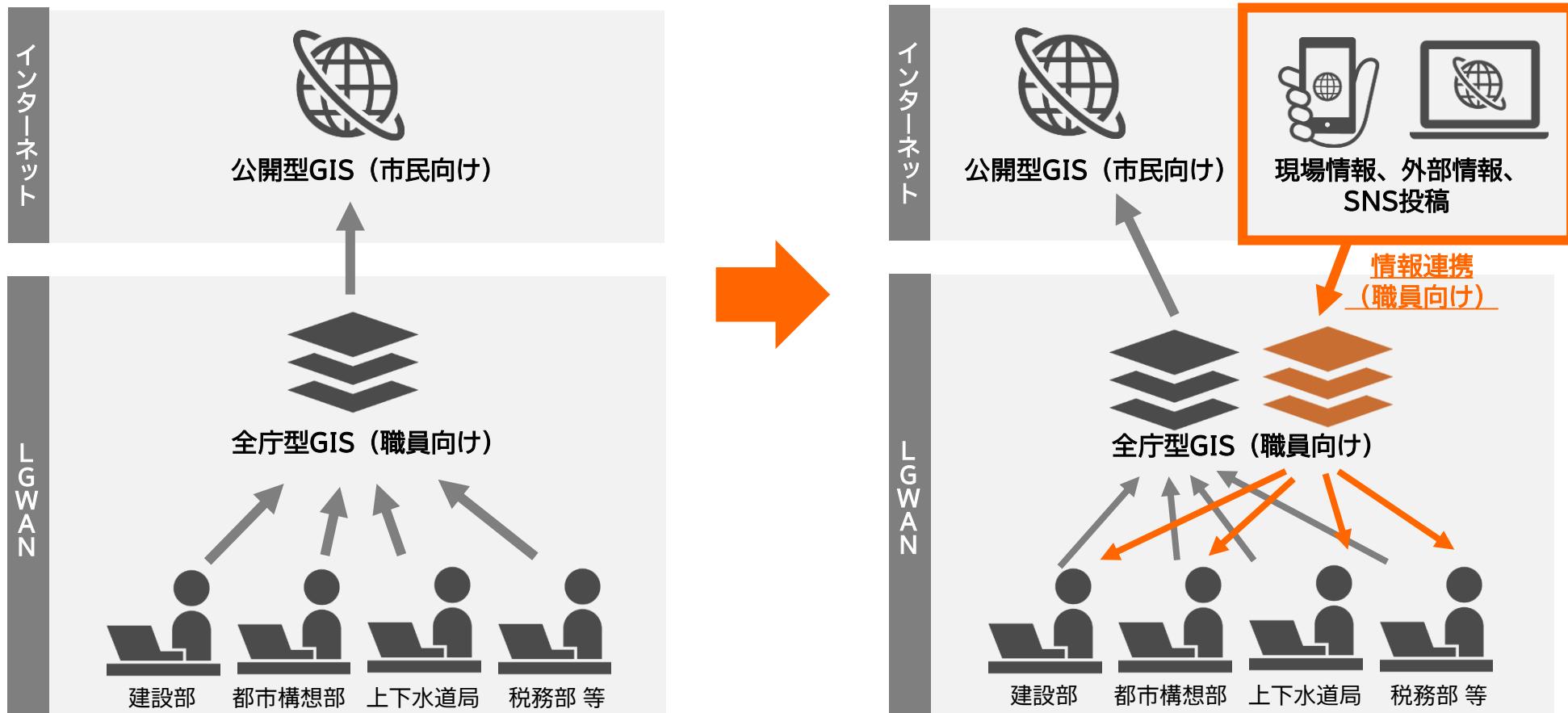
(3) 操作説明会の開催について

フォームの新規登録方法や申請内容の確認方法など、基本的な操作方法をご説明します。ぜひご参加ください。（詳細は8月下旬に案内予定）

開催日	対象	開催方式	講師
9月25日（水）・ 26日（木）	全所属（公民館含む）	対面及びオンライン	（株）TKC、DX戦略課

1 概要

- ✓ 全庁型及び公開型地理情報システム (GIS) の更新を実施 (2025年1月稼働開始)
【契約相手方：国際航業（株）福島営業所、契約期間：2024年7月～2029年3月】
- ✓ 従来の「庁内から庁外」に向けた情報の流れに加え、「庁外から庁内」に向けた情報の流れを構築し、業務の更なる効率化、新たな価値の創造を図る



2 主な新機能と活用イメージ

1. SNS投稿情報の収集・可視化機能（職員向けサービス）

①市民等の情報発信



SNSで、今、どこで何が起きているのかを投稿（無意識な投稿）

②情報収集サービスで分析



災害・事故等に関するSNS投稿を事業者が抽出・位置特定し、真偽を判定した上で、全庁型GISに反映

③市職員の迅速な対応



GIS上に表示されたアイコンからSNS投稿を確認し、動画や写真を確認（正確な状況把握が可能）
→迅速な初動対応が可能となる

2. 位置情報確認＆現地情報の連携機能（職員向けサービス）

①市民等の情報発信



SNSやココナビこおりやま等で情報発信

②市職員の出動位置を確認



公用スマホの位置情報で職員の位置を把握し、現場に近い職員に調査指示

③市職員の現地調査



GIS情報を参照し、現地の状況（写真等）を登録

④全庁型GISへ情報連携



登録された写真等は全庁型GISに自動連携され、庁内で共有可

3 予定スケジュール

7月

8月

9月

10月

11月

12月

1月

2月

3月

システム構築、移行データ整理、関係所属との協議等

操作研修

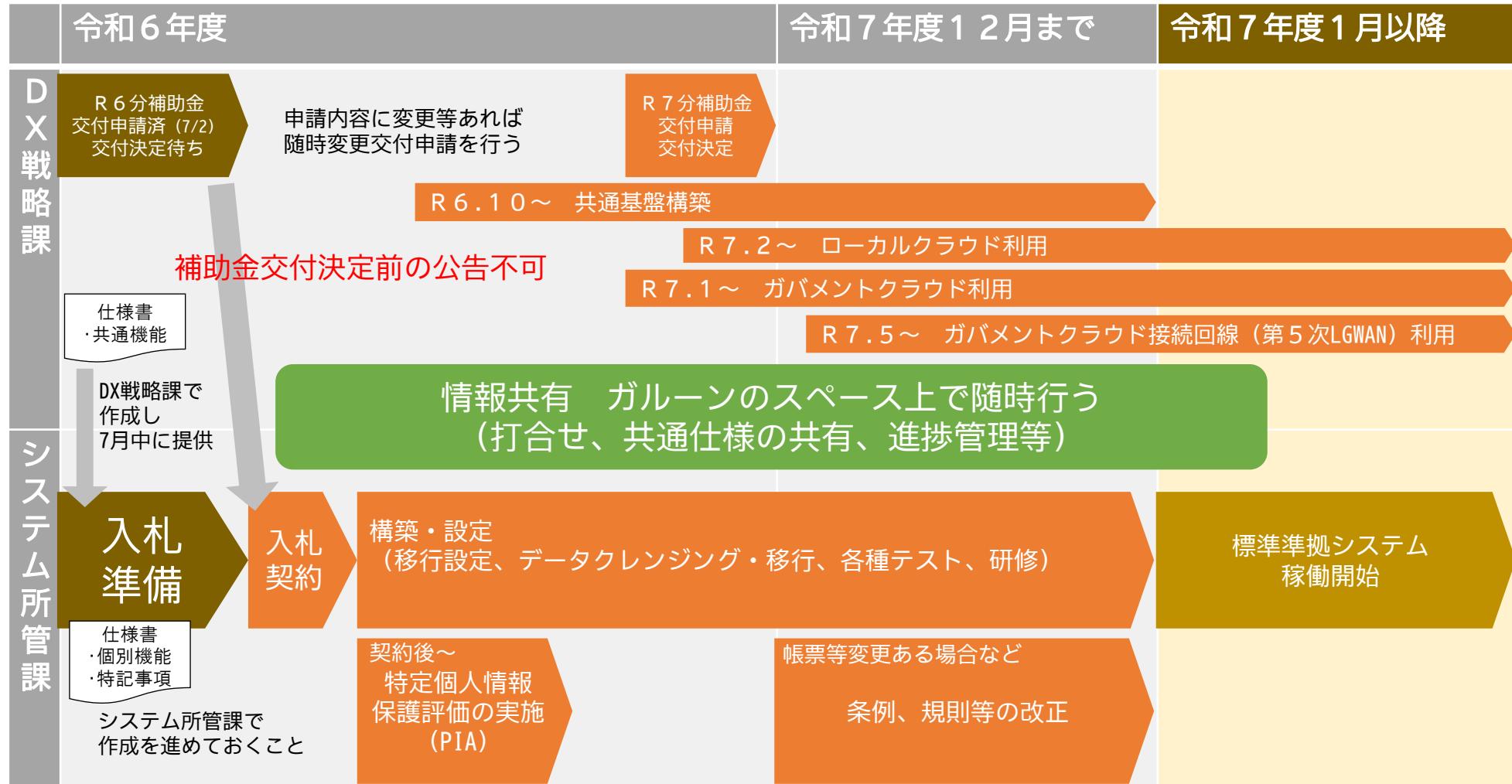
本稼働（2029年3月まで）

業務システム標準化に係る 今後のスケジュールについて（報告）

資料4

2024.7.18
DX関連6法活用推進本部会議
政策開発部 DX戦略課

6月補正により業務システム標準化に係る予算が配当となった。今後の標準化に向けたスケジュールは以下のとおりとなる。標準化に係るデジタル基盤改革支援補助金については、DX戦略課で一括して交付申請をするため、各システム所管課においては、交付決定になり次第、発注を進めること。



活用コンセプト

時間、空間や身体等の制約を超えた「コミュニケーション」の創出

1. デジタルインクルーシブの実現
2. 仮想空間での活動による個人の体験の増大



2022年度

市職員を対象とした、

- ・VR・メタバース体験会の開催
- ・ワークショップの開催

2023年度

- ・市民の体験機会の創出
- ・市職員による検討会の開催
- ・市民とのワークショップの開催
- ・メタバース上に、

市制施行100周年記念ブース開設（期間限定）



2024年度

- ・メタバースを活用した事業の発掘（5/31～6/14府内照会）
- ・市制施行100周年記念ブースを活用し、市主催イベントのメタバースでの試験的開催



- ✓ 5/31付け府内依頼「メタバースを活用した事業の募集について」で提案のあった3事業について、実施に向けて調整中（ほか、複数の所属とも協議中）
- ✓ 年度を通じて事業化に関する提案・相談は隨時受け付けます

関係者/役割	4月 1Q	7月 2Q	10月 3Q	1月 4Q	2月末
観光政策課 うねめまつりドンドン踊り 交流会	企画の立案・市民への周知等	8月1日			検証期間終了
国際政策課 「こおりやま広域圏」 つながるフォトコンテスト 投票キャンペーン	企画の立案・市民への周知等	9月20日			
国際政策課 こおりやま100周年ファン ミーティング	企画の立案・市民への周知等	10月19日			
D X 戦略課	実施事業の検討、関係課との協奏による企画の立案・事業実施				
TOPPAN株式会社 （「メタバ」提供事業者）	実施事業の検討		メタバース空間開発・事業実施の支援		



①「デジタルツール活用ガイド」の策定（6月）

- 本市が導入している各種デジタルツールの活用事例や利用方法をまとめている
- 内容は随時更新予定



②ローコードツール「kintone」のLGWAN環境での利用開始（8月）

- 現在はインターネット環境のみで運用しているが、8月からLGWAN環境での利用開始予定
- LGWAN環境で運用することで、機密性2の情報を取扱うことを可能とする
- 作成済みのアプリは引き続き利用可能

2024年度の
ポイント



③テキスト生成AIのLGWAN環境での利用開始（10月）

- 現在はインターネット環境のみで運用しているが、10月からLGWAN環境での利用開始予定
- LGWAN環境で運用することで、機密性2の情報を取扱うことを可能とする（生成AI活用ガイドライン改訂予定）
- RAG（検索拡張生成）機能の実装により、庁内データを参照したテキスト生成を可能とすることを検討中



④各種ツール利用のための環境整備（9・10月）

- 【ソフト面】ローコードツール（kintone）、BIツール（tableau）の活用支援を事業者へ委託予定（10月～）
- 【ハード面】デジタルツール専用PCを9月に調達し、ツールを用いた分析等をより容易とする

2024年度の各種デジタルツール活用計画

…継続の取組

…新規の取組

ツールの種類	4月 1Q	7月 2Q	10月 3Q	1月 4Q
ローコードツール (kintone)		インターネット環境での利用	LGWAN環境での利用	活用支援業務委託
人流分析ツール (KDDI Location Analyzer)		専用PCでの利用		
生成AI		インターネット環境での利用 (公務員用ChatGPTマサルくん)	LGWAN環境での利用 (製品選定中)	
RPAツール (Winactor)		LGWAN環境、個人番号利用事務系での利用		
オンライン申請サービス		各所属への訪問支援 (月1回)		
自動文字起こしツール		専用機材による利用 (非公開情報を含む会議等)		
データ分析ツール (tableau)		クラウドサービスによる利用 (公開可能な会議や録音済み音声等)	専用PCでの利用	活用支援業務委託
360° カメラ (THETA360)			専用カメラの貸し出し	

1 アナログ規制とは

- 国が示す代表的なアナログ規制7項目(※)と【記録媒体規制】に該当する、「アナログ行為を求める解されると解される規定」

※アナログ規制7項目

- ①目視 ②実地監査 ③定期検査・点検 ④常駐・専任
- ⑤対面講習 ⑥書面掲示 ⑦往訪閲覧・縦覧

- 国では、2024年6月までを目途に法令等に関するアナログ規制の見直しを行うこととしており、地方公共団体でも、条例等で定められているアナログ規制の点検・見直しに取り組むよう依頼(技術的助言)

3 今後の各所属における取組

○事務手続きや運用方法の見直し

- 「a.要見直し」や「c.現状規定でデジタル可」とした条例等について、手続きの簡略化を目指し、デジタル技術を活用した運用の改善を図ることができないか、DX戦略課と相談し、適宜見直しをお願いします。

利用者の居宅を訪問による面接

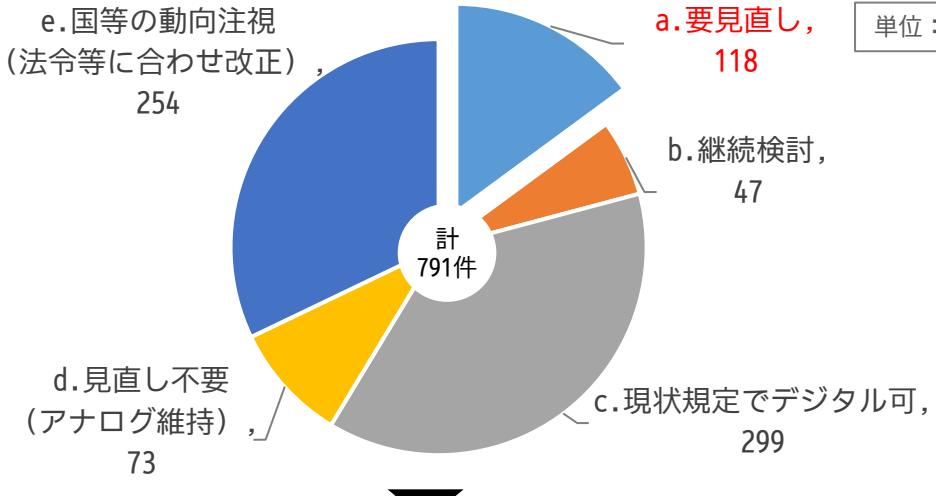


テレビ電話等によるリモート面接



2 点検・見直し結果

※条例のほか、規則、要綱、要領等を含む件数(条項の数)



単位:件

「a.要見直し」とした118件は、条例改正等により対応済

○条例等の引き続きの見直し

- 「b.継続検討」や「e.国等の動向注視」とした条例等について、他自治体の条例等を参考にするとともに、国の動向を注視しながら見直しを引き続き実施してください。
- 「d.見直し不要 (アナログ維持)」とした条例等について、技術の進展等により、見直しの必要が生じていないかの継続的な確認、見直しの必要性について検討してください。

【参考】各部局別の点検結果

「b.継続検討」「d.見直し不要（アナログ維持）」「e.国等の動向注視」
とした条例等については、見直しを引き続き実施してください。

部局名	a.要見直し (対応済)	b.継続検討	c.現状規定で デジタル可	d.見直し不要 (アナログ維持)	e.国等の動向注視
総務部	5	4	28	9	5
政策開発部	0	3	12	0	0
財務部	2	4	22	3	18
税務部	0	0	1	0	6
市民部	0	0	9	4	5
文化スポーツ部	0	0	5	0	0
環境部	0	1	16	3	1
保健福祉部	97	7	99	16	151
こども部	3	0	11	4	23
農林部	5	0	13	3	0
産業観光部	0	0	4	0	0
建設部	0	0	9	2	0
都市構想部	0	11	21	13	11
上下水道局	5	14	28	15	23
教育総務部	1	0	9	0	0
学校教育部	0	0	2	0	0
教育委員会	0	0	0	0	0
選挙管理委員会	0	0	3	0	9
公平委員会	0	1	0	0	0
監査委員事務局	0	0	3	0	1
農業委員会	0	2	3	0	1
固定資産評価審査委員会	0	0	1	0	0
議会事務局	0	0	0	1	0
計	118	47	299	73	254