

令和6年度第3回郡山市DX関連6法活用推進本部会議

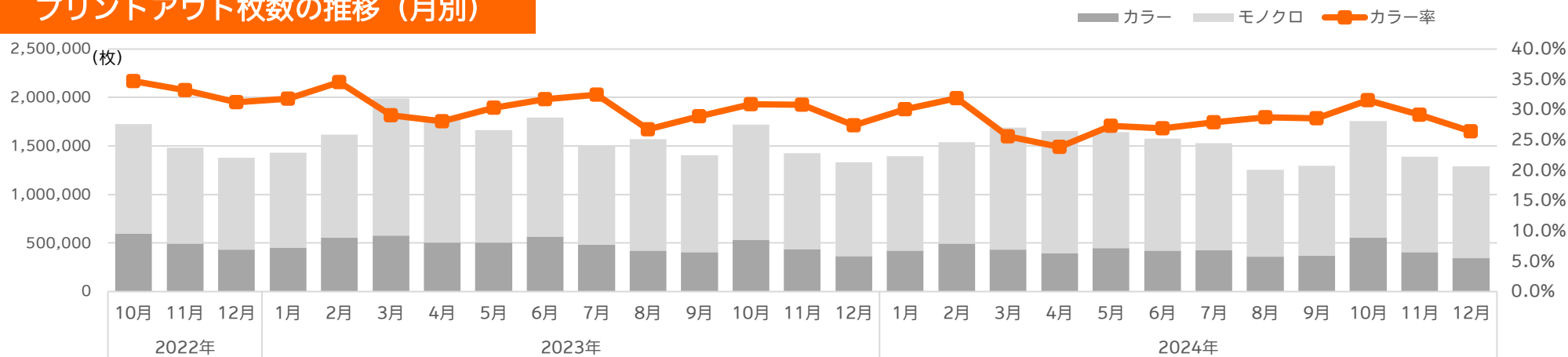
日時：令和7年2月14日（金）10：00～11：00

1. [5レスの進捗状況について（報告）](#) **資料1**
各所属の5レスの推進状況の集計から、全庁の進捗状況を報告する。
2. [オンライン申請の更なる推進について（協議）](#) **資料2**
1月に実施した着手状況調査の結果を報告する。また、今後の行政手続オンライン化推進について事務局案（12ページ）を基に協議する。
3. [2025年度DX関連予算について（報告）](#) **資料3**
2025年度DX関連予算措置の概要を報告する。
4. [デジタルツールの活用事例について（報告）](#) **資料4**
exaBase 生成AIやkintone、Tableau等のデジタルツールの活用事例について報告する。
5. [GIS（情報連携機能）の運用について（報告）](#) **資料5**
1月から運用開始した「情報連携機能」の機能概要について報告する。
6. [基幹業務システム標準化に係る今後のスケジュールについて（報告）](#) **資料6**
全体スケジュール（構築状況、特定個人情報保護評価、連携情報、クラウドとシステム稼働日等）について報告する。
7. [情報端末機の配置について（報告）](#) **資料7**
2024年度導入端末や今後の配置計画について報告する。
8. [アナログ規制の一括点検・見直しについて（報告）【行政マネジメント課】](#) **資料8**
アナログ規制の一括点検・見直し状況調査結果や、今後の各所属における取組について報告する。

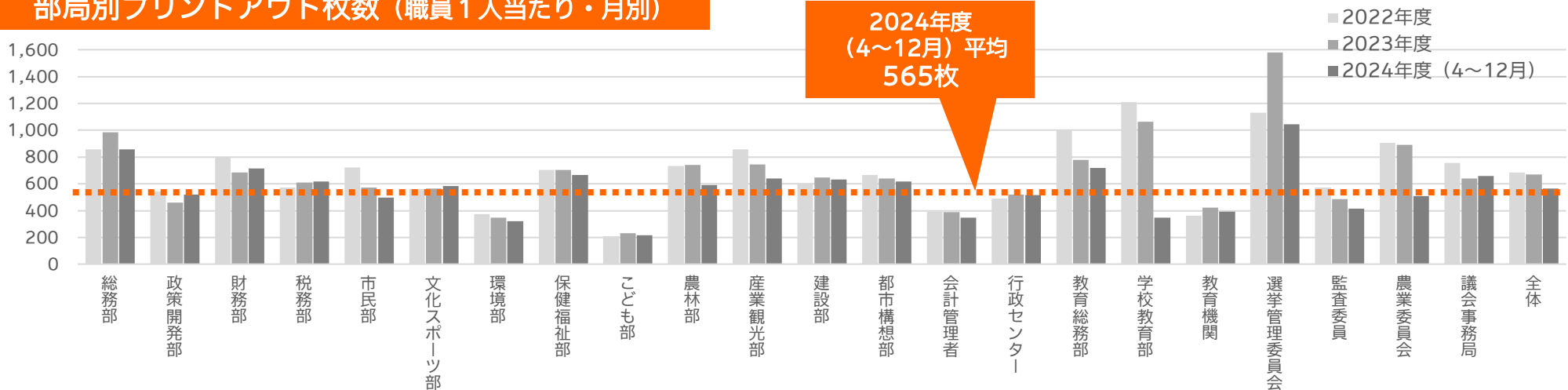
① ペーパーレス （プリントアウトの状況）

- 2024年4～12月のプリントアウト総数は13,390,501枚であり、うち27.8%に当たる3,724,785枚がカラープリントだった
- 職員一人当たりの印刷枚数は、一か月当たり669枚（2023年度）から565枚（2024年4～12月）に減少している

プリントアウト枚数の推移（月別）



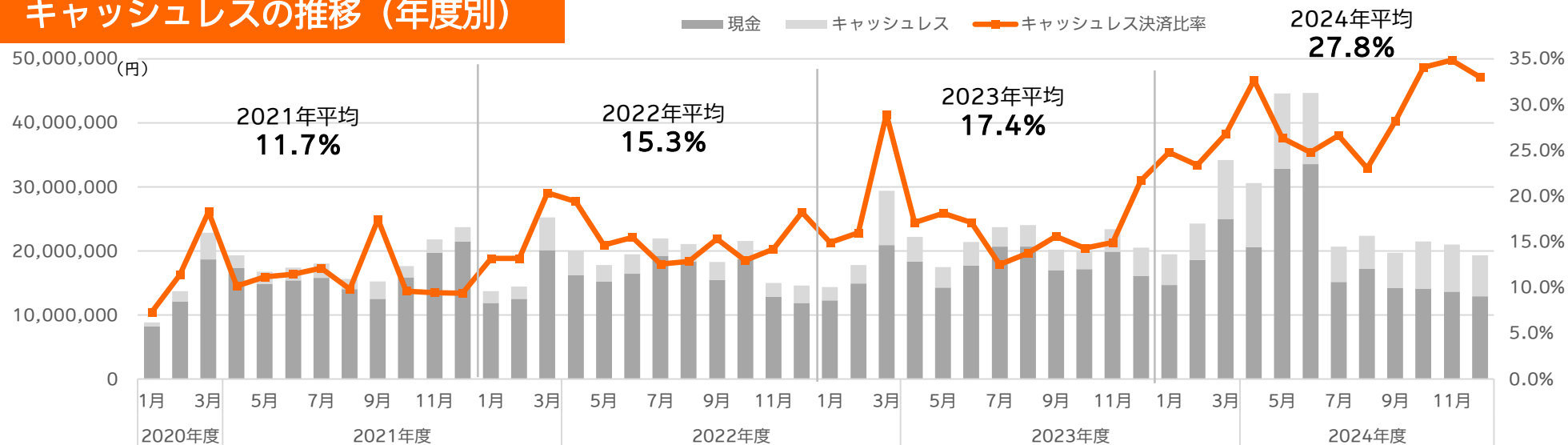
部局別プリントアウト枚数（職員1人当たり・月別）



② キャッシュレス (キャッシュレス決済比率)

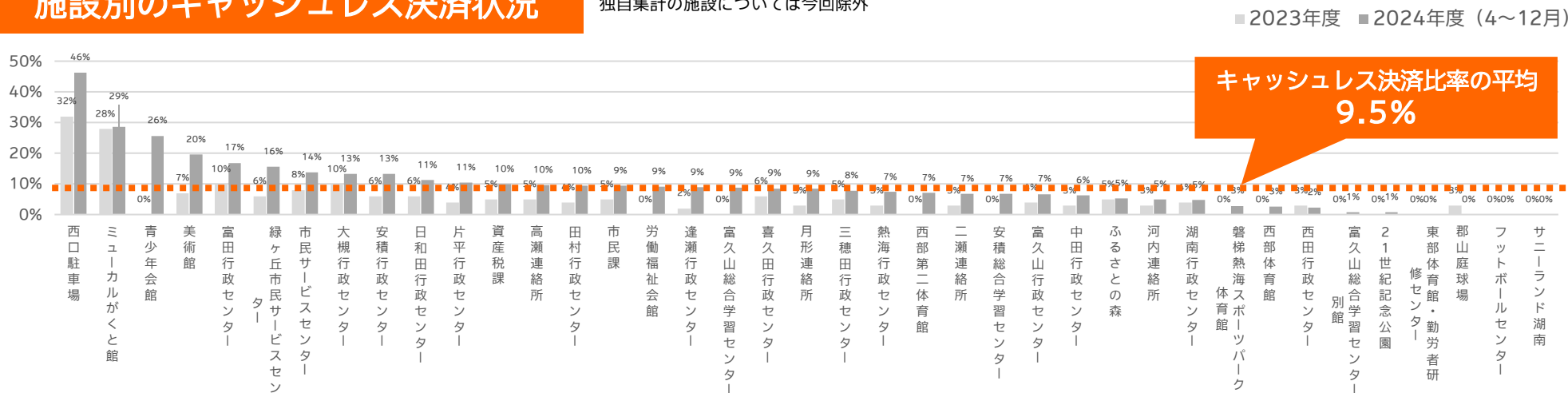
- 2024年のキャッシュレス決済金額は89,886,212円であり、キャッシュレス決済比率（金額比）は27.8%に大きく増加した
- 今年度は新たに6施設に導入（安積総合学習センター、富久山総合学習センター、富久山総合学習センター別館、石筵ふれあい牧場、少年湖畔の村、歴史情報博物館）計58施設

キャッシュレスの推移（年度別）



施設別のキャッシュレス決済状況

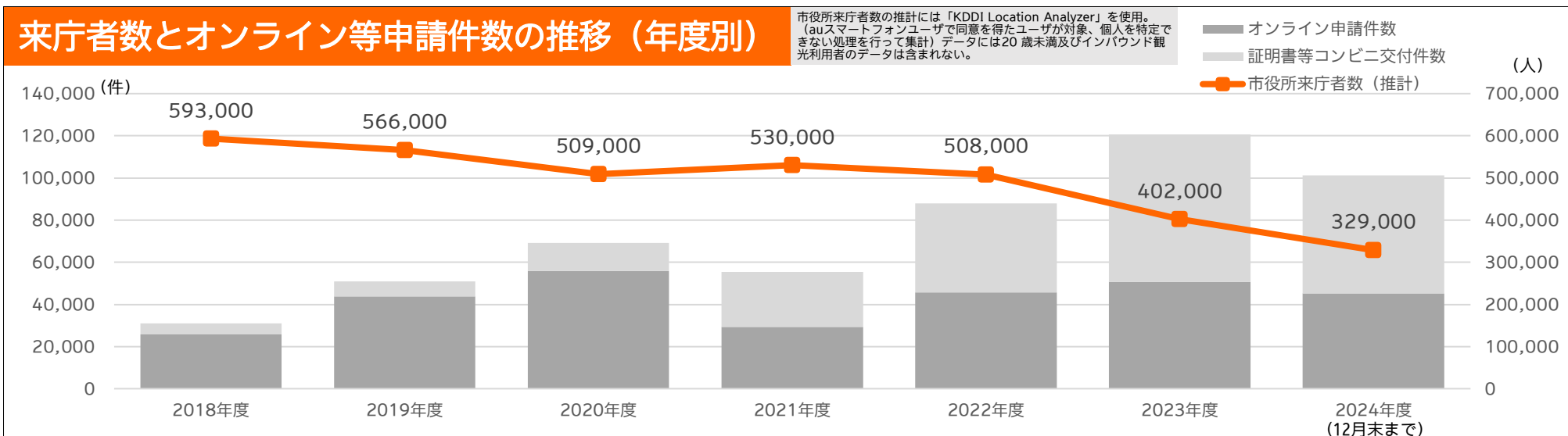
独自集計の施設については今回除外



③ カウンターレス (来庁者数とオンライン等件数)

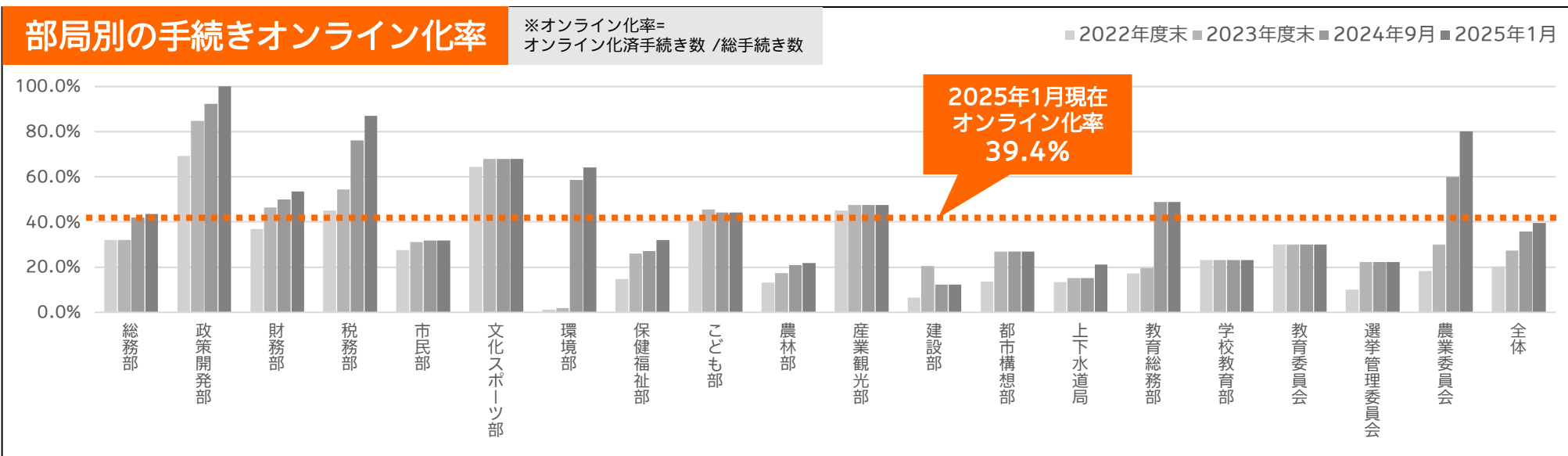
- 2024年度（4～12月）のオンライン等申請件数は、大幅に増加した2023年度と同程度の水準であり、来庁者数も減少傾向にある
- 手続きのオンライン化率は、27.4%（2023年度）から39.4%（2025年1月現在）に上昇した（詳細は6ページ）

来庁者数とオンライン等申請件数の推移（年度別）



部局別の手続きオンライン化率

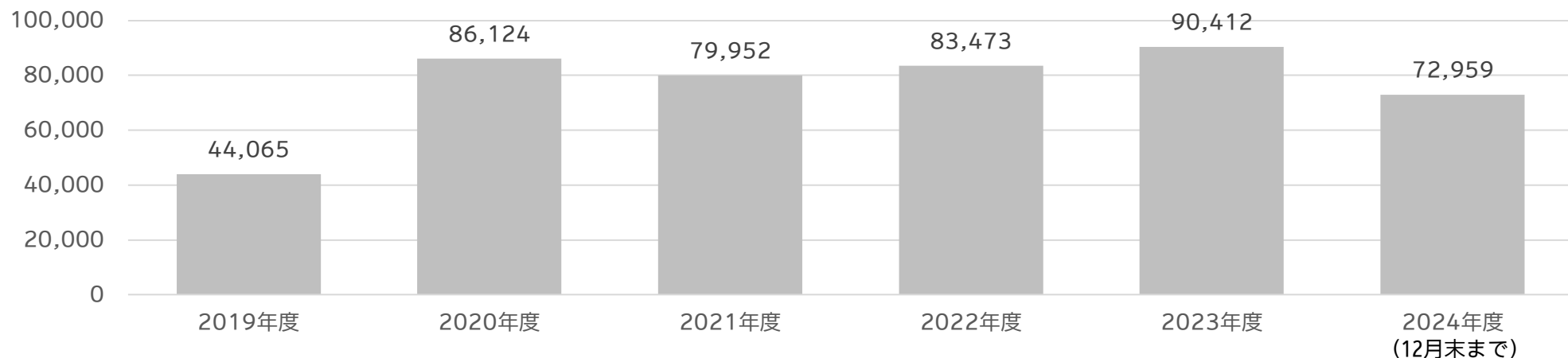
※オンライン化率= オンライン化済手続き数 / 総手続き数



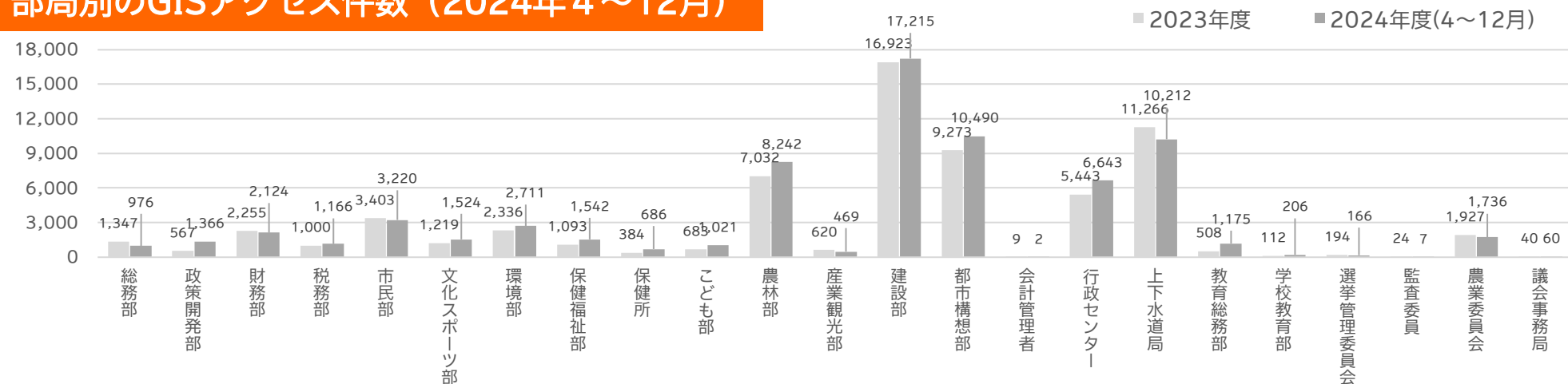
④ ファイルレス (GISアクセス数)

- 各部局が保有する台帳データを全庁型地理情報システムに搭載することで、ファイルレスの推進や部局間の情報共有が図られる
- 2025年1月現在、3,627レイヤーが搭載されており、アクセス件数は概ね横ばいである

GISアクセス件数の推移（年度別）



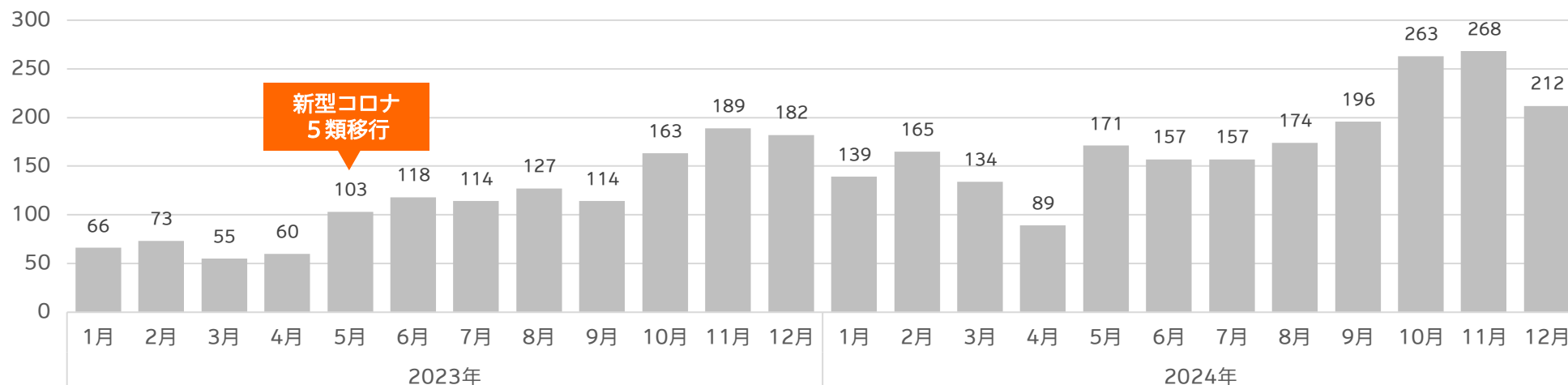
部局別のGISアクセス件数（2024年4～12月）



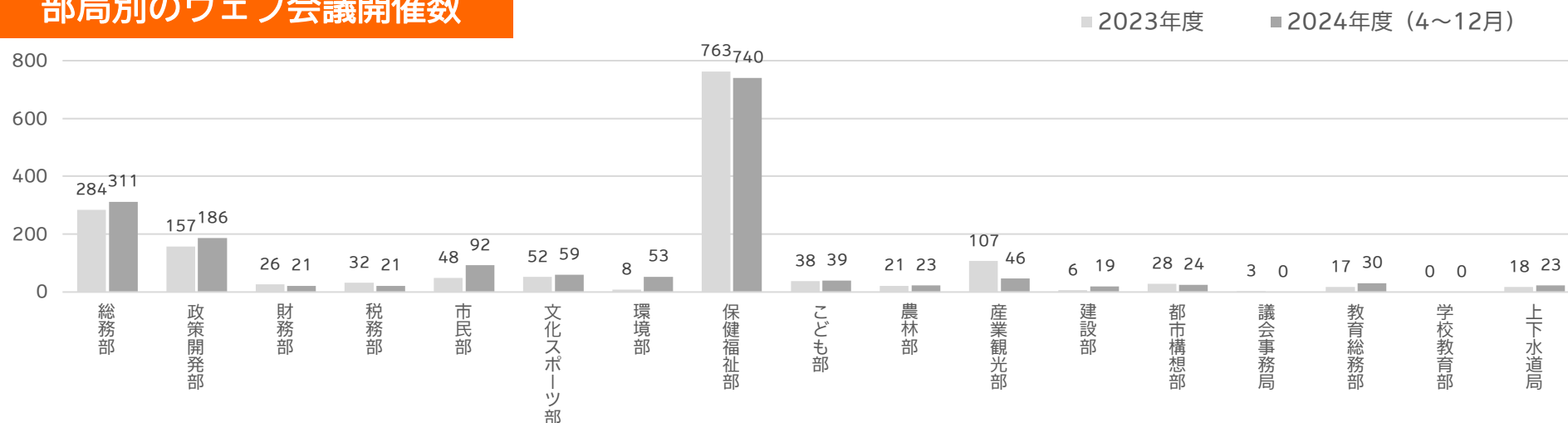
⑤ ムーブレス (ウェブ会議の開催数)

- 新型コロナの5類移行後も、ウェブ会議の件数（主催者として開催したもの）は堅調に推移しており、コミュニケーション手段として定着している
- 2024年12月時点で、多くの部局が昨年度の開催件数を上回っている

ウェブ会議開催数の推移（年度別）



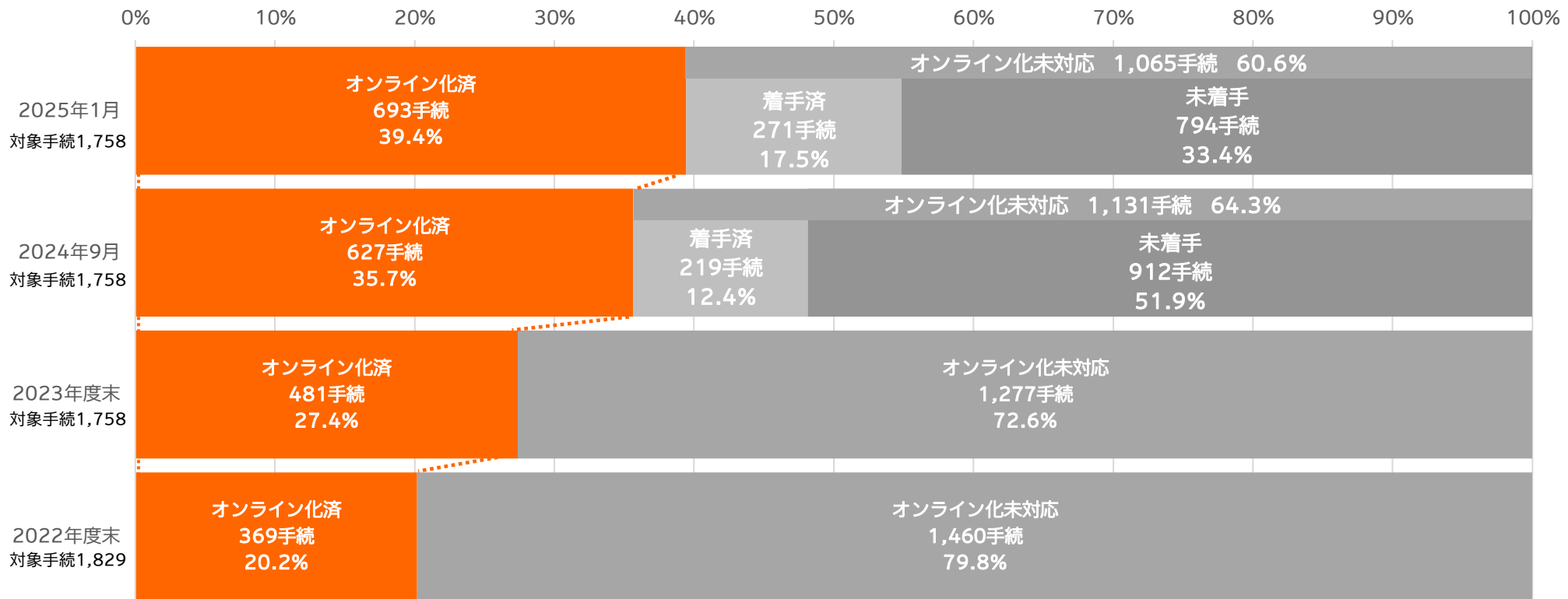
部局別のウェブ会議開催数



1 行政手続きのオンライン化に関する調査結果（2025年 1月 DX戦略課調査）

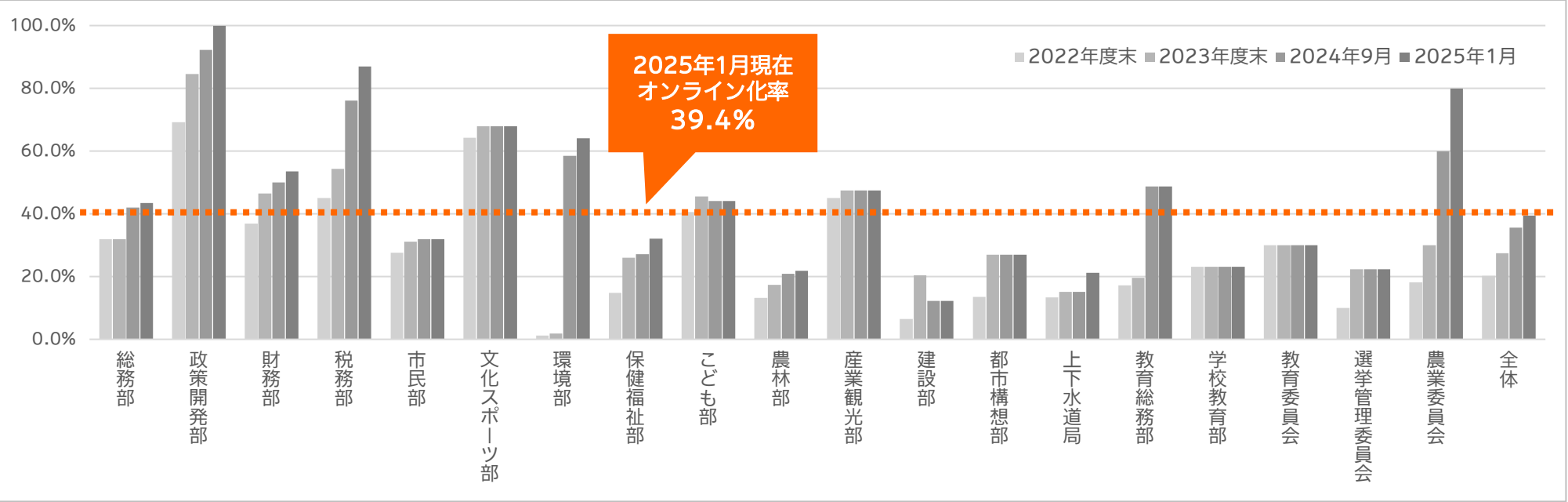
1-(1) 推進状況（全体）

- 1月14日～21日に、1,758の手続きのオンライン化着手状況を調査
- 1,758手続きのうち、オンライン化済手続き数は前回調査時（2024年 9月）から66件増加し、693手続き（39.4%）となったが、1,065手続きは依然未対応であった



1-(2) 部局別のオンライン化状況

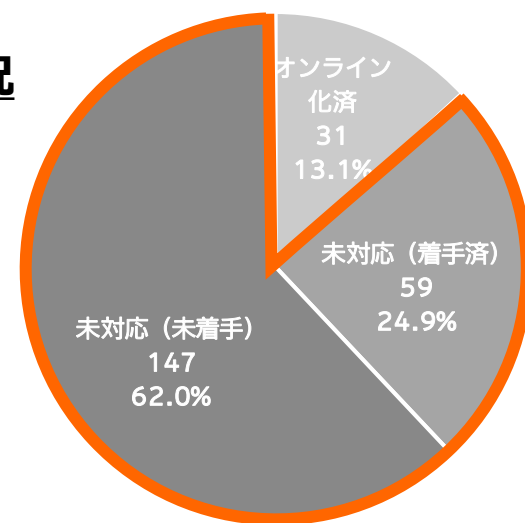
オンライン化率が上昇傾向にある部局と、オンライン化に至っていない部局がある



部局名	総手続数	オンライン化済手続数		オンライン化率		部局名	総手続数	オンライン化済手続数		オンライン化率	
		2025.1時点	前回からの増減	2025.1時点	前回からの増減			2025.1時点	前回からの増減	2025.1時点	前回からの増減
総務部	69	30	1	43.5%	1.4%	産業観光部	40	19	0	47.5%	0.0%
政策開発部	13	13	1	100.0%	7.7%	建設部	49	6	0	12.2%	0.0%
財務部	56	30	2	53.6%	3.6%	都市構想部	52	14	0	26.9%	0.0%
税務部	92	80	10	87.0%	10.9%	上下水道局	99	21	6	21.2%	6.1%
市民部	135	43	0	31.9%	0.0%	教育総務部	41	20	0	48.8%	0.0%
文化スポーツ部	28	19	0	67.9%	0.0%	学校教育部	13	3	0	23.1%	0.0%
環境部	164	105	9	64.0%	5.5%	教育委員会	10	3	0	30.0%	0.0%
保健福祉部	694	222	34	32.0%	4.9%	選挙管理委員会	9	2	0	22.2%	0.0%
こども部	68	30	0	44.1%	0.0%	農業委員会	10	8	2	80.0%	20.0%
農林部	115	25	1	21.7%	0.9%	議会事務局	1	0	0	0.0%	0.0%
計							1,758	693	66	39.4%	3.8%

1-(3) 2024年度に優先的にオンライン化を進める237の手の続の状況

- 昨年7月開催の本部会で、申請件数が200件を超える手続を「2024年度に優先的にオンライン化を進める237の手続」として取り組むことを決定した
- しかしながら、現時点でオンライン化されたのは31手続のみで、**206手続は依然オンライン化未対応**であった
- 未対応の手続（別紙参照）は、速やかにオンライン化に向けて着手し、**年度内のオンライン化を目指す**



年度内にオンライン化

部局名	優先的にオンライン化を進める手続数	オンライン化済	オンライン化未対応	
			着手済	未着手
総務部	4	2	0	2
財務部	4	2	0	2
税務部	9	5	2	2
市民部	35	1	1	33
文化スポーツ部	4	0	3	1
環境部	13	3	5	5
保健福祉部	82	13	31	38
こども部	28	0	3	25
農林部	8	0	1	7
産業観光部	3	0	2	1
建設部	5	0	0	5
都市構想部	14	0	0	14
上下水道局	12	1	11	0
教育総務部	3	2	0	1
学校教育部	6	0	0	6
教育委員会	4	0	0	4
農業委員会	2	2	0	0
議会事務局	1	0	0	1
計	237	31	59	147

(別紙) 2024年度に優先的にオンライン化を進める237の手続 (未対応の手続を抜粋)

部局名	所属名	手続き名	申請書名	オンライン化の状況
総務部	防災危機管理課	コミュニティ消防施設関係業務	コミュニティ消防施設使用料免除申請書【第3号様式】	未着手
		コミュニティ消防施設関係業務	コミュニティ消防施設使用許可申請書【第1号様式】	未着手
財務部	契約検査課	物品調達入札・契約関係業務	請書(物品)	未着手
		物品等調達業務	納品書・請求書・検査書【第23号様式】	未着手
税務部	市民税課	軽自動車税賦課業務	軽自動車税減免申請書(継続用)	着手
		軽自動車税賦課業務	軽自動車税減免申請書	着手
		軽自動車税賦課業務	軽自動車税(種別割)廃車申告書兼標識返納書【第34号様式】	未着手
		軽自動車税賦課業務	軽自動車税(種別割)申告(報告)書兼標識交付申請書【第33号の5様式】	未着手
市民部	国民健康保険課	後期高齢者医療資格関係業務	委任状	未着手
		後期高齢者医療給付関係業務	申立誓約書(高額介護合算療養費用)	未着手
		後期高齢者医療給付関係業務	申立誓約書(相続人用)	未着手
		後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療葬祭費支給申請書【様式第41号】	未着手
		後期高齢者医療給付関係業務	高額介護合算療養費等支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書【様式第38号】	未着手
		後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療高額療養費支給申請書【様式第34号】	未着手
		後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定申請書【様式第32号】	未着手
		後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療限度額適用認定申請書【様式第30号】	未着手
		後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療療養費支給申請書(補装具)【様式第25号の2】	未着手
		後期高齢者医療給付関係業務	後期高齢者医療療養費支給申請書【様式第25号】	未着手
		後期高齢者医療資格関係業務	後期高齢者医療制度に係る通知書等送付先変更届出書	未着手
		後期高齢者医療資格関係業務	後期高齢者医療被保険者証等再交付申請書【様式第6号】	未着手
		後期高齢者医療資格関係業務	後期高齢者医療障害(認定・認定撤回)申請書、被保険者資格取得(喪失・変更)届書【様式第1号】	未着手
		国民健康保険給付関係業務	国民健康保険療養費支給申請書(あんま・マッサージ・指圧用)	未着手
		国民健康保険給付関係業務	国民健康保険療養費支給申請書(はり・きゅう用)	未着手
		国民健康保険給付関係業務	国民健康保険高額療養費支給申請書【第12号様式】	未着手
		国民健康保険給付関係業務	国民健康保険葬祭費支給申請書【第7号様式】	未着手
		国民健康保険給付関係業務	国民健康保険療養費支給申請書【第1号様式】	未着手
		被保険者関係業務	被保険者関係届	着手
	市民課	印鑑登録申請	代理人選任届【第1号様式】	未着手
		印鑑登録廃止届	印鑑登録廃止届【第6号様式】	未着手
		印鑑登録申請	印鑑登録申請書【第1号様式】	未着手
		改葬許可業務	改葬許可申請書	未着手
		火葬許可業務	死体火葬許可申請書	未着手
		戸籍の届出業務	転籍届	未着手
		戸籍の届出業務	入籍届	未着手
		戸籍の届出業務	死亡届	未着手
		戸籍の届出業務	離婚の際に称していた氏を称する届(法77条の2)	未着手
		戸籍の届出業務	離婚届	未着手
		戸籍の届出業務	婚姻届	未着手
		戸籍の届出業務	養子縁組届	未着手
		自動車臨時運行許可申請	自動車臨時運行許可申請書【第1号様式】	未着手
		住民基本台帳関係事務	町名地番変更証明申請書	未着手
		高齢者運転免許証返納推進事業	高齢者運転免許証返納推進事業利用券申請書	未着手
文化スポーツ部	文化振興課	文化施設関係業務	郡山市文化施設使用料免除申請書【第8号様式(その2)】	着手
		文化施設関係業務	郡山市文化施設使用変更申請書【第3号様式(その2)】	着手
	スポーツ振興課	文化施設関係業務	年間使用券申請書	未着手
		体育施設関係業務	郡山市体育施設使用料免除申請書【第11号様式】	着手
環境部	環境政策課	東山霊園管理事務	郡山市東山霊園一般墓所使用権承継届【第15号様式】	未着手
		東山霊園管理事務	郡山市東山霊園一般墓所墓碑等設置工事完了届【第5号様式の4】	未着手
		東山霊園管理事務	郡山市東山霊園一般墓所墓碑等設置工事届【第5号様式の3】	未着手
		東山霊園管理事務	郡山市東山霊園一般墓所使用許可書等再交付申請書【第4号様式】	未着手

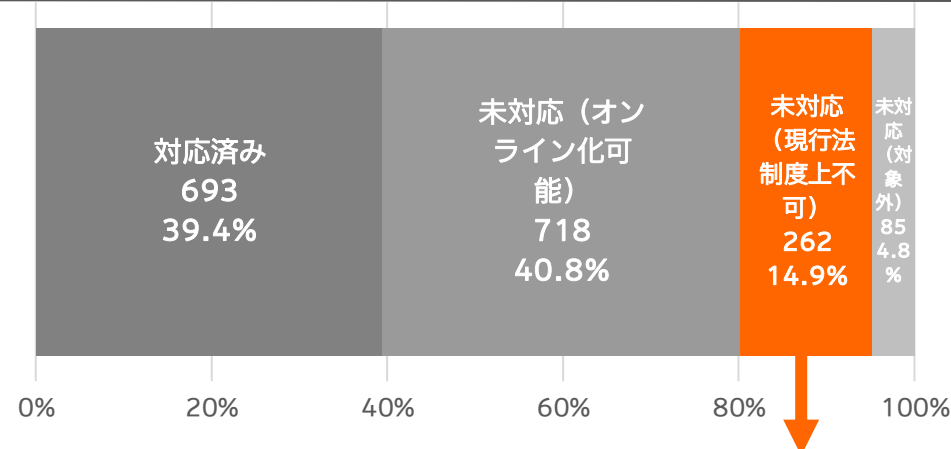
部局名	所属名	手続き名	申請書名	オンライン化の状況
環境部	環境政策課	郡山市東山悠苑使用許可業務	郡山市東山悠苑使用許可申請書(死体用)【第1号様式】	着手
		東山霊園管理事務	郡山市東山霊園合葬墓誌刻字届【第6号様式の5】	着手
		東山霊園管理事務	郡山市東山霊園合葬墓使用許可申請書【第1号様式の2】	着手
		補助金等交付事務(エネルギー3R推進事業補助金)	郡山市エネルギー3R推進事業補助金交付申請書【第1号様式】	着手
	5R推進課	生ごみ処理容器関係業務	生ごみ処理容器受領書【第2号様式】	未着手
		生ごみ処理容器関係業務	生ごみ処理容器無償貸与申込書【第1号様式】	着手
	保健福祉総務課	避難行動要支援者避難支援体制管理事業	避難行動要支援者登録者一覧表受領書【第5号様式】	未着手
		避難行動要支援者避難支援体制管理事業	避難行動要支援者避難支援制度に関する覚書【第4号様式】	未着手
	生活支援課	生活保護関係事務	生活保護法による保護開始(変更)申請書【第1号様式】	未着手
		生活保護関係事務	扶養届書(照会回答)【別紙】	着手
		重度心身障害者医療費助成関係業務	委任状・同意書【第2号様式】	未着手
		重度心身障害者医療費助成関係業務	申立書<重度医療費用>	未着手
	障がい福祉課	身体障害者手帳交付申請関係業務	身体障害者診断書・意見書【第1号様式の4】	未着手
		障害児・者日常生活用具給付費等関係事務	日常生活用具給付券【第14号様式】	未着手
		療育手帳認定業務	療育手帳交付等申請(届出)書	未着手
		NHK放送受信料免除関係事務	地上契約・衛星契約放送受信契約書・放送受信料免除申請書(全額免除)	未着手
		有料道路障害者割引関係事務	有料道路障害者割引申請書兼ETC利用申請書	未着手
		特別児童扶養手当関係業務	特別児童扶養手当障害有期認定請求書・額改定請求書	未着手
		特別児童扶養手当関係業務	特別児童扶養手当所得状況届【様式第6号】	未着手
		おもいやり駐車場利用関係事務	おもいやり駐車場交付申請書【第1号様式】	未着手
		地域生活支援給付費支給認定業務	地域生活支援給付費支給申請書(移動支援事業、日中一時支援事業)【第25号様式】	着手
		補装具費支給認定業務	補装具費(購入・借受け・修理)支給申請書【第64号様式】	着手
		障害福祉サービス費支給認定業務	支給申請書兼利用者負担額減額・免除等申請書【第1号様式】	着手
		障害福祉サービス費支給認定業務	障害児通所給付費支給申請書兼利用者負担額減額・免除等申請書【第9号様式の2】	着手
		特別障害者手当関係業務	特別障害者手当受給資格現況届	着手
		障害児福祉手当関係業務	障害児福祉手当受給資格現況届	着手
		特定疾患患者福祉手当関係事務	郡山市特定疾患患者福祉手当受給資格現況届【第2号様式】	着手
		特定疾患患者福祉手当関係事務	郡山市特定疾患患者福祉手当受給資格認定申請書【第1号様式】	着手
		重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費受領委任承認申請書【第1号様式】	着手
		重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費助成金支払先変更届	着手
		重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費受給資格者証記載事項変更届【第8号様式】	着手
		重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費受給資格者証返還届【第7号様式】	着手
		重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費助成申請書【第3号様式】	着手
		重度心身障害者医療費助成関係業務	重度心身障害者医療費受給資格認定申請書【第1号様式】	着手
	地域包括ケア推進課	身体障害者手帳交付申請関係業務	身体障害者居住地等変更届【第1号様式の7】	着手
		身体障害者手帳交付申請関係業務	身体障害者手帳返還届【第1号様式の6】	着手
		身体障害者手帳交付申請関係業務	身体障害者手帳等交付申請書【第1号様式の5】	着手
		障害児・者日常生活用具給付費等関係事務	日常生活用具給付(貸与)申請書【第9号様式】	着手
	介護保険課	はり、きゅう、マッサージ等施術費助成関係事務(689と同じ)	郡山市身体障害者はり、きゅう、マッサージ等施術費助成申請書【第3号様式の2】	着手
		人工透析患者通院交通費助成金交付申請書	郡山市人工透析患者通院交通費助成金交付申請書(タクシー用)【第6号様式その2】	着手
		在宅重度障害者対策事業関係業務	在宅重度障害対策事業請求書【第8号様式】	着手
		重度心身障害者タクシー料金等助成関係事務	郡山市重度心身障害者タクシー料金等受給資格喪失届【第6号様式】	着手
	地域包括ケア推進課	重度心身障害者タクシー料金等助成関係事務	郡山市重度心身障害者自動車燃料費助成請求書【第4号様式】	着手
		重度心身障害者タクシー料金等助成関係事務	郡山市重度心身障害者タクシー料金等受給資格認定申請書【第1号様式】	着手
		高齢者日常生活用品給付事業	郡山市高齢者(家族)介護用品給付券利用資格認定証返還届【第9号様式】	未着手
		高齢者日常生活用品給付事業	郡山市高齢者日常生活用品給付申請書【第1号様式】	未着手
		サービス費等支給業務	高額介護合算療養費等支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書【第25号様式の2】	未着手
		サービス費等支給業務	郡山市介護保険制度者に対する指定(介護予防)福祉用具貸与についての確認申請書【第1号様式】	着手
環境部	環境政策課	住宅改修給付券業務	郡山市介護保険居宅介護(介護予防)住宅改修給付券交付申請書兼事前届書【様式第1号】	着手
		被保険者資格業務	郡山市介護保険資格取得・喪失・変更届【第1号様式】	未着手

部局名	所属名	手続き名	申請書名	オンライン化の状況	
保健福祉部	保健所総務課	免許業務	看護師・保健師・助産師免許申請書	未着手	
		薬機法許可関係業務	変更届書【第6号様式】	未着手	
		自家消費野菜等放射能検査事業	自家消費野菜等放射能検査申込書【第1号様式】	未着手	
	保健所保健・感染症課	精神障害者保健福祉手帳関係事務	同意書【別紙様式1】	未着手	
		精神障害者保健福祉手帳関係事務	精神障害者保健福祉手帳交付等申請書【様式第34号の2】	未着手	
		自立支援医療費（精神通院医療）支給認定関係事務	記載事項変更届【様式第9号】	未着手	
		自立支援医療費（精神通院医療）支給認定関係事務	同意書【様式第4号】	未着手	
		自立支援医療費（精神通院医療）支給認定関係事務	重度かつ継続に関する意見書【様式第3号】	未着手	
		自立支援医療費（精神通院医療）支給認定関係事務	診断書兼「重度かつ継続」に関する意見書【様式第2号】	未着手	
		自立支援医療費（精神通院医療）支給認定関係事務	自立支援医療費（精神通院医療）支給認定申請書【様式第1号】	未着手	
		障害福祉サービス関係事務	支給申請書兼利用者負担額減額・免除等申請書【第1号様式】	着手	
		特定医療費支給認定関係事務	同意書	未着手	
		特定医療費支給認定関係事務	特定医療療養費請求書【様式第9号の1】	未着手	
		特定医療費支給認定関係事務	特定医療費支給認定変更申請書・届出書【様式第8号】	未着手	
		特定医療費支給認定関係事務	指定難病医療費支給認定申請書（更新用）【様式第2号】	未着手	
		特定医療費支給認定関係事務	指定難病医療費支給認定申請書【様式第1号】	未着手	
		重度心身障害者医療費助成制度関係事務	重度心身障害者医療費一部負担金支払報告書【第4号様式の2】	未着手	
		重度心身障害者医療費助成制度関係事務	重度心身障害者医療費助成申請書【第3号様式】	未着手	
	郡山市定予防接種事業及び法定予防接種費用助成事業	予防接種予診票交付申請書	未着手		
	健康づくり課	健診結果等再交付事務	健診結果等再交付申請書【第2号様式】	未着手	
	保健所生活衛生課	畜大登録及び狂犬病予防注射関係事務	狂犬病予防注射実施簿予申請書	着手	
		畜大登録及び狂犬病予防注射関係事務	注射済票交付者名簿	未着手	
		畜大登録及び狂犬病予防注射関係事務	畜大登録申請書【第1号様式】	未着手	
	保健所食肉衛生検査所	と畜場設置許可等関係事務	と畜検査申請書【第7号様式(その2)】	着手	
		と畜場設置許可等関係事務	と畜検査申請書【第7号様式(その1)】	着手	
	こども部	こども総務企画課	郡山市放課後児童クラブ退会事務	郡山市放課後児童クラブ退所届【第7号様式】	未着手
			郡山市放課後児童クラブ申請事項変更受付事務	郡山市放課後児童クラブ申請事項変更届【第5号様式】	未着手
		子育て給付課	ひとり親家庭医療費助成事務	高額療養費受給に関する申立書【第5号様式】	未着手
			こども医療費助成事務	高額療養費受給に関する申立書【第2号様式】	未着手
			児童扶養手当支給事務	児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書【様式第5-4号】	未着手
			児童扶養手当支給事務	児童扶養手当氏名・住所・支払金融機関変更届	未着手
			児童扶養手当支給事務	児童扶養手当認定請求書【様式第1号】	未着手
			ファミリーサポートセンター関係事務	ファミリーサポートセンター会員更新届【第7号様式】	着手
			ファミリーサポートセンター関係事務	援助活動報告書兼領収証【第6号様式】	着手
			ファミリーサポートセンター関係事務	ファミリーサポートセンター退会届【第3号様式】	着手
			ひとり親家庭医療費助成事務	ひとり親家庭医療費受給資格等変更届【第9号様式】	未着手
			ひとり親家庭医療費助成事務	ひとり親家庭医療費受給資格者証返還届【第8号様式】	未着手
こども家庭課		ひとり親家庭医療費助成事務	ひとり親家庭医療費助成申請書【第4号様式】	未着手	
		ひとり親家庭医療費助成事務	ひとり親家庭医療費受給資格更新登録申請書【第2号様式】	未着手	
		ひとり親家庭医療費助成事務	ひとり親家庭医療費受給資格登録申請書【第1号様式】	未着手	
		こども医療費助成事務	こども医療費一部負担金請求書【第4号様式】	未着手	
		こども医療費助成事務	こども医療費助成申請書【第1号様式】	未着手	
		小児慢性特定疾病医療費支給認定業務	小児慢性特定疾病医療費支給認定申請書【第1号様式】	未着手	
		新生児聴覚検査業務	新生児聴覚検査結果通知書（初回検査）【第2-1様式】	未着手	
		妊産婦健康診査票交付業務	「母と子のしおり」交付申請書	未着手	
保育課		高等職業訓練促進給付金等業務	出席状況報告書【第5号様式】	未着手	
		施設等利用給付関係業務	施設等利用給付認定申請書【第21号様式】	未着手	
		施設等利用給付関係業務	施設等利用給付認定申請書【第20号様式】	未着手	
		施設等利用給付関係業務	施設等利用費請求書（代理受領）【第34号様式】	未着手	
		一時預かり事業利用申請事務	一時預かり利用申請書【第2号様式】	未着手	
		一時預かり事業利用申請事務	一時預かり利用児童登録書【第1号様式】	未着手	
		第一子保育料無料化・軽減関係業務	第一子保育料無料化・軽減等事業補助金【認可外】	未着手	
		認可保育所等保育料関係業務	保育料軽減申出書（2号・3号認定）	未着手	

部局名	所属名	手続き名	申請書名	オンライン化の状況	
農林部	農業政策課	農家組合関係事務	農家組合長届	着手	
		有害鳥獣捕獲関係	有害狩猟鳥獣捕獲等実施者報告書【様式第5号】	未着手	
	有害鳥獣捕獲関係	有害狩猟鳥獣捕獲等実施状況報告書【様式第4号】	未着手		
	園芸畜産振興課	有害鳥獣捕獲関係	有害狩猟鳥獣捕獲依頼書【様式第1号】	未着手	
		有害鳥獣捕獲関係	被害発生状況調査書【第4号様式】	未着手	
		有害鳥獣捕獲関係	従事者名簿【第3号様式】	未着手	
		有害鳥獣捕獲関係	有害狩猟鳥獣捕獲等実施計画書【第2号様式】	未着手	
	有害鳥獣捕獲関係	有害狩猟鳥獣捕獲等許可申請書【第1号様式】	未着手		
産業観光部	産業雇用政策課	労働福祉会館関係業務	労働福祉会館使用料免除申請書【第7号様式】	未着手	
		補助金等交付事務	中小企業融資制度災害対策資金融資利子補給補助金	着手	
建設部		郡山市中小企業融資制度業務	郡山市中小企業融資制度申込書【第1号様式】	着手	
		32条占用許可	工事完了届（道路占用）【第15号様式】	未着手	
	道路維持課	32条占用許可	着手届【第14号様式】	未着手	
		32条占用許可	道路占用許可申請書	未着手	
		境界査定業務	公共用地境界立会申請書【第1号様式】	未着手	
		住宅政策課	入居申込関係業務	市営住宅入居者収入申告書【第11号様式】	未着手
	都市構想部	都市政策課	駐車場運営業務	定期駐車場使用券発行申請書	未着手
			都市計画窓口業務	都市計画図等購入申請書	未着手
総合交通政策課		自転車等駐車場維持管理業務	自転車等駐車場定期券交付申請書【第5号様式】	未着手	
		区画整理課	町名地番変更証明事務	町名地番変更証明申請書	未着手
土地区画整理事業に関する証明、閲覧及び謄写事務			土地区画整理事業「証明・閲覧・謄写」申請書	未着手	
開発建築指導課		開発許可等業務	開発登録簿写しの交付申請書【第34号様式】	未着手	
		開発許可等業務	開発行為又は建築等に関する証明書交付申請書【第35号様式】	未着手	
		住居表示業務	住居表示届出書【別記第1号様式】	未着手	
		建築審査業務	検査済証交付済証明願（建築物）	未着手	
		建築審査業務	確認済証交付済証明願（建築物）	未着手	
		建築審査業務	住宅用家屋証明申請書	未着手	
		建築指導業務	定期検査報告書（建築設備（昇降機を除く。））【第三十六号の六様式】	未着手	
		建築指導業務	定期検査報告書（昇降機）【第三十六号の四様式】	未着手	
建築指導業務		定期調査報告書【第三十六号の二様式】	未着手		
上下水道局		お客様サービス課	公共汚水柵設置申込	公共汚水柵設置申込書	着手
			公共下水道排水設備確認申請	排水設備確認申請書設計変更届	着手
	給水台帳等照会業務		配水管工事台帳の閲覧について	着手	
	給水台帳等照会業務		給水台帳照会申請書	着手	
	(受益者負担金) 受益者申告書認定業務		(受益者負担金) 受益者申告書【第1号様式】	着手	
	公共下水道排水設備確認申請		公共下水道使用開始等届【第11号様式】	着手	
	公共下水道排水設備確認申請		排水設備工事完了届【第4号様式】	着手	
	公共下水道排水設備確認申請		排水設備確認申請書【第1号様式】	着手	
	給水装置工事申請業務		臨時給水申請書	着手	
	給水装置工事申請業務		給水装置工事申込書【第3号様式】	着手	
	水道料金等減免業務		水道料金減免申請書	着手	
	教育総務部		教委総務課	郡山市立学校施設使用許可関係事務	郡山市立学校施設使用許可申請書【第17号様式】
学校教育部	学校教育推進課	特別支援就学奨励費	特別支援教育就学奨励費通学費確認書【第1号様式（その3）】	未着手	
		特別支援就学奨励費	特別支援教育就学奨励費に係る収入額・需要額調書【第1号様式（その2）】	未着手	
		特別支援就学奨励費	特別支援教育就学奨励費交付申請書【第1号様式】	未着手	
		就学援助関係業務	就学援助費受給申請書【第2号様式】	未着手	
		就学援助関係業務	就学援助費受給申請書【第1号様式】	未着手	
		学籍事務	通学区域外許可申請書【第1号様式】	未着手	
教育委員会	中央図書館	図書館資料の再利用	図書館リサイクル図書譲与申込書兼受領書	未着手	
		図書館資料等の寄贈	図書館資料等寄贈届出書	未着手	
		図書館資料館外利用	利用カード申込書（個人）【第2号様式】	未着手	
		図書館資料の複写	複写申込書【第1号様式】	未着手	
議会事務局	議会事務局総務課	傍聴関係業務	傍聴券【第1号様式】	未着手	

2 「現行法制度上不可」の取り扱い

- 調査では、262手続が「未対応(現行法制度上不可)」と回答があり、以下のとおり対面・紙・押印・原本に分類した
- しかしながら、これらの手続の中には、根拠法令が不明な手続や、現行法制度上オンライン化可能な手続が含まれていたことから、**各部局において明確な根拠を再度確認する**
- また、関係機関に対し引き続き、**法令等の改正や手続のオンライン化を働きかける**



対 面

法律や県条例等に基づき、**対面**等で受け付ける必要がある

26手続

《手続例》

- 印鑑登録廃止届 (市民課)
⇒印鑑登録証明事務処理要領の規定による
- 印鑑登録申請 (市民課)
⇒印鑑登録証明事務処理要領の規定による

紙

法律や県条例等に基づき、**紙様式**での手続が必要である

82手続

《手続例》

- 土地売買等届出書 (公有資産マネジメント課)
⇒国土法の規定による
- 後期高齢者医療給付関係業務 (国民健康保険課)
⇒県後期高齢者医療広域連合で定めた様式で進達する必要がある

押 印

法律や県条例等に基づき、**対面**等で受け付ける必要がある

19手続

《手続例》

- 母子・父子避難等及びその移動経路に係る証明申請書 (総務法務課)
⇒国実施要領の規定による
- 土地有償譲渡届出書 (公有資産マネジメント課)
⇒公拡法の規定による

原 本

法律や県条例等に基づき、**原本**を提出する必要がある

135手続

《手続例》

- 店舗販売業開設許可申請書 (保健所総務課)
⇒医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律の規定による
- 診療所開設許可申請書 (保健所総務課)
⇒医療法の規定による

各部局で明確な根拠を再度確認 (根拠が不明な手続、オンライン化可能な手続等が含まれている)

3 今後の行政手続きオンライン化推進について（協議項目）

- 本市では、「デジタル社会の実現に向けた重点計画」（2023年6月閣議決定）等の趣旨を踏まえ、2025年度末までの行政手続きオンライン化100%を目指している
- 2025年1月時点でのオンライン手続数・オンライン化率は概ね計画通り推移しているが、目標達成にはなお一層の努力が必要
- 今後は1月10日に発出した「行政手続きオンライン化ガイドライン」に基づき行政手続きオンライン化を加速化するとともに、各部局において「現行法制度上不可」としている手続を再度精査し、完全オンライン化を目指す（DX戦略課、行政マネジメント課が伴走支援）
- 申請から交付まで一貫したデジタル活用により、事務の効率化を図る

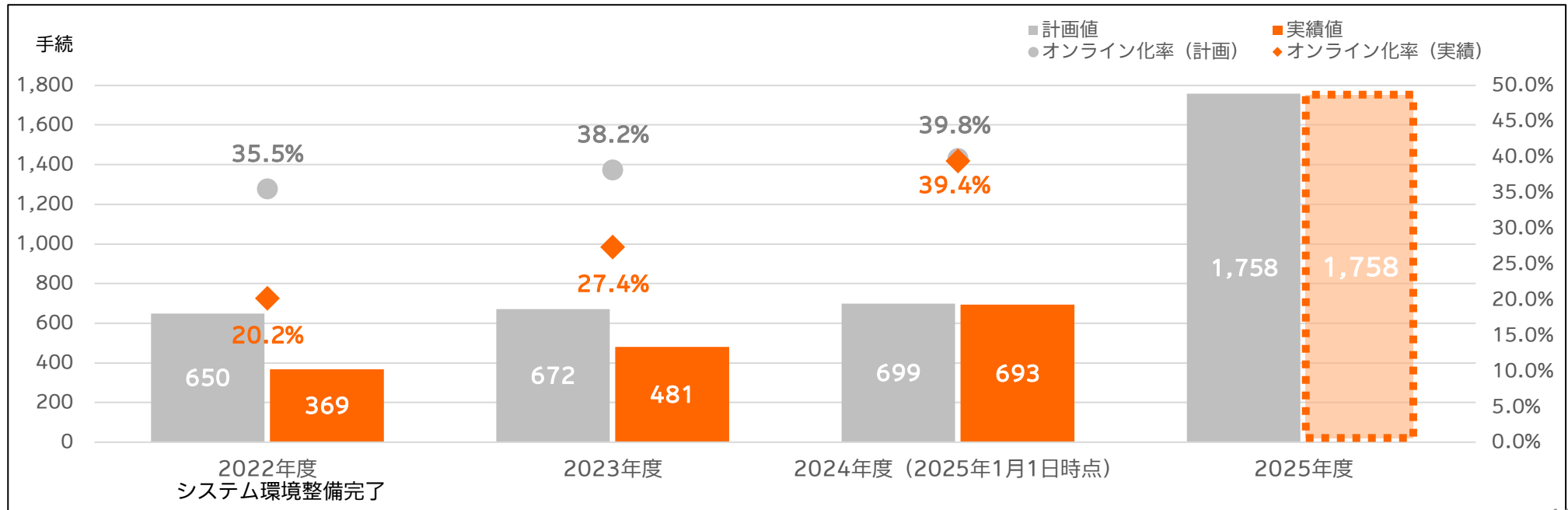
2-1 全所属・全職員で取り組む（推進体制）

- 市では、各部署長で構成する「郡山市DX関連6法活用推進本部」を設置し、全部署協働によるDXの推進に取り組んでいます。「行政手続きオンライン化」についても、この推進体制に基づき、取組みを進めていきます。
- 所属内では、デジタルリーダー・デジタルマネージャーが推進役となり、業務間の調整やカイゼンに取り組めます。
- 手続によっては、解決すべき課題や部署間での調整が必要なものがあるため、DX戦略課と行政マネジメント課が、各所属の取組みを伴走型で支援します。

DX戦略課と行政マネジメント課による伴走支援

担当課	担当事務	具体例
DX戦略課	オンライン申請サービスに関すること	オンライン申請システムの企画・運営、操作研修会、手続きナビ（※）、障害対応など
	オンライン化に伴う公示に関すること	
	オンライン化に伴う決定に関すること	システム設定、入金処理など
行政マネジメント課	BPRに関すること	システム間のデータ連携など
	アナログ規制に関すること	条例等の見直し、外部関係機関等との調整支援など
	手続の見直しに関すること	申請項目の簡素化、手続自体の省略化、添付文書の省略化など
	BPRに関すること	業務量の分析、業務フロー作成・見直し、窓口改善（書かない・待たない窓口、ワンストップ窓口の検討等サービス向上策の検討）など

DX戦略課と行政マネジメント課による伴走支援
（行政手続きオンライン化ガイドライン P9）



非公開です

(1) exaBase生成AI

- 2024年10月から運用を開始し、10～12月の3か月間で推計約1,340時間の業務削減効果が得られた（当システムの利用実績をもとにした自動分析機能により算出）
- 削減効果が大きかった活用方法は「原稿の作成」「文章の要約」「コード生成」だった



へビーユーザーの活用事例紹介 ※画像はサンプルです

AI要約による情報の取捨選択 （DX戦略課 主事）



50ページあるこのガイドラインを、500字に要約してください



初等中等教育段階における生成AIの利活用に関するガイドライン：要約

本ガイドラインは、急速に普及する生成AIを学校現場で適切に活用するための指針を提供する。生成AIは、授業準備や校務の効率化、学習支援など、教育分野において様々な可能性を秘めている一方で、ハルシネーションやバイアスなど、リスクや懸念も存在する。

ガイドラインの基本的な考え方は以下の2点:

1. 人間中心の生成AI利活用: 生成AIはあくまでも人間の能力を補助、拡張するツールであり、最終的な判断は人間が行う。
2. 情報活用能力の育成強化: 生成AIの存在を踏まえ、情報モラルを含む情報活用能力の育成を強化する。

エクセルのマクロコード作成 （保健所生活衛生課 主任）



施設の数进行数するマクロを生成してください



以下は、指定された条件に基づいて作成したExcelのVBAコードです。このコードは、列Aの施設名の総数をカウントし、その結果をセルD11に表示します。

```
Sub CountFacilities()  
    Dim ws As Worksheet  
    Dim lastRow As Long  
    Dim count As Long  
  
    ' シートを設定（ここではアクティブシートを使用）  
    Set ws = ActiveSheet  
  
    ' 列Aの最終行を特定  
    lastRow = ws.Cells(ws.Rows.Count, "A").End(xlUp).Row  
  
    ' 施設名を数进行数  
    count = ws.Range("A1:A" & lastRow).Cells.Count  
  
    ' カウント結果をセルD11に表示
```

通級指導教室運営に関するデータ分析 （総合教育支援センター 指導主事）



このデータを並び替えて中央値を算出してください



データセットの中央値を計算するために、まずデータを昇順に並べる必要があります。データセットをソートすると以下のようになります。

[[21, 39, 55, 58, 75, 86, 88, 96, 103, 114, 130, 136, 137, 140, 146, 149, 160, 164, 168, 172, 183, 187, 191, 198, 214, 214, 219, 235, 240, 244, 289, 298, 307, 325, 330, 356, 357, 361, 373, 408, 409, 416, 421, 433, 446, 451, 455, 477, 478, 495, 504, 522, 529, 545, 567, 580, 584, 587, 613, 613, 617, 645, 649, 662, 665, 678, 689, 690, 697, 719, 721, 726, 741, 743, 752, 754, 757, 765, 784, 793, 801, 804, 805, 816, 829, 832, 834, 842, 862, 864, 875, 901, 906, 913, 923, 940, 967, 978, 979, 984]]

データセットには100個の要素があるので、中央値は50番目と51番目の要素の平均値になります。

50番目の要素 = 495
51番目の要素 = 504

中央値はこれらの平均値です。

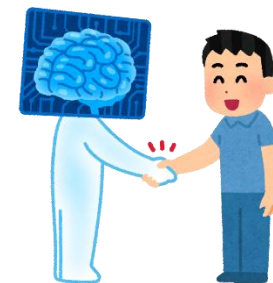
中央値 = $\frac{495+504}{2} = \frac{999}{2} = 499.5$

膨大な量の文書を生成AIに要約させ、概要を把握した上で読み進めることにより、内容を素早く・的確に理解することができた

簡単にマクロを作成できました。手作業での集計作業が不要となり、統計作業にかかる時間が半日程度短縮された

通級指導教室を利用している児童生徒数のデータ分析が可能となり、教室運営の最適化のため有効に活用している

(参考) exaBase生成AIの更なる活用ポイント



- exaBase生成AIは、「データ連携機能」「プロンプトテンプレート機能」「画像アップロード機能」の3つの機能を備えている
- これら3機能を最大限活用することにより、更なる業務効率化が可能

① データ連携 (RAG) 機能



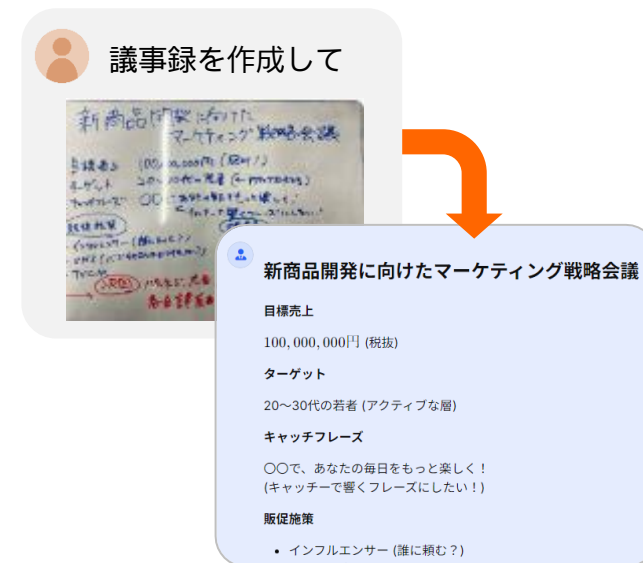
- 独自のデータ（各種計画や社内向けマニュアルなど）を参照して回答を生成することができる機能
- 市の計画や特性を反映した、精度の高い回答生成などが可能
- 特定の所属のみが参照できる**独自のデータ集も作成可能**（DX戦略課にご相談ください）

② プロンプトテンプレート機能



- 生成AIの回答はプロンプト（入力）により大きく左右される
- 「exaBase生成AI」には、「文書作成」「データ分析」など**用途に応じたプロンプトテンプレート**が用意されている
- テンプレートに沿って入力すると、適切なプロンプトが作成される

NEW! ③ 画像アップロード機能



- **画像を読み取ることができる機能**も備えている
- ホワイトボードや手書きメモの画像をアップロードして、議事録を作成したり、イベントの画像をアップロードして、説明文を作成することも可能
- 「Claude」または「Gemini」を選択して利用開始

(2) メタパ (メタバース)

- 2024年3月～12月に、メタバース（インターネット上の仮想空間）上に「福島県郡山市100周年記念ブース」を設置した
- ブースでは、市の歴史写真や100周年記念PR動画などのコンテンツを体験可能とするとともに、ユーザー同士が交流できるイベントを複数回開催し、期間中のアクセス数は2,421件となった
- 2025年1月から「福島県郡山市 in Metapa」に名称変更



2024年度の主なイベント



うねめドンドコ交流会 (観光政策課)

- 2024年8月1日～3日の3日間開催
- ブース内で「采女ドンドコ」のミュージックビデオを放映
- 音楽に合わせて踊ったり、参加者同士の交流を行うことが可能



こおりやま100周年ファンミーティング (国際政策課)

- 2024年10月19日に、リアル会場(東京)とのデジタルツイン形式で開催
- 出展者の商品購入や、スクリーンでライブ配信を放映
- メタバース上のチャットでこおりやまプロモーションアンバサダーと交流

2025年度のイベント(案)

- ECの販路拡大を目的とした生産者等との交流イベント
- 障がい者作品展及び出展者との交流イベント
- 等々…

2025年度も「時間、空間や身体等の制約を超えたコミュニケーションの創出」をテーマにメタバースの利活用に取り組みます！



(3) kintone

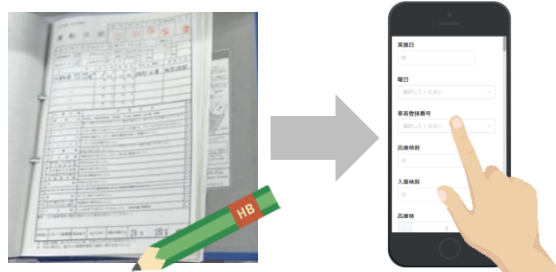
- プログラミングの知識がなくても、業務のシステム化や効率化を実現するアプリを作れるサービス
- 市では2022年度にサービス導入し、これまでに約30個のアプリを内製した

kintone

2024年度の主な取り組み

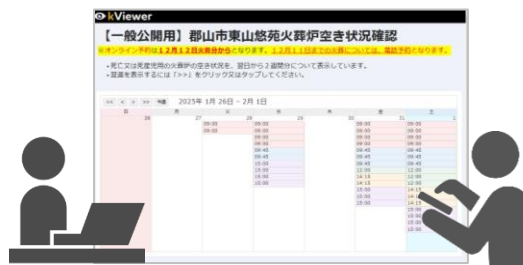
運転日誌のデジタル化 (スポーツ振興課)

紙で報告・記録していた日誌をkintoneでデジタル化し、一括管理が可能となった。スマートフォンによる報告も可能。



火葬予約のオンライン化 (市民課)

東山悠苑の火葬予約がオンラインでできるシステム。(職員による構築は県内初) 葬祭事業者、市の双方のタイパ・コスパが向上。



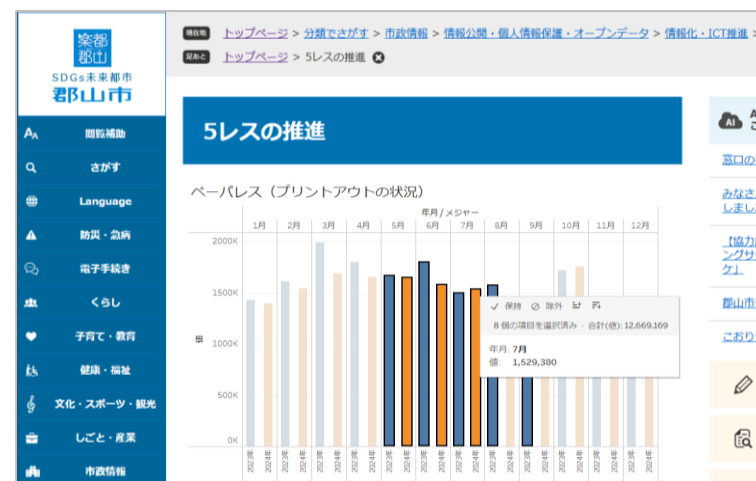
(4) Tableau

- 各種データを登録することで、データ分析や加工、グラフ化ができるサービス
- グラフはウェブページに埋め込むことができ、閲覧者が自由に加工することができる



2024年度の主な取り組み

5レスの推進状況のTableau化 (DX戦略課)



PDFデータで公開していたグラフをTableauで作成し、ウェブページに埋め込んだ。ページ閲覧者が、**グラフの集計期間や表示形式を自由に変更することができる。**

EBPMの基礎資料としての活用や、オープンデータとして市民サービスの向上に寄与することができる。



GIS（情報連携機能）の運用について（報告）

資料 5

2025.2.14
DX関連 6 法活用推進本部会議
政策開発部 DX戦略課

- 地理情報システム(GIS)に新たに3つの機能を搭載し、1月22日から運用開始
(同一システム上での3機能実装は全国初) ※2月12日記者会見で公表済
- 情報の速やかな共有と収集による業務の更なる効率化が可能



① 現場からの情報登録機能



- スマートフォンやタブレットを使用し、現場から位置情報のプロットや詳細情報の入力、写真投稿ができる機能
- 現場の情報を、庁内の職員や関係所属に速やかに情報共有することが可能

利用方法

①地図作成申込

「レイヤ設定・データ登載申込書」をDX戦略課へ提出



②専用地図作成

申込内容に基づいて事業者が地図を作成



③現場情報登録

専用地図にアクセスし、現地情報を登録



② SNS投稿情報の収集・表示機能



- SNSに投稿された情報から、災害や事故などの情報を抽出してリアルタイム（最短2分）で表示する機能
- 位置や現場の様子が地図上で確認できるため、迅速な現地対応が可能

利用方法

①情報連携機能へアクセス

インターネット端末・タブレット等でアクセスする



②情報表示

「標準/バンドル地図」⇒「SNS等緊急・警戒情報表示サービス」レイヤを表示



③SNS情報閲覧

地図上に表示されたアイコンから、投稿内容を確認



③ 位置情報表示機能



- 専用アプリにより、公用スマートフォンの位置情報を取得し、地図上に表示する機能
- 現場対応職員の位置情報を把握できるため、適切な人員配置が可能

利用方法

①位置情報をオン

アプリで公用スマホの位置情報取得を「開始」する



②情報連携機能へアクセス

インターネット端末・タブレット等でアクセスする



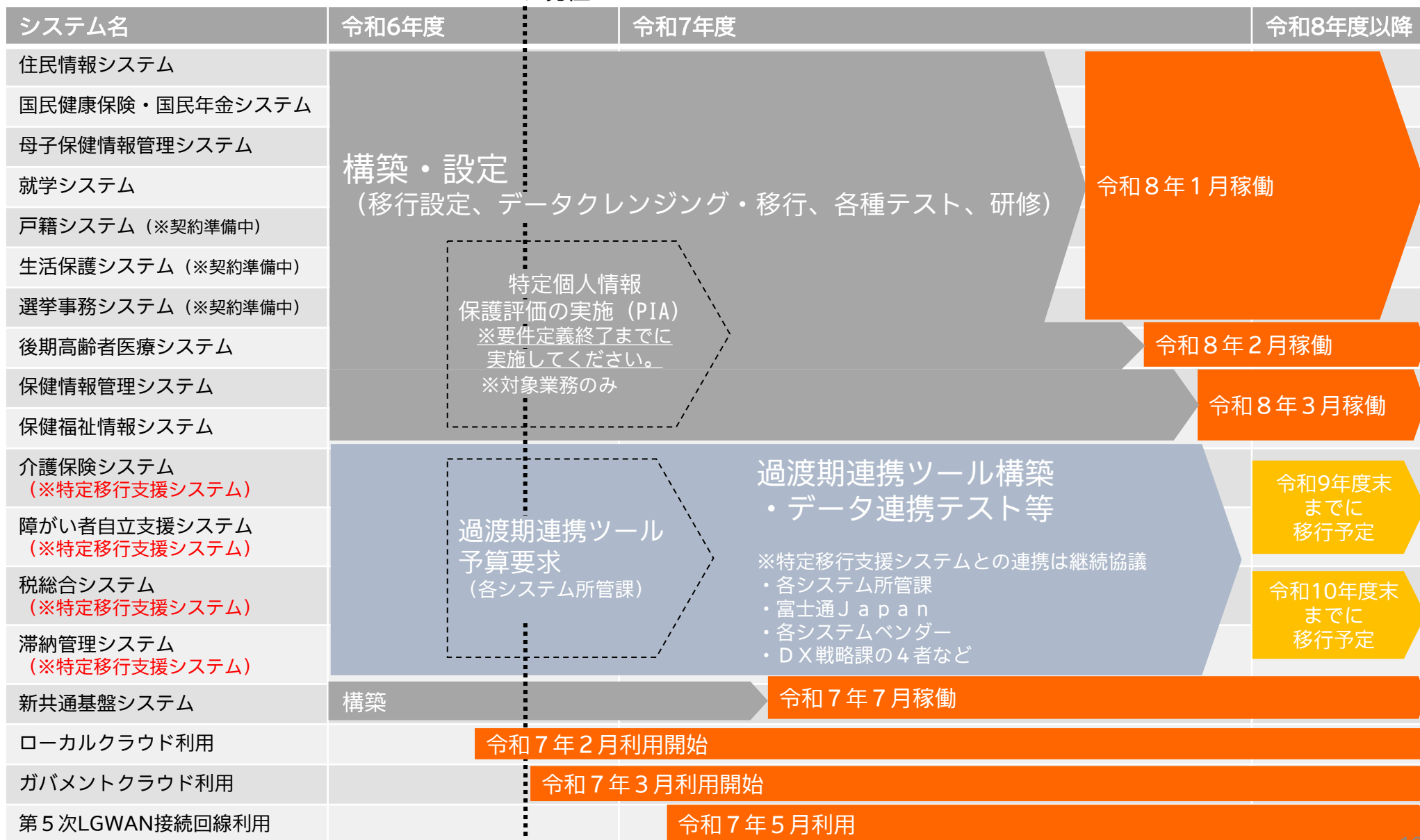
③情報表示

「標準/バンドル地図」⇒「動態管理（〇〇課）」レイヤを表示



標準化に係る各システム等のスケジュールの現況については以下のとおりである。

▼現在



2024年度端末配置計画

業務に適した環境を実現するため、下記の端末を配置する。

LGWAN接続系ノート型パソコン（実機端末）の更新 600台

- ・令和7年3月末までに順次配置予定。（主な配布先：建設部、都市構想部、農林部）
- ・Windows10のサポート終了を踏まえた、Windows11への対応。
- ・従来の端末よりもメインメモリを増強し、快適な操作性を確保する。
- ・技術系職員（約300人）に液晶ディスプレイを配布し、デュアル操作を可能とする。

技術系職員の
作業効率向上

BIツール用ノート型パソコンの導入 10台

- ・令和6年9月より導入。各課へ貸し出しを行っている。
- ・高性能なCPUやグラフィックス等により、複雑なタスクを高速で処理。
- ・大量データの分析作業が短時間で快適に行える。

高度化するデジタル
ツールへの対応

端末機の更新スケジュール（予定）

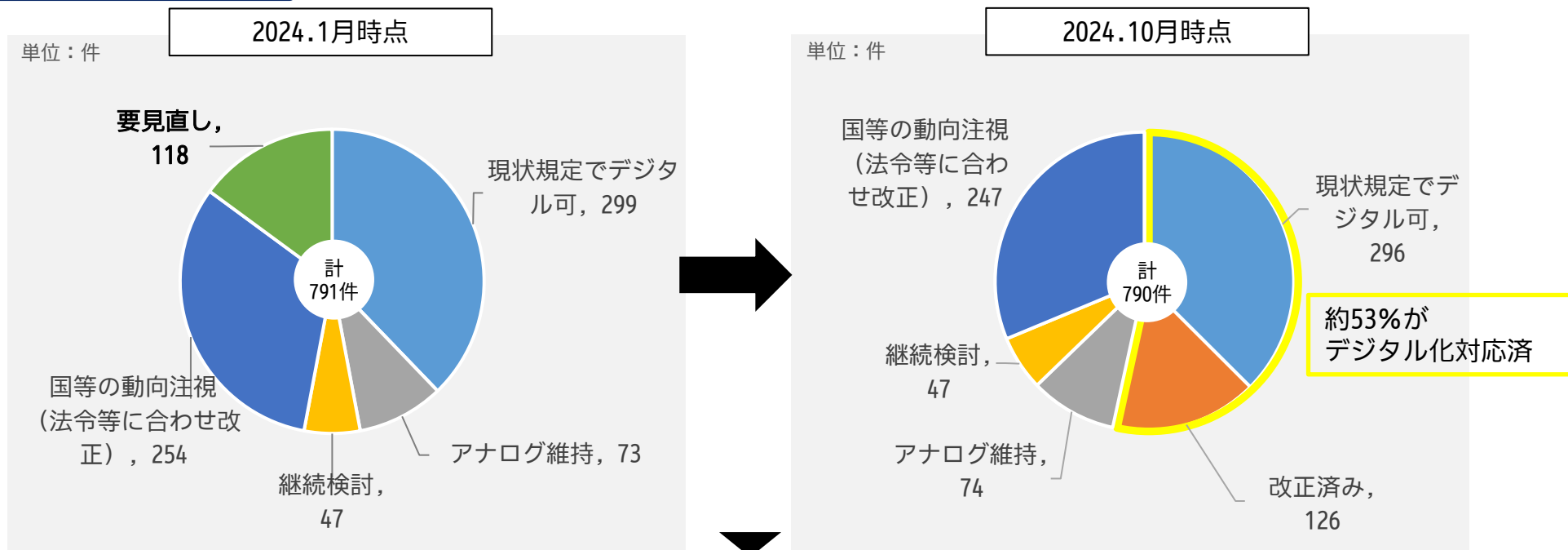
タイプ	配置割合	R 6 (2024)年度 ※Windows11対応	R 7 (2025)年度 ※Window11対応	R 8 (2026)年度 ※リースアップ対応
実機端末 →業務継続性確保や専用ソフト導入	37.2%	1月下旬：600台	10月上旬：150台	2月下旬：460台
シンクラ/ノート型 →テレワークによる働き方改革の推進	39.9%		10月上旬：300台	
シンクラ/デスクトップ型 →大型ディスプレイでの生産性向上	22.9%			2月下旬：550台
その他（インターネット、個人番号系）	—	9月上旬：10台	9月上旬：100台	

1 アナログ規制とは

- ・国が示す代表的なアナログ規制7項目【①目視 ②実地監査 ③定期検査・点検 ④常駐・専任 ⑤対面講習 ⑥書面掲示 ⑦往訪閲覧・縦覧】と【記録媒体規制】に該当する、「アナログ行為を求めると解される規定」
- ・国では、2024年6月までを目途に法令等に関するアナログ規制の見直しを行うこととしており、地方公共団体でも、条例等で定められているアナログ規制の点検・見直しに取り組んでいくことが重要とされている。

2 点検・見直し結果

※条例のほか、規則、要綱、要領等を含む件数（条項の数）



- ・2024年1月時点で「要見直し」とした118件は、条例改正等により対応済
- ・2024年1月時点で「現状規定でデジタル可」とした条例等のうち2件及び「国等の動向注視」とした条例等のうち6件についても対応済

※その他変更点

- ・「継続検討」1件を「アナログ維持」へ再整理
- ・「現状規定でデジタル可」1件を、「継続検討」へ再整理。
- ・「国等の動向注視」1件を、「アナログ規制対象外」へ再整理。

3 デジタル庁への協力

・デジタル庁では、2024（令和6）年度において、先行自治体の協力を得ながら、アナログ規制に係るモデル条例等案の作成に向けた課題等の調査分析事業を実施しており、郡山市も先行自治体として協力

【協力団体】郡山市、大分県、中頓別町（北海道）、鹿角市（秋田県）、福岡市、古賀市（福岡県）

・デジタル庁が主催する「地方公共団体におけるアナログ規制の点検・見直しの取組に係る説明会（2025年1月17日開催）」において、先行団体として郡山市の取組を紹介

4 今後の各所属における取組

○事務手続きや運用方法の見直し

- ・「現状規定でデジタル可」や「改正済み」とした条例等について、デジタル技術を活用した運用の改善を図ることができないか、適宜見直しをお願いします。

利用者の居宅を
訪問による面接



テレビ電話等による
リモート面接



○条例等の引き続きの見直し

- ・「継続検討」や「国等の動向注視」とした条例等について、他自治体の条例等を参考にするとともに、国の動向を注視しながら見直しを引き続き実施してください。
- ・「アナログ維持」とした条例等について、技術の進展等により、見直しの必要が生じていないかの継続的な確認、見直しの必要性について検討してください。