郡山市固定資産税・都市計画税関係

縦覧・名寄帳（写し）の交付 申請書

郡 山 市 長

次のとおり申請します。

申請日		令和　　年　　月　　日		
①納税義務者 （所有者）	住　所	電話　　－　　－		
	氏　名	ふりがな 法人又は実印による委任証明の場合は → ㊞	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日
②窓口に来られた方 （申請者） ①と同じ場合記入不要です	住　所	電話　　－　　－		
	氏　名	ふりがな	生年月日	大正・昭和・平成・令和 年　　月　　日
	申請者区分	□納税管理人　□相続代表人　□法定相続人　□代理人 □その他（　　）		

③申請内容

申請する項目をチェックしてください

□　A　名寄帳（写し）の交付　※無料

※所有する物件の評価額等を確認いただけます。

□ア　単有・共有　所有分　全て
□イ　単有分のみ
□ウ　共有分のみ

固定資産課税台帳の閲覧の代わりに名寄帳（写し）を交付いたします

□　B　土地・家屋価格の縦覧帳簿の縦覧

免税点未満の方、借地人・借家人は縦覧できません

※所有する物件の評価額について、近傍の物件と比較確認いただけます。

物件種別	物件の所在
□土地・□家屋	
□土地・□家屋	
□土地・□家屋	

※市役所記入欄　（この欄は記入の必要がありません）

1　本人確認（１点確認）
□個人番号カード　□運転免許証
□（　　）
（２点確認）　□健康保険証　□年金手帳　□納税通知書
□実印と印鑑登録証明書　□実印と印鑑登録証
□（　　）

2　委任確認
□委任状　□実印と印鑑登録証明書　□実印と印鑑登録証
□（　　）

3　縦覧帳簿返却　　□済み

4　郵送での交付　　□（郵券代　　円）

5　名寄帳交付件数	土地	家屋	償却	人数
単有（相代・納管含む）				人
共有（代表・構成員含む）				人
計	イ	ロ	ハ	ニ　人
6　縦覧件数	ホ	ヘ		ト　人