

縦覧・名寄帳（写し）の交付 申請書 (記入例)

郡山市長
次のとおり申請します。

申請日		令和 〇 年 〇 月 〇 日				
①納税義務者 (所有者)	住所	電話 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 郡山市朝日一丁目23番7				
	氏名	ふりがな こおりやま たろう 郡山 太郎 法人又は実印による委任証明の場合は → 印	生年月日	大正・昭和・平成・令和 〇 年 〇 月 〇 日		
	住所	電話 △△△ - △△△ - △△△△ 郡山市桑野一丁目2番3号				
②窓口に来られた方 (申請者)	住所	電話 △△△ - △△△ - △△△△ 郡山市桑野一丁目2番3号				
	氏名	ふりがな ふくしま はなこ 福島 花子	生年月日	大正・昭和・平成・令和 △ 年 △ 月 △ 日		
	申請者区分	☐ 納税管理人 ☐ 相続代表人 ☐ 法定相続人 ☒ 代理人 ☐ その他 ()				
③申請内容 申請する項目をチェックしてください	☒ A 名寄帳（写し）の交付 ※無料					
	※所有する物件の評価額等を確認いただけます。					
	☒ ア 単有・共有 所有分 全て					
	☐ イ 単有分のみ					
	☐ ウ 共有分のみ					
固定資産課税台帳の閲覧の代わりに名寄帳（写し）を交付いたします						
③申請内容 申請する項目をチェックしてください	☐ B 土地・家屋価格の縦覧帳簿の縦覧					
	免税点未満の方、借地人・借家人は縦覧できません					
	※所有する物件の評価額について、近隣の物件と比較確認いただけます。					
	物件種別	物件の所在				
	☐ 土地・ ☐ 家屋					
☐ 土地・ ☐ 家屋						
☐ 土地・ ☐ 家屋						
※市役所記入欄 (この欄は記入の必要がありません)						
1 本人確認 (1点確認) ☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ ()		5 名寄帳交付件数	土地	家屋	償却	人数
(2点確認) ☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 納税通知書 ☐ 実印と印鑑登録証明書 ☐ 実印と印鑑登録証 ☐ ()		単有 (相代・納管含む)				人
2 委任確認 ☐ 委任状 ☐ 実印と印鑑登録証明書 ☐ 実印と印鑑登録証 ☐ ()		共有 (代表・構成員含む)				人
3 縦覧帳簿返却 ☐ 済み		計	イ	ロ	ハ	ニ 人
4 郵送での交付 ☐ (郵券代 円)		6 縦覧件数	ホ	ヘ	ト	人