第１号様式（第５条関係）

郡山市育パパサポート奨励金支給申請書

年　　　月　　　日

　郡山市長

申請者 住所

氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （電話番号：　　　－　　　　　－　　　　　）

郡山市育パパサポート奨励金支給要綱第５条の規定により、郡山市育パパサポート奨励金の支給について次のとおり申請します。

１　奨励金申請額　　　　金５０，０００円

２　企業の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 区分 | 「資本金の額若しくは出資の総額」又は「常時雇用する労働者数」 |
| □ | 小売業（飲食店を含む） | 「５千万円以下」又は「50人以下」 |
| □ | サービス業 | 「５千万円以下」又は「100人以下」 |
| □ | 卸売業 | 「１億円以下」又は「100人以下」 |
| □ | その他の業種 | 「３億円以下」又は「300人以下」 |

３　男性従業員の育児休業取得状況

|  |  |
| --- | --- |
| 育児休業に係る子の生年月日 | 年　　月　　日 |
| 子の氏名 |  |
| 育児休業取得期間 | 　　日間（　　年　　月　　日から　　年　　月　　日） |

４　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本支店名 |  |
| 口座の種類 | 普通　・　当座 | 口座番号 |  |
| 口座名義（カタカナ記入） |  |

５　添付書類

　□郡山市育パパサポート奨励金支給対象者職場復職証明書（様式第２号）

　□雇用保険被保険者証の写し　□同意書（様式第３号）

□育児休業等に係る就業規則等の写し

□育児休業決定通知等、育児休業期間を確認できるもの

□出勤簿の写し等、育児休業開始日から職場復職後１か月を経過した日までの出勤状況を確認できるもの