

# 必要書類一覧

建設工事に登録を希望している方で、国又は都道府県へ建設業許可に係る「変更届出書（様式第二十二号の二）」を提出した方は、下記書類と併せて、その写し（担当所管庁の受付印のあるもの）も提出してください。

変 更 事 項	添 付 書 類
1 商号又は名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人の場合は、履歴事項全部証明書の写し</li> <li>・委任先を設定している場合は委任状（第2号様式）</li> </ul>
2 代表者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人の場合は、履歴事項全部証明書の写し</li> <li>※登記中に入札又は契約を締結する必要がある場合は、契約検査課へお問合せください。</li> <li>・委任先を設定している場合は委任状（第2号様式）</li> </ul>
3-1 本店所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴事項全部証明書の写し</li> </ul>
3-2 委任先所在地 (委任先所在地の移転等の場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支店登記してある場合は、履歴事項全部証明書の写し</li> </ul>
4 内部受任者職氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委任状（第2号様式）</li> <li>・受任者が取締役になった場合は、履歴事項全部証明書の写し</li> </ul>
5 委任先の変更 (委任先を別の支店等に変更する場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委任状（第2号様式）</li> <li>・委任先が登記してある場合は、履歴事項全部証明書の写し</li> <li>・新設の営業所等へ委任する場合は、法人設立・設置届の写し</li> <li>・既設の営業所等へ委任する場合は、各種納税証明書の写し</li> </ul>
6 委任先の廃止 (委任先を廃止して、本店において契約等を行う場合)	添付書類不要
7 委任先の新設 (新たに委任先を設定する場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委任状（第2号様式）</li> <li>・委任先が登記してある場合には、履歴事項全部証明書の写し</li> <li>・新設の営業所等へ委任する場合は、法人設立・設置届の写し</li> <li>・既設の営業所等へ委任する場合は、各種納税証明書の写し</li> </ul>
8 許可又は登録の変更 (許可等の内容に変更があった場合)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・許可又は登録等の証明書等</li> <li>※許可又は登録等について、内容を変更せず更新のみをした場合には、変更届は不要です。(更新が確認できる書類を御提出ください。)</li> </ul>
9 登録の抹消 (各登録区分における入札参加資格を抹消する場合)	添付書類不要
10 登録業種の一部抹消 (登録している区分の中の一部の業種等を抹消する場合)	添付書類不要
11 その他	<p>電話番号、ファックス番号、メールアドレスの変更の場合には、添付書類不要</p> <p>その他の変更の場合には契約検査課へお問合せください。</p>