

令和7年度(令和7～8年度整備分)
介護医療院整備事業者募集要項

令和7年4月

郡山市

<目 次>

1	公募の趣旨・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
2	募集対象施設・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
3	応募者の資格要件・・・・・・・・・・・・・・・・	2
4	応募要件・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
5	応募の手続き・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
6	整備事業者の選定方法及び流れ・・・・・・・・	5
7	選定事業者による地元説明会の開催について	6
8	募集から開設までのスケジュール・・・・・・・・	7
9	応募書類の取扱いについて・・・・・・・・・・	7
10	応募に係る注意事項・・・・・・・・・・・・・・・・	8
11	提出書類の作成要領・・・・・・・・・・・・・・・・	9

1 公募の趣旨

郡山市では、「第九次郡山市高齢者福祉計画・郡山市介護保険事業計画」（令和6～令和8年度）に基づき、介護サービスの基盤整備を進めております。

本公募においては、介護と医療の両方のニーズを有する要介護認定者の意向に応えることができるよう、介護医療院の整備及び運営にふさわしい法人を選定します。

2 募集対象施設

今回募集する対象施設の種類及び定員は次のとおりです。

介護医療院	定員50人
-------	-------

※令和8年度中の竣工を原則とします。

※定員数は、上記の範囲内で応募者が提案してください。

※整備圏域は市内全域とします。

3 応募者の資格要件

- (1) 応募時において、医療法人、社会福祉法人等の法人であること。
- (2) 国税及び市区町村税を滞納していないこと。
- (3) 介護保険法（平成9年法律第123号）第107条第3項各号該当しないこと。
- (4) 法人役員に、暴力団員又は社会的非難関係者（暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者として福島県暴力団排除条例施行規則第4条（平成23年福島県公安委員会規則第5号）に規定する者をいう。）がないこと。
- (5) 公募にあたり、不適正と疑われる行為をしないこと。また、公募期間後において、郡山市や選定法人に対する妨害行為とみなされる行為をしない旨の誓約書を提出すること。
- (6) これまでの市の指導監査における指摘事項について、改善が図られていること。

4 応募要件

(1) 基本的要件

- ① 施設の建設計画は、老人福祉法、介護保険法、社会福祉法、都市計画法、建築基準法、消防法、その他の関係法令を遵守することとし、必要に応じて、関係機関と事前に協議の上、計画を策定すること。（市関係各課等において、十分に確認してください。）
- ② 事業所の指定に係る人員・設備・運営基準等を全て満たし、計画期間における施設整備の完了（竣工）と、速やかな開設が見込まれる計画であること。

(2) 土地及び施設に関する要件

- ① (1)①の要件に照らし、必要な許認可等が得られる見通しのある土地であること。また、土地は、災害（水害、崖地、土砂など）に対する安全性が確保されており、かつ、郡山市ハザードマップの土砂災害特別警戒区域に含まれていないこと。
- ② 土地及び建物は、自己所有又は貸借等により確保されている又は確保できることが確実であること。

(3) 資金に関する要件

施設建設に係る資金及び施設開設後の運転資金計画について財源が明確に区分されているとともに、安定した長期・短期の資金計画が立てられていること。借入金がある場合は、運営に支障がない償還計画となっていること。

※本市からの施設整備に係る補助金はありません。

5 応募の手続き

本公募への応募を希望する場合、まず「応募申込書」の提出により応募の意思を確認し、後日「応募書類」を提出していただきます。提出書類等については次のとおりです。（「提出書類チェック表」としてまとめております。）

(1) 「応募申込書」の提出

提出書類	提出期間
ア 応募申込書（別紙１） イ 宣誓書（別紙２） ウ 計画概要調書（別紙３） エ 計画地の位置図・案内図・公図（写）・登記簿謄本 ・上記様式（ア～ウ）については、市ウェブサイトに掲載いたします。	<u>令和７年４月２日（水）</u> <u>～令和７年６月１７日（火）</u>

(2) 「応募書類」の提出

提出書類	提出期間
(1)以外の添付書類一式	<u>令和７年６月１８日（水）</u> <u>～令和７年７月２９日（火）</u>

(3) 提出部数

○応募申込書、応募書類はどちらも正本１部、副本３部を提出してください。

A４片面刷り（図面はA３片面刷りも可）とし、書類毎にチェック表のNo.を記載したインデックスを付した白紙の仕切りを挟み、ファイル等に綴って提出してください。副本は複写（コピー）可です。

(4) 各書類の提出及び問い合わせ先、様式等のダウンロード

〒963-8601 郡山市朝日一丁目２３番７号（本庁舎１階）

郡山市保健福祉部介護保険課 管理係

電話：024-924-3021 FAX：024-934-8971

メール：kaigo-kanri@city.koriyama.lg.jp

※書類は直接持参してください。（管理係において対応します。）

※受付時間 午前8時30分～午後5時15分

(正午～午後1時、土曜日、日曜日、祝日を除く。)

※提出書類の各種様式については、市ウェブサイトに掲載しますので、ダウンロードの上、使用してください。(市ウェブサイト内検索「さがす」のページID検索において「0137208」と検索してください。ページタイトルは「第九次介護保険事業計画(令和6年度～令和8年度)における令和7年度介護施設整備事業者の募集について」です。)

(<https://www.city.koriyama.lg.jp/soshiki/68/137208.html>)

- ・公募に係る質問は、令和7年6月11日(水)まで市ウェブサイトに掲載する質問票により受け付けます。質問への回答は、市ウェブサイト上にQ&Aを掲載し、公開します。質問票は、持参又はメール若しくはFAXで送付してください。

※3応募者の資格要件又は4応募要件を明らかに満たさない場合は、応募書類を受理しない場合があります。

6 整備事業者の選定方法及び流れ

以下の方法及び流れにより整備事業者を選定します。

(1) 書面審査

概要	応募書類の提出のあった事業者について、その内容による書面審査を実施します。また、必要に応じて、追加資料の提出を求め、又はヒアリングを行います。
審査基準	ア 法人の基本理念と実績 イ 計画地 ウ 計画施設 エ 職員体制の確保 オ 処遇方針と管理運営体制 カ 資金計画 等

(2) 面接審査

概要	募集数を超える応募があり、かつ、書面審査が僅差である場合等、必要に応じて応募者のプレゼンテーション及び質疑応答による面接審査を実施します。
審査基準	書面審査の結果に基づき、書面審査の審査基準のうち必要と認めるもの。

実施方法	面接審査を実施する場合、対象となる応募者に対し、日程・方法等について、後日お知らせします。面接の出席者は、代表者（又は本公募について全面的に責任を負う執行役員等）及び管理者（予定者）の2名を予定しております。 なお、応募者が委託した設計業者、コンサルタント等の出席は一切認めません。
------	---

(3) 選定の流れ

- ① 上記(1)及び必要に応じて実施する(2)の審査を経て、一定水準を超えた応募者について募集数の範囲内で「候補者」を選定します。
- ② 候補者については、民間委員により構成される「郡山市介護保険運営協議会」に諮り、意見を聴取します。
- ③ 選定結果は、全ての応募者に文書で通知します。
- ④ 選定された応募者については、市ウェブサイト上で公表します。

7 選定事業者による地元説明会の開催について

選定された事業者については、選定通知の受領後、速やかに地域住民（関係町内会）に対し、事業内容、工事計画等必要な事項について説明会を開催していただきます。また、説明会開催後、議事録及び関係町内会長等の同意書を提出していただきます。

8 募集から開設までのスケジュール

4月2日～6月17日	応募申込書提出期間 (質問受付期間 ※6月11日まで)
6月18日～7月29日	応募書類(書類審査)提出機関
8月上旬～10月下旬	・選定に係る審査(書面・面接) ・郡山市介護保険運営協議会
11月上旬～11月中旬	事業者決定
(事業者決定後)	・地元説明会 ・着工
開所予定日1か月前まで	介護保険法上の指定申請書提出
令和9年3月	竣工
令和9年4月	開設

※事業者が決定する時期は、前後することがあります。

9 応募書類の取扱いについて

(1) 応募書類の著作権

応募書類の著作権は応募者に帰属します。ただし、本市は審査に必要な場合、無償で使用できるものとします。

(2) 応募書類の返却及び公表

提出された書類は返却しません。

なお、審査に必要な場合を除き、公表については応募者の意見を聴き可否を判断するものとします。

(3) 応募書類の差替え等

提出期間経過後における書類の差替え及び追加提出、再提出は認めません。ただし、審査に必要な範囲で、本市から書類の追加又は差替えを求めることがあります。

(4) 虚偽記載

提出書類に虚偽の記載を認めた場合、応募を無効とするとともに、所要の措置を取ることがあります。

(5) 応募費用等

応募に要する費用は、応募者の負担とします。また、選定後の事業計画

の頓挫又は選定されなかったことによる一切の損害等について、本市は責任を負いません。

(6) 応募の辞退

応募後に辞退する場合には、辞退届（任意様式）を提出してください。

なお、選定後の辞退、整備時期の変更等については、第九次郡山市高齢者福祉計画・郡山市介護保険事業計画に基づく施設整備の進捗に甚大な影響を及ぼすものであるため、応募にあたっては、事業の実現性についての慎重な検討をお願いします。

10 応募に係る注意事項

(1) 禁止事項

応募者は、公募期間中、本公募に係る情報を知り得る者との接触、応募者間の情報収集、応募の意思のない者をして応募に関する質問をする等、不適正を疑われる行為は厳に慎んでください。

(2) 公募で整備する施設について

本市の公募における事業者選定は、応募した事業者が整備から運営まで適切に行うことができるかを総合的に判断して選定するものです。公募により整備した施設を運営開始後に譲渡等を行うことは原則できませんので、十分に検討の上、応募してください。

なお、以下の要件に該当する法人は審査の際に減点対象となります。

- ・本年度から起算して過去10年において、本市の公募の整備事業者に選定された後、整備を辞退したことがある法人。
- ・本年度から起算して過去10年において、本市の公募により整備した介護保険施設等を10年間実施（休止期間を除く）することなく、廃止をしたことがある法人。

(3) 土地建物制限法令に関する事前確認について

開設予定地については、土地建物制限法令に関する担当課等への確認を必ずお願いします。特に、

- ◎農業振興地域の整備に関する法律に基づく農用地区域からの除外（郡山市農商工部農業政策課）
- ◎農地法に基づく農地転用（郡山市農業委員会事務局）
- ◎都市計画法に基づく開発許可（郡山市都市構想部開発建築法務課）
- ◎文化財保護法に基づく埋蔵文化財包蔵地の試掘調査（郡山市文化スポーツ観光部文化振興課）

については十分に確認し、手続き等を踏まえた整備計画としてください。

開発行為等の許認可が確実に得ることができる用地であることが必要です。

確認の結果、整備が困難と判断された場合又は計画地の変更を要する場合、応募申込書の提出をお断りすることがあります。

(4) 選定後の計画変更について

やむを得ない事情によるもの以外の大きな計画変更等は認めません。審査資料として提出のあった内容に変更が生じた場合については、随時、本市に協議をお願いします。また、開発許可が得られない、施設の開設が選定された整備年度から大きく遅延する等、重大な変更が生じた場合については、選定を取り消す場合があります。

(5) 介護保険法上の指定について

開設予定の1か月前を目途に、介護保険法に基づく指定申請を行ってください。指定にあたり、特に人員要件を満たさない等の事由により、指定ができず、開設が遅延するような事態とならないよう、本公募段階から十分な確認・準備をお願いします。

1 1 提出書類の作成要領

(1) 基本的事項

- ① 応募書類の作成にあたっては、なるべく詳細かつ具体的に記載してください。
- ② Microsoft Word 形式又は Microsoft Excel 形式で定められた様式については、原則として当該様式を用いてください。
- ③ 様式による作成の場合、行数が不足する場合は、適宜追加してください。
- ④ 様式による作成に追加してフローチャート等の図を貼り付け、補足資料として添付していただいても結構です。ただし、説明に替えてマニュアルや参考書等の一部を添付するのみの方法は認めません。

(2) 応募書類の各様式について

- ① 法人の財務諸表
 - ・一式を直近3か年分提出してください。
- ② 納税証明書
 - ・法人の納税証明書の写しを提出してください。
 - ・国税（法人税、消費税及び地方消費税）の納税証明書については、税務署様式その3の3により提出してください。
 - ・市区町村税（法人市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税）の納税証明書については、本社がある市区町村で直近2年度分の証明を受け、提出してください。また、本社が郡山市以外にあり、郡山市に事業所等がある場合は、本社がある市区町村の納税証明書に加え、固定資産税、都市計画税、軽自動車税については郡山市で直近2年度分

の証明を受け、提出してください。

③ 役員名簿（第４号様式）

- ・必要事項をすべて記載してください。
- ・介護保険法に掲げる欠格事項に該当する場合、応募は無効となります。
- ・略歴については、介護関連のほか医療保健事業に係る内容があれば、その内容について記載してください。

④ 計画地及び周辺状況写真

- ・住宅地図を利用するなど詳細に場所が分かるようにしてください。
- ・複数方角からデジタルカメラ等で撮影し、予定場所の現況及び四方の周辺状況が分かるようにしてください。

⑤ 応募に係る地域住民等への説明経過書（第１１号様式）

- ・ここでいう地域住民とは、近隣住民のほか、設置予定地区の町内会、自治会等の範囲内の住民をいいます。

⑥ 工程表（第１４号様式）

- ・土地建物に係る法令規制がある場合、当該規制解除に係るスケジュールも併せて掲載してください。

⑦ 施設整備に係る資金計画書（第２２号様式）

- ・歳入予定については、財源を個別に明らかにしてください。また、必要に応じ、預金残高証明書、贈与確約書等の書類を添付してください。
- ・オーナーズ方式等の自己所有でない場合であっても、建設費の積算根拠等について記載するなど必ず提出してください。

⑧ 借入金償還計画書（第２７号様式）

- ・年度毎の償還財源と充当額を明らかにしてください。

⑨ 月毎収支予算書（第３０号様式）

- ・収入、支出費目それぞれの算出根拠を明らかにした書類を添付してください。
- ・歳入のうち介護報酬は、開設月及び２月目は０円とし、３月目に開設月の介護報酬額を計上してください。
- ・併設するサービスがある場合はサービス毎に作成し、総括表を作成してください。