（様式１）

令和　　年　　月　　日

参加意思表明書

郡山市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　所 　在　 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

令和７年度郡山市公共施設照明ＬＥＤ化業務に係る公募型プロポーザルについて参加意思を表明します。

なお、下記の誓約事項及び送付する書類の内容は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　誓約事項

* 令和７年度郡山市公共施設照明ＬＥＤ化業務に係る公募型プロポーザル実施要領 第２参加資格要件をすべて満たしていること。

２　添付書類（□の欄をチェックし、書類に不備がないことを確認すること）

* 法人概要（任意様式。パンフレット可。）
* 履歴事項全部証明書の写し（最新の登録事項を確認できるもの）
* 財務諸表の写し（直近２年分）
* 納税証明書又はその写し（直近１年分で、提出日の３か月以内に発行されたもの）

その他

* 共同体の結成に係る協定書の写し（共同体に限る）
* 契約実績（契約実績がわかる契約書及び仕様書の写し　１件分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者役職・氏名 | |  |
| 連絡先 | 電　　　話 |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  |
| 電子メール |  |

備考

　代表者による自署又は記名押印の上、提出すること。

（様式１関係　別紙）

参加意思表明時　提出書類一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | 単体 | 共同体 |
| 参加意思表明書 | 〇 | 〇  (代表者) |
| 法人概要 | 〇 | 〇  (構成員全て) |
| 履歴事項全部証明書の写し | 〇 | 〇  (構成員全て) |
| 財務諸表の写し（直近２年分） | 〇 | 〇  (構成員全て) |
| 納税証明書又はその写し（直近１年分で、提出日の３か月以内に発行されたもの） | 〇 | 〇  (構成員全て) |
| 委任状 | ※１ | ※１  (代表者) |
| 共同体の結成に係る協定書の写し | － | 〇 |
| 契約実績（契約書及び仕様書の写し１業務分） | 〇 | 〇 |

※１　支店、営業所等で申請を行う場合のみ

（様式２）

令和　　年　　月　　日

郡山市長

所　 在　 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

企画提案書（表紙）

　次の件について、業務提案書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 | 令和７年度郡山市公共施設照明ＬＥＤ化業務 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者役職・氏名 | |  |
| 連絡先 | 電　　　話 |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  |
| 電子メール |  |

備考

　代表者による自署又は記名押印の上、提出すること。

（様式２関係　別紙）

仕様書を踏まえ、下記評価項目に応じた提案書を作成すること。（任意様式）

（１）業務実施体制について

①　発注者の計画どおりに業務実行が可能な体制（配置人数、実務経験年数、有資格者等）やスケジュールの構築について記載すること。

②　別資料で提出する業務スケジュール並びに契約実績を補完する内容を記載すること。

（２）施工体制について

①　施設の業務や利用者の安全面等を考慮した施工計画・施工体制について記載すること。

②　資材の調達や器具の設置における市内業者の活用について記載すること。

（３）ＬＥＤ照明について

①　採用するＬＥＤ照明の規格・品質について記載すること。

※必要に応じてパンフレットを別添すること。パンフレットは提案書の枚数にカウントしない。

②　本業務の目的に照らし、LED照明器具交換の対象器具や改修方法について、効果的で具体的な提案について記載すること。

③　必要な照度を確保しながら、仕様書に記載のない更なる省エネ効果が期待できる独自提案について記載すること。

（４）保守管理体制について

①　賃貸借物品に障害が発生した際、点検から原因の調査、復旧に至るまでの迅速な対応ができる業務体制の構築について記載すること。

②　市内業者の活用について記載すること。

＜記載要領等＞

ア　業務提案書は、Ａ４判縦サイズに横書きで記載し、印刷したものを、フラットファイル等に左とじで提出すること。ただし、図表等については、必要に応じてＡ４判横又はＡ３判横（折り込むようにすること。）も可とする。

イ　業務提案書は30ページ（表紙、目次を除き、図表等を含む。両面印刷で15枚）を上限として、簡潔かつ明瞭に記述すること。（Ａ３判横はＡ４判２ページ分の扱いとする。）

ウ　業務提案書に用いる文字サイズは、11ポイント以上（図中の説明は８ポイント以上）とすること。

エ　専門用語や略語等には注釈を付すなど、一読して理解しやすいものとすること。

オ　業務提案書には、別表に掲げる評価基準及び仕様書を踏まえ、想定する実施内容等を具体的に記載すること。

（様式３）

契約実績表

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 令和７年度郡山市公共施設照明ＬＥＤ化業務 |
| 法人名 |  |

契約実績一覧

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 発注者 | 受注年度 | 業務の概要 | 備考 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

※行数が不足する場合は適宜追加してください。

※契約事項等の理由で発注者の具体名称を明記できない場合は、記入できる内容を明記してください。（記入例）○県、○○県○○市など

※過去５年間に、国又は地方公共団体と締結したLED照明の賃貸借契約の実績について、発注者、受注年度、業務の概要等を記載すること。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

郡山市長

（応募者）

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

役割分担表

令和７年度郡山市公共施設照明ＬＥＤ化業務に係る公募型プロポーザルについて、以下の役割分担（協力体制）を構築して参加します。

協力体制一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 役　割 | 会　社　名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※（様式４－１）による協力体制参加表明書を添付すること。

（様式４－１）

令和　　年　　月　　日

事業役割

商号又は名称

代表者氏名

所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

協力体制参加表明書

令和７年度郡山市公共施設照明ＬＥＤ化業務に係る公募型プロポーザルについて、○○役割として参加を表明します。

※施工役割を担う者は、建設業許可の写しを添付すること。

（様式５）

令和　　年　　月　　日

質　問　書

郡山市長

所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （押 印 不 要）

令和７年度郡山市公共施設照明ＬＥＤ化業務について、以下のとおり質問します。

１　質問内容

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 質　問 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |

　※質問欄が不足した場合は、行を追加し記入してください。

２　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者役職・氏名 | |  |
| 連絡先 | 電　　　話 |  |
| Ｆ　Ａ　Ｘ |  |
| 電子メール |  |