

養育費保証契約支援事業補助金添付書類一覧（申請書を除く）

申請者

	書 類	説 明	添 付
1	養育費保証契約書の写し	・申請日から1年以内に契約されたもの ・契約期間が1年以上であるもの	必須 ☐
2	債務名義の写し	・強制執行認諾約款付公正証書※、調停調書、判決書など養育費の強制執行の効力を有する文書の全ページの写し ※「金銭債務を履行しないときは、強制執行に服する旨」という内容が記載された公正証書	必須 ☐
3	領収書の写し等	・養育費保証契約を締結した際の領収書 ・宛名が申請者であること	必須 ☐
4	振込先預金通帳の写し	・申請者名義の普通預金口座 ・紙の通帳がない場合は、画面の写し	必須 ☐
5	住民票の写し（※）	★申請者と養育している児童が郡山市の住民票に記載されていること 注）養育している児童の住民票が市外にある場合は、同意の有無に関わらず提出が必要です。	どちらかに ☒ 添付 省略 ☐ ☐
6	ひとり親世帯であることが確認できる書類 ①～③のいずれかひとつを選び、右側の□に✓を入れてください。		
い ず れ か ひ と つ	① 戸籍謄本又は抄本の写し	・申請者と養育している児童が記載されたもの ・申請者と養育している児童が別の戸籍になっている場合には、各々1通ずつ必要です	添付 ☐
	② 児童扶養手当証書の写し（※）	★現在、児童扶養手当を受給中であること	どちらかに ☒ 添付 省略 ☐ ☐
	③ ひとり親家庭医療費受給資格者証の写し（※）	★現在、ひとり親家庭医療費受給資格者に登録中であること	どちらかに ☒ 添付 省略 ☐ ☐

（※）★の要件を満たす方で、公簿の閲覧に同意し、公簿で確認できた場合は提出を省略することができます。