

養育費確保に係る公正証書作成等支援事業補助金添付書類一覧（申請書を除く）

申請者

	書 類	説 明	添 付
1	養育費の請求に係る債務名義の写し	申請期限 養育費の請求に係る債務名義を取得した日の翌日から起算して1年以内に申請してください。 公正証書 「金銭債務を履行しないときは、強制執行に服する」旨が記載されていること	必須 <input type="checkbox"/>
2	領収書の写し等支出の内容が確認できる書類	公正証書 ・公証人手数料令に基づき公証人に支払う手数料（養育費に関する分に限る） ・戸籍謄本・印鑑登録証明書等添付書類取得経費 調停、裁判等 ・収入印紙代 ・戸籍謄本等添付書類取得経費 ・連絡用郵便切手代 注）弁護士費用は対象になりません。	必須 <input type="checkbox"/>
3	振込先預金通帳の写し	・申請者名義の普通預金口座 ・紙の通帳がない場合は、画面の写し	必須 <input type="checkbox"/>
4	住民票の写し（※）	★申請者と養育している児童が郡山市の住民票に記載されていること 注）養育している児童の住民票が市外にある場合は、同意の有無に関わらず提出が必要です。	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 省略 <input type="checkbox"/>
い ず れ か ひ と つ	5	ひとり親世帯であることが確認できる書類	①～③のいずれかひとつを選び、右側の口に✓を入れてください。
	① 戸籍謄本又は抄本の写し	・申請者と養育している児童が記載されたもの ・申請者と養育している児童が別の戸籍になっている場合には、各々1通ずつ必要です	添付 <input type="checkbox"/>
	② 児童扶養手当証書の写し（※）	★現在、児童扶養手当を受給中であること	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 省略 <input type="checkbox"/>
③ ひとり親家庭医療費受給資格者証の写し（※）	★現在、ひとり親家庭医療費受給資格者に登録中であること	どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 省略 <input type="checkbox"/>	

（※）★の要件を満たす方で、公簿の閲覧に同意し、公簿で確認できた場合は提出を省略することができます。