

# 入札に参加される皆様は、次の事項をご確認願います

## 1 入札会場について

場所：郡山市役所西庁舎5階「5-2会議室」  
西庁舎5階

階段		外部 監査室	会議室	選挙管理委員会事務局	
EV					
	5-1-2 会議室		5-2-2 会議室	X	トイレ
	5-1-1 会議室		5-2-1 会議室		EV
					階段
トイレ		監査委員事務局		農業委員会事務局	

## 2 「一抜入札」について

下表左欄の対象物件については、右欄に該当する者のした入札は無効となる。

物件番号		入札が無効となる者
04-01-04 (郡山市役所)	→	04-01-03 (郡山市役所) の落札者
04-01-12 (郡山市音楽・文化交流館)	→	04-01-11 (郡山市音楽・文化交流館) の落札者
04-01-14 (郡山市熱海フットボールセンター)	→	04-01-13 (郡山市熱海フットボールセンター) の落札者
04-01-25 (郡山市立中央公民館・郡山市勤労青少年ホーム)	→	04-01-24 (郡山市立中央公民館・郡山市勤労青少年ホーム) の落札者

## 3 入札書・見積書に記載する金額等について

- 貸付期間(5年間)の総額の額を記載する。
- 消費税及び地方消費税については、下記のとおり取扱う。

物件番号	消費税及び地方消費税	備考
04-01-13(郡山市熱海フットボールセンター) 04-01-14(郡山市熱海フットボールセンター)	記載する金額は、消費税等を含めないこと。 (落札額は入札記載額となる。)	土地の貸付
上記以外	記載する金額は、消費税等を含めないこと。 (落札額は、入札記載額に10%を加算した額となる。)	建物の貸付

- 代表者印や代理人の印がない入札書・見積書は無効となるため、注意すること。
- 「入札書」及び「見積書」の左上に記載の「( )回」には、入札及び見積合せの回数を記入して提出すること。
- 入札書・見積書の提出後は、差替えや撤回ができないため、注意すること。

(裏面あり)

#### 4 入札当日のスケジュールについて

物件番号ごとに記載の時刻から入札を実施する。

(入札件数が2件以上の場合は、物件番号の小さい順から1件ずつ入札を行う。)

公告区分	入札時刻 (物件番号)	販売品目	入札件数	備考
その1	午前9時30分 (04-01-01)	清涼飲料水 (紙コップ・タンク式)	1件	—
	午前9時40分 (04-01-02、04-01-06、 04-01-08)	乳製品	3件	—
	午前10時20分 (04-01-03～04-01-05、 04-01-07、 04-01-09～04-01-27)	清涼飲料水 (ペットボトル・缶等)	23件	—
その2	午前10時00分 (04-02-01)	清涼飲料水 (ペットボトル・缶等)	1件	入札参加者を地元 中小企業に限定
その3	午前10時10分 (04-03-01)	清涼飲料水 (ペットボトル・缶等)	1件	上下水道局公告

#### 5 入札の進め方について (物件番号ごとに入札を実施する)

(1) 準備物 (物件番号ごとに郡山市ウェブサイトからダウンロードする)

- ・ 入札書 2枚
- ・ 見積書 2枚
- ・ 委任状 1枚 (代理の者が入札する場合)
- ・ 入札用封筒 1枚

(2) 入札の進め方

順序	項目	提出物	備考
1	出席確認	—	—
2	委任状の提出	委任状	代表者以外の者が代理で入札に参加する場合は、委任状を提出する。
3-1	入札 (1回目)	入札書を入れた封筒	・ 入札書を封筒に入れて提出する。(のり付け不要) ※ 入札最高額が予定価格以上の場合は落札
3-2	入札 (2回目)	入札書	[1回目の入札で落札者が決定しなかった場合] ・ 再度、入札書(封筒不要)を提出する。 ※ 入札最高額が予定価格以上の場合は落札
3-3	見積合わせ (1回目)	見積書	[2回目の入札で落札者が決定しなかった場合、2回目の入札での上位2者による見積合わせを実施する] ・ 見積書(封筒不要)を提出する。 ※ 見積最高額が予定価格以上の場合は決定
3-4	見積合わせ (2回目)	見積書	[1回目の見積合わせで落札者が決定しなかった場合] ・ 再度、見積書(封筒不要)を提出する。 ※ 見積最高額が予定価格以上の場合は決定 ※ 見積最高額が予定価格未満の場合は不調

#### 6 落札後の事務処理について

公有財産借受等申請書(様式第7号(※郡山市ウェブサイトに掲載))を令和4年12月22日(木)までに「貸付物件一覧表」に記載の担当課等に提出する。